



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГМУ, д.м.н.

*А.Т. Щастный* А.Т. Щастный

«23» декабря 2017г.

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о гранте на участие в стажировке (travel-гранте) для молодых ученых

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о финансировании стажировки молодого ученого УО «Витебский государственный медицинский университет» (далее – ВГМУ) на территории стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) и за рубежом.

К стажировке относятся научный семинар (workshop), стажировка по врачебной специальности, научная школа, получение опыта научных исследований на рабочем месте и другие подобные мероприятия, проводимые внешними по отношению к ВГМУ организациями.

Под участием в стажировке понимается очное участие в семинаре, школе, а также получение клинического опыта или проведение научных исследований на рабочем месте.

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение прозрачности процесса принятия решений о финансировании, информационную открытость и равенство возможностей на получение финансирования.

1.3. Общий объем финансирования по travel-гранту устанавливается и определяется Ректором ВГМУ.

1.4. Настоящее Положение и его изменения утверждаются приказом Ректора.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПОЛУЧЕНИЕ TRAVEL-ГРАНТА

2.1. На получение travel-гранта подаются индивидуальные заявки (приложение 1, приложение 2).

2.2. Конкурс проводится по заявительному принципу (в течение учебного года).

2.2. Каждый претендент может подавать одновременно 1 заявку на travel-грант не чаще 1 раза в год.

2.3. Travel-грант могут получить:

2.3.1. молодые ученые ВГМУ, работающие на должностях профессорско-преподавательского состава (по основному месту работы) не менее чем на 1,0 ставки;

2.4. Не могут получить финансирование: в течение трех лет молодые ученые ВГМУ, либо в случае выполнения работ научным коллективом – руководители проектов, показавшие неудовлетворительные результаты по ранее выполняемым научным проектам, проектам в рамках конкурсов.

### **3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ**

3.1. Заявка на travel-грант подается претендентом согласно заявочным формам в Совет молодых ученых в печатном и электронном виде согласно приложениям 1, 2.

3.2. Претендент может подать одну заявку в течение учебного года не менее, чем за 1 месяц до начала стажировки.

3.3. Количество заявок на одно мероприятие, лимиты финансирования в рамках одной поездки в зависимости от региона (страны) определяются ежегодно с учетом объема финансирования, выделяемого из бюджета ВГМУ на travel-грант.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. оригинал или копия приглашения для участия в стажировке с указанием сроков и места проведения мероприятия и финансовых условий участия;

3.4.2. программа мероприятия. Допускается представление предварительной программы мероприятия при наличии исчерпывающей информации об организаторах, с условием представления после поездки полной программы или ссылки на ее размещение на сайте.

### **4. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК НА ФИНАНСИРОВАНИЕ**

4.1. Принятая к рассмотрению заявка направляется на экспертизу. Экспертиза осуществляется:

4.1.1. Советом молодых ученых;

4.1.2. Экспертами из числа профессорско-преподавательского состава – специалистами в данном направлении;

4.2. Срок проведения экспертизы составляет не более 10 рабочих дней. Информация о прохождении экспертизы и содержании заявок строго конфиденциальна. Отзывы экспертов о проектах без упоминания сведений об экспертах могут быть предоставлены претенденту по его требованию.

4.3. Решение о поддержке заявки и выделении финансирования или отклонении заявки принимает конкурсная комиссия с учетом результатов экспертизы заявки.

4.4. При наличии дополнительных вопросов претендент перед конкурсной комиссией кратко должен изложить цель, задачи стажировки, ожидаемые результаты, а также обоснование финансовых затрат на участие.

4.5. Информация о результатах участия в стажировке должна быть предоставлена претендентом через 2 недели после окончания мероприятия в Совет молодых ученых.

Приложение № 1  
к Положению  
о гранте на участие в научной  
стажировке (travel-грант)  
для молодых ученых

**ЗАЯВКА**  
**на участие в научной стажировке (travel-грант)**  
**для молодых ученых ВГМУ**

Дата поступления заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ заявки \_\_\_\_\_

**Сведения об участнике**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Кафедра (подразделение)	
Должность	
Ученая степень	
Ученая звание	
Тема выполняемого научного исследования (диссертации)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Участвовали ли в этом году в научной стажировке при поддержке travel-гранта ВГМУ	<i>Да/нет</i>

**Сведения о стажировке**

Название мероприятия				
Статус мероприятия	<i>Научный семинар, научная школа, стажировка на рабочем месте и др.</i>			
Название предприятия / организации, проводящего мероприятие				
Страна				
Город				
Сроки проведения	Начало	<i>Дд/мм/гг</i>	Окончание	<i>Дд/мм/гг</i>
Сайт мероприятия				
Контактное лицо принимающей стороны	<i>должность, ФИО</i>			
Необходимая сумма финансирования по гранту				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (расшифровка)

**Обоснование участия в стажировке**  
*название мероприятия*  
*данные заявителя (ФИО, должность)*  
*даты участия*

1. **Цель** участия в мероприятии –
2. **Задачи**, решение которых предполагается после участия в стажировке:
  - 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.

*Например, обучение новым методам исследования, лечения, заключение договора о совместном исследовании при выполнении научной работы и т.п.*

3. **Обоснование** выбора обучающего мероприятия (*почему именно данное мероприятие будет максимально полезно для дальнейшего продвижения выполняемого научного исследования или клинической работы кафедры, какие вопросы решит стажировка*)

4. **Обоснование** объема финансирования:

Транспорт	бел. рублей
Проживание	бел. рублей
Командировочные расходы ( <i>согласовать с бухгалтерией</i> )	бел. рублей
Оплата участия в мероприятии	бел. рублей
<b>Итого</b>	бел. рублей