

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
д.м.н. А.Т. Шастный

«20» 11/2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ *N 36-13/70* О ПРОФИЛЬНОЙ ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ (ППК) ПО НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ВГМУ

1. Общие положения

1.1. Профильная проблемная комиссия является научно-методическим звеном научной и инновационной работы университета, осуществляющим работу по анализу состояния развития научных исследований по профильным проблемам, планированию и контролю выполнения научно-исследовательской работы по данному научному направлению на кафедрах и НИЛ университета, а также по внедрению результатов научной деятельности в учебный процесс и практику здравоохранения.

1.2. В своей деятельности Комиссия по научному направлению руководствуется законами Республики Беларусь, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Республики Беларусь, Уставом УО ВГМУ, решениями Научно-технического Совета и Совета УО ВГМУ, приказами и распоряжениями ректора УО ВГМУ.

1.3. Координацию деятельности профильных проблемных комиссий осуществляет проректор по научно-исследовательской работе.

2. Профильные проблемные комиссии реализуют следующие задачи:

2.1. Проводят анализ современного состояния и определяют приоритеты развития научных, медицинских, фармацевтических, гуманитарных исследований и информируют членов комиссии, членов других научных сообществ университета (ученых советов, диссертационных советов и др.) в рамках своих проблем.

2.2. Участвуют в разработке новых направлений научно-исследовательской и инновационной деятельности, являющихся перспективными для современного здравоохранения и образования.

2.3. Осуществляют экспертизу планируемых научно-исследовательских работ, исходя из их актуальности, научной новизны и инновационной содержательности, научно-практической значимости и предполагаемого социально-экономического эффекта от внедрения планируемых результатов.

2.4. Проводят в установленном порядке экспертизу планируемых и отчетных материалов по темам, закрепленным за проблемной комиссией. Основным содержанием данного раздела работы являются следующие мероприятия:

- проведение ежегодной аттестации курируемых тем по результатам научной и инновационной деятельности, их обсуждение и представление на рассмотрение проректору по НИР;
- планирование, рекомендация к государственной регистрации тем научно-исследовательских работ;
- контроль выполнения и соблюдение сроков выполнения научно-исследовательских работ, в случае их несоблюдения, проводят анализ причин и способствуют оптимизации выполнения НИР;
- заслушивают и рекомендуют к утверждению заключительный отчет по курируемым темам НИР.

2.5. На этапе планирования диссертационных работ рецензируют тему, соответствие специальности, актуальность и диссертательность планирующихся исследований и дают по ним заключения; на этапе предварительного рассмотрения завершенной диссертационной работы участвуют в межкафедральном коллоквиуме и принимают совместное решение с диссертационным советом о принятии ее к защите, при этом член проблемной комиссии назначается одним из рецензентов диссертационной работы.

2.6. При необходимости оказывают методологическую и методическую помощь научным руководителям и консультантам в работе с докторантами, аспирантами и соискателями.

2.7. Содействуют развитию перспективных форм научного сотрудничества с научно-исследовательскими организациями Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Национальной Академией Наук Беларуси и развитию международного научного сотрудничества по направлениям с учебными и научными заведениями зарубежных стран.

2.8. Участвуют в организации и проведении научных съездов, конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий по профилю работы.

2.9. Осуществляют координацию по профильным работам с другими проблемными комиссиями университета и внешними организациями и учреждениями.

2.10. Несут ответственность за достоверность, обоснованность и объективность даваемых заключений и предложений.

3. Права профильной проблемной комиссии

3.1. Вносить предложения (в том числе, по материально-техническому, информационному, полиграфическому обеспечению и финансированию) по развитию научно-инновационной деятельности, устранению недостатков, сдерживающих развитие научного творчества (в необходимых случаях по применению дисциплинарных мер и общественных взысканий к виновным в этом лицам).

3.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ее деятельности, в НТС, ученые советы, диссертационные советы, и другие учебно-научно-методические объединения вуза.

3.3. Рекомендовать к внедрению в практическое здравоохранение результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности кафедр, направленные на улучшение диагностики, лечения и профилактики заболеваний, сохранение и укрепление здоровья населения, повышение качества оказания медицинской помощи.

3.4. Привлекать к работе по прогнозированию, планированию, логистике и анализу научно-инновационной деятельности, составлению обзоров по научным направлениям, рецензированию тематических и информационных (отчетных) карт, аннотаций планируемых изданий и диссертационных исследований специалистов университета, не являющихся членами ППК.

3.5. Проводить анализ научно-учебных мероприятий, планов, итогов стажировок и командировок сотрудников кафедр, входящих в состав научной проблемной комиссии.

3.6. Получать необходимую информацию по профильной проблеме от других кафедр, участвующих в разработке данной проблемы.

3.7. Рекомендовать к изданию научные и информационные материалы по профилю деятельности проблемной комиссии.

3.8. Рекомендовать кандидатуры студентов и молодых ученых, достигших особых успехов в учебной и научной работе, к зачислению в аспирантуру и докторантуру.

3.9. За высокие показатели в научно-методической, научно-организационной и инновационной деятельности рекомендовать администрации университета кандидатуры сотрудников, выполняющих темы НИР, курируемые проблемной комиссией, к моральному и материальному поощрению.

4. Организация работы профильной проблемной комиссии

4.1. Состав Комиссии определяется приказом ректора университета.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии из числа заведующих кафедрами и ответственных по научной работе кафедры, а также могут входить ведущие специалисты по профильным проблемам из других организаций.

4.3. Профильная проблемная комиссия проводит работу в соответствии с годовым планом, утвержденным проректором по НИР в срок до 15 января текущего года.

4.4. Годовой план работы ППК включает вопросы, определяемые данным Положением. Годовой план составляется председателем ППК на основе плана по НИР университета с учетом текущих задач и оформляется в виде календарного плана заседаний с указанием лиц, ответственных за подготовку вопросов, включенных в повестку дня заседания.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

4.6. Кворум заседания обеспечивается наличием $2/3$ состава комиссии. Решения проблемной комиссии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Любой член ППК в случае несогласия с принятым решением может высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии.

4.7. Заместитель председателя проблемной комиссии выполняет во время отсутствия председателя комиссии его обязанности.

4.8. В случае отсутствия любого члена проблемной комиссии на трех и более заседаниях без уважительной причины, в течение календарного года, проректор по НИР принимает решение о выводе его из состава проблемной комиссии. Уважительными причинами отсутствия на заседаниях являются служебные командировки, участие в совещаниях, конференциях (при наличии приказа об участии), временная нетрудоспособность, что должно быть подтверждено соответствующими официальными документами.

4.9. Оформление документации ППК и ее хранение поручается секретарю ППК. Секретарь проблемной комиссии несет ответственность за обеспечение научно-организационной и научно-методической деятельности проблемной комиссии.

4.10. Решения ППК по вопросам, входящим в ее компетенцию, оформляются в виде протоколов. Выписки из протоколов заседаний проблемной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии, и утверждаются проректором по НИР.

4.11. В целях совершенствования координации научных исследований и для ознакомления с состоянием работы на кафедрах могут проводиться выездные заседания ППК.

4.12. Председатель Комиссии ежегодно отчитывается о работе ППК на заседании НТС.

Примечание:

1. Настоящее Положение о работе профильной проблемной комиссии составлено с соответствию с Приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь 4 марта 2011 г. N 212 «О совершенствовании работы проблемных комиссий Министерства здравоохранения Республики Беларусь и утверждении инструкции о порядке работы проблемных комиссий» (в ред. Приказов минздрава от 02.05.2012 n 484, От 12.07.2013 n 784, от 20.05.2014 n 534).

2. Настоящее Положение о работе профильной проблемной комиссии составлено с соответствию с Уставом ВГМУ .