

Учреждение образования «Витебский государственный
ордена Дружбы народов медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема иностранных граждан и лиц без гражданства
для получения высшего образования
и обучения на подготовительном отделении

Глава 1

Общие положения

1.1. Положение о порядке приема иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории иностранных государств (далее – иностранные граждане) в учреждение образования «Витебский государственный орден Дружбы народов медицинский университет» (далее ВГМУ) для получения высшего образования (дневная и заочная форма) и обучения на подготовительном отделении (далее – Положение) разработано на основании Правил приема лиц для получения высшего образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022г. № 23 (далее – Правила приема), Положения о приемной комиссии учреждения высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 марта 2006г. № 23, постановления Министерства образования Республики Беларусь от 10 августа 2022 № 245 «О вступительных испытаниях для поступления в учреждения высшего образования», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 09 августа 2022г. № 518 «Положение о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения в иностранных организациях», Указа Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018г. «О грантах на обучение», иных действующих нормативных правовых актов Республики Беларусь, а также международных договоров Республики Беларусь в сфере образования.

1.2. Для получения высшего образования в университет могут поступать лица, имеющие общее среднее образование, профессионально-техническое образование (профессионально-техническое образование с получением общего среднего образования или профессионально-техническое образование на основе общего среднего образования) или средне-

специальное образование, подтвержденное соответствующим документом (документами) об образовании.

1.3. По процедуре поступления в ВГМУ иностранные граждане (условно) делятся на 4 группы:

группа № 1 - иностранные граждане, поступающие за счет средств бюджета или на платной основе в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

группа № 2 - иностранные граждане, поступающие для обучения только на платной основе по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждение высшего образования в УВО (далее – Итоговая аттестация).

Результаты итоговой аттестации, занесенные в свидетельство государственного образца по форме, установленной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 июля 2011г. № 194, являются для группы №2 основанием для конкурсного отбора при приеме в УВО.

Для иностранных граждан группы № 2, поступающих для получения высшего образования на английском языке, предусмотрено проведение собеседования, устанавливающего уровень владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс. в объеме, достаточном для освоения содержания образовательной программы высшего образования (далее – Собеседование).

группа № 3 - иностранные граждане, не относящиеся к группам 1,2,4, поступающие на обучение на платной основе по результатам вступительных испытаний.

группа № 4 – иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь, которые поступают на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, для получения высшего образования за счет грантов на обучение.

1.4. Иностранцы граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие на территории иностранных государств, граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан имеют право участвовать в конкурсе на получение высшего образования в ВГМУ

- на условиях, предусмотренных для граждан Республики Беларусь (на бюджетной и платной основе), - по результатам централизованного тестирования);

- на условиях, предусмотренных для иностранных граждан.

1.5. Прием иностранных граждан осуществляется сверх утвержденных объемов контрольных цифр приема и целевого приема (за исключением групп 1 и 4), в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, по специальностям высшего образования:

1-79 01 01 «Лечебное дело»;
1-79 01 07 «Стоматология»;
1-79 01 08 «Фармация».

Количество мест по специальностям и формам обучения ежегодно утверждается приказом ректора университета.

1.6. Обучение иностранных граждан в ВГМУ осуществляется на русском или на английском языках.

Глава 2

Порядок приема документов

2.1. Для организации приема на обучение иностранных граждан создается приемная комиссия (далее – Комиссия), возглавляемая ректором университета. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Беларусь, а также настоящего Положения.

2.2. Для поступления в ВГМУ и/или получения приглашения иностранный абитуриент в Комиссию подает лично, по электронной почте либо через официально уполномоченных представителей университета следующие документы, исполненные на русском или английском языках, или их официально заверенный перевод на русский или английский язык:

- заявление с указанием специальности, языка и формы получения образования (очная, заочная) или для обучения на подготовительном отделении; полного почтового адреса; адреса электронной почты, номера телефона;

- копия страниц паспорта с указанием полного имени абитуриента, гражданства, номера и срока действия паспорта. (К рассмотрению принимается паспорт, срок действия которого истекает не ранее, чем через один год после подачи документов);

- копия документов об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним оценок (баллов). Для учащихся последнего года обучения принимается справка о получаемом образовании;

- медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданные официальным органом здравоохранения страны, из которой прибывает кандидат на обучение.

2.3. Поступившие документы проходят первичную экспертизу на соответствие требованиям законодательства Республики Беларусь, настоящему Положению, требованиям лицензирующих органов страны пребывания, локальным нормативно-правовым актам и организационно-распорядительным документам ВГМУ. Комиссией принимается во внимание качество полученных знаний по языку обучения и профильным предметам.

2.4. По результатам экспертизы документов Комиссия большинством голосов принимает решение о приеме абитуриента на обучение в ВГМУ, о

приглашении его для прохождения вступительных испытаний или об отказе в приеме. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии и доводятся до сведения иностранных граждан.

Глава 3

Организация (оформление) приема иностранных абитуриентов

3.1. На следующий рабочий день после въезда на территорию Республики Беларусь иностранный абитуриент представляет в Комиссию следующие документы:

- заявление на имя ректора по установленной Министерством образования форме;
- оригиналы документов об образовании, легализованные в установленном порядке, и их нотариально заверенные переводы на русский язык;
- оригинал медицинского заключения о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданные официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл кандидат на обучение, их официально заверенные переводы;
- копия свидетельства о рождении и его перевод, заверенные официально;
- шесть фотографий размером 3х4 см;
- договор обязательного медицинского страхования, действительный на территории Республики Беларусь.

При наличии дополнительно предоставляются:

- свидетельство (сертификат) об окончании факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов вузов;
- разрешение на временное пребывание (регистрация) на территории Республики Беларусь

3.2. Иностранные граждане, рекомендованные Комиссией к зачислению на 1-ый курс и на подготовительное отделение, направляются для прохождения медицинского осмотра, внесения оплаты за обучение, подписания договора о подготовке специалиста с высшим образованием либо об обучении на подготовительном отделении с последующим изданием соответствующего приказа, получения разрешения на временное пребывание/проживание в Республике Беларусь.

3.3. Иностранные граждане, не перечисленные в п.3.2, направляются для оформления временного пребывания в Республике Беларусь и последующего прохождения вступительных испытаний.

Глава 4

Организация и проведение вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания проводятся с целью конкурсного отбора абитуриентов для получения высшего образования.

4.2. Для организации и проведения вступительных испытаний

приказом ректора создается экзаменационная предметная комиссия, возглавляемая одним из членов Комиссии. Все решения экзаменационной предметной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

4.3. Вступительные испытания проходят в 2 этапа:

- компьютерное онлайн тестирование по профильным предметам «биология», «химия»;
- собеседование, устанавливающее уровень владения языком, на котором осуществляется образовательный процесс. в объеме, достаточном для освоения содержания образовательной программы высшего образования (основание - постановление Министерства образования Республики Беларусь от 10 августа 2022г. № 245 «О вступительных испытаниях для поступления в учреждения высшего образования»

Для иностранных абитуриентов, поступающих на 1 курс по специальностям «Лечебное дело» и «Стоматология», первым профильным предметом является «биология», вторым профильным предметом - «химия»; по специальности «Фармация» первым профильным предметом является «химия», вторым профильным предметом - «биология».

4.4. Абитуриент, получивший неудовлетворительную оценку по одному из профильных предметов, к следующему этапу не допускается. Оценки, приравниваемые к неудовлетворительным, определяются ежегодно постановлением Министерства образования Республики Беларусь.

4.5. Задания и вопросы для проведения компьютерного тестирования по профильным предметам и Собеседования составляются на основе образовательных стандартов общего среднего образования в соответствии с действующими программами и утверждаются председателем Комиссии.

4.6. Результаты компьютерного тестирования заносятся в экзаменационную ведомость и хранятся в электронной базе на сервере отдела дистанционного обучения университета. Результаты Собеседования отражаются в протоколе предметной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии в день проведения. собеседования

4.7. Проведение вступительных испытаний может быть организовано в удаленном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий с обеспечением идентификации личности абитуриента.

Глава 5.

Подведение итогов вступительных испытаний, вынесение решения о зачислении в состав студентов ВГМУ

5.1. По результатам вступительных испытаний экзаменационная предметная комиссия дает заключение о рекомендации (нерекомендации) для зачисления иностранного гражданина для обучения по избранной специальности.

5.2. На основании рекомендации Комиссия принимает решение о зачислении иностранных абитуриентов в состав студентов 1-го курса.

Решение оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.3. При равном количестве баллов решение о зачислении принимается на конкурсной основе в порядке перечисления:

- лица, имеющие наибольшую сумму баллов по двум профильным предметам и языку обучения;
- лица, имеющие более высокий балл по первому профильному предмету специальности;
- лица, имеющие более высокий балл по второму профильному предмету специальности;
- лица, имеющие более высокий балл по языку обучения;
- лица, имеющие более высокий средний балл по результатам вступительных испытаний, подсчитанный с любой точностью, требуемой для дифференциации.

5.4. В случае возникновения спорных вопросов апелляция подается иностранным гражданином на имя председателя комиссии по приему на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в день проведения собеседования. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии абитуриента и экзаменаторов, которые непосредственно проводили данные вступительные испытания.

5.4. Иностранные граждане, не зачисленные в состав студентов ВГМУ, обязаны покинуть территорию Республики Беларусь в период срока действия въездной визы. Ответственность за выезд иностранного гражданина в установленные сроки несет лицо либо организация, оформившие ходатайство о выдаче приглашения.

5.5. Лица, не рекомендованные к зачислению по результатам собеседования на 1-ый курс, могут быть приняты для обучения на подготовительном отделении ВГМУ в пределах имеющихся мест.

Глава 6

Организация документального оформления зачисления на обучение

6.1. Процесс зачисления иностранных граждан в состав студентов университета предусматривает последовательное прохождение следующих этапов: прохождение медицинского осмотра, подписание договора о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе, ознакомление под роспись с Правилами пребывания иностранных граждан в Республике Беларусь, внесение оплаты за обучение. По их завершении издается приказ о зачислении иностранного гражданина в состав студентов университета и оформляется разрешение на его временное проживание в Республике Беларусь.

6.2. С целью получения заключения врачебно-консультационной комиссии, иностранные абитуриенты проходят обязательное медицинское обследование, подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний к обучению в Республике Беларусь, в территориальных организациях

здравоохранения, определяемых ВГМУ по согласованию с Управлением здравоохранения Витебского областного исполнительного комитета.

6.3. Договор о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе заключается с иностранным абитуриентом или его законным представителем на основании решения Комиссии, подписанного председателем (заместителем председателя).

6.4. В договоре о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе отражаются условия обучения, установленные законодательством права и обязанности сторон, предусматривается ответственность по оплате расходов в случае необходимости высылки иностранного гражданина за пределы Республики Беларусь.

6.5. Размер оплаты за обучения устанавливается приказом ректора на каждый учебный год и отражается в договоре о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе или дополнительном соглашении.

6.6. Обязательным для иностранных граждан является заключение договора найма жилого помещения и прохождение процедуры регистрации в органах внутренних дел Республики Беларусь в течение 5 рабочих дней с момента въезда в Республику Беларусь. Основанием для оформления временного проживания (регистрации) является наличие приказа о зачислении на обучение, полиса обязательного медицинского страхования, внесение государственной пошлины, установленной законодательством Республики Беларусь.

Глава 7

Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний


7.1. При поступлении по результатам централизованного тестирования или в соответствии с международными договорами сроки приема документов и проведения вступительных испытаний определяются Министерством образования Республики Беларусь.


7.2. Для поступающих на обучение в ВГМУ иностранных граждан и лиц без гражданства (кроме указанных в пункте 7.1) устанавливаются следующие сроки приемной кампании:


7.2.1. 1-ый этап (зимний прием) – начало учебного года с 01 февраля. Прием документов – до 25 января.

7.2.2. 2-ой этап (летний прием) – начало учебного года с 01 сентября. Прием документов в пределах сроков, установленных нормативно-правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

7.3. В зависимости от выполнения плана набора ВГМУ оставляет за собой право корректировать сроки подачи заявлений на обучение и проведения вступительных испытаний в пределах сроков, установленных Министерством образования Республики Беларусь.

Проректор по работе с иностранными гражданами

_____ М.М. Савчук
«22» мая 2023 г.

Проректор по международным связям
и организационно-правовой работе

_____ Д.Н. Лиц
«22» мая 2023г.

Декан факультета подготовки
иностраннных граждан

_____ В.В. Побяржин
«22» мая 2023г.

Начальник юридического отдела

_____ Д.С. Пузанов
«22» мая 2023г.