

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Витебский государственный
ордена Дружбы народов
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



ПОЛОЖЕНИЕ

14.07.2023 № 57-02/22

г. Витебск

о проведении конкурса на получение
гранта на участие в стажировке
(travel-гранта) для молодых
ученых ВГМУ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о финансировании стажировки молодого ученого учреждения образования «Витебский государственный орден Дружбы народов медицинский университет» (далее – ВГМУ, университет) на территории стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) и за рубежом.

1.1. К стажировке относятся научный семинар, стажировка по врачебной специальности, научная школа, участие в мастер-классах по специальности и другие подобные мероприятия (конференции, конгрессы, симпозиумы в случае выступления с докладом с целью представления результатов собственных исследований, выполненных на базе ВГМУ в форме доклада, включенного в программу конференции), освоение новых методик и внедрение их в научно-практический и/или образовательный процесс на базе ВГМУ. Участие в стажировке, проводимые внешними по отношению к ВГМУ организациями, способствуют популяризации научных исследований, проводимых на базе ВГМУ и расширению международного сотрудничества.

Под участием в стажировке понимается очное участие в семинаре, школе, а также получение клинического опыта или проведение научных исследований на рабочем месте.

2. Настоящее Положение направлено на обеспечение прозрачности процесса принятия решений о финансировании, информационную открытость и равенство возможностей на получение финансирования.

3. Общий объем финансирования по travel-гранту устанавливается и определяется Ректором ВГМУ.

4. Цель конкурса – повышение профессиональных компетенций работников университета.

ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

5. Претендент может получить travel-грант на участие в стажировке 1 раз в 2 года.

6. Средства, выделенные для стажировки, покрывают расходы на проезд, проживание, суточные, обучение, регистрационный взнос. Максимальная сумма travel-гранта на одного претендента – не более 150 базовых величин.

7. Конкурс проводится по заявительному принципу.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПОЛУЧЕНИЕ TRAVEL-ГРАНТА

8. Для получения финансирования претендент не позднее чем за 14 дней до начала поездки должен направить заявку в Совет молодых ученых ВГМУ.

9. Обязательным условием для претендента является обоснование целесообразности получения travel-грант и готовность делиться опытом и навыками, полученными во время образовательной стажировки.

10. Travel-грант могут получить молодые ученые:

10.1. в возрасте до 30 лет, работающие на должностях профессорско-преподавательского состава (по основному месту работы) не менее чем на 1,0 ставки, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью;

10.2. кандидаты наук (в возрасте до 35 лет);

10.3. доктора наук (в возрасте до 45 лет);

10.4. аспиранты ВГМУ до 30 лет;

10.5. докторанты до 40 лет.

11. Не могут получить финансирование молодые ученые ВГМУ, показавшие неудовлетворительные результаты по ранее выполняемым научным проектам, проектам в рамках конкурсов.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

12. Заявка на travel-грант подается претендентом согласно заявочным формам в Совет молодых ученых в печатном и электронном виде (Приложение №1, 2).

13. Количество заявок на одно мероприятие, лимиты финансирования в рамках одной поездки в зависимости от региона (страны) определяются ежегодно с учетом объема финансирования, выделяемого из внебюджетных средств ВГМУ на travel-грант.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

14.1. Оригинал или копия приглашения для участия в стажировке с указанием сроков и места проведения мероприятия и финансовых условий участия;

14.2. Программа мероприятия. Допускается представление предварительной программы мероприятия при наличии исчерпывающей информации об организаторах, с условием представления после поездки полной программы или ссылки на ее размещение на сайте.

15. Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе travel-грант не допускаются.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ TRAVEL-ГРАНТА

16. Заявка направляется в Совет молодых ученых для регистрации и дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией по мере их поступления.

17. Не поддерживаются заявки, длительность по которым направлена на следующие статьи расходов:

долгосрочные образовательные проекты и стажировки сроком более 1 месяца;

18. Конкурсная комиссия по рассмотрению travel-гранта утверждается приказом ректора и состоит из экспертов из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих научную степень.

19. Срок проведения экспертизы составляет не более 10 рабочих дней. Информация о прохождении экспертизы и содержании заявок строго конфиденциальна. Отзывы экспертов о проектах без упоминания сведений об экспертах могут быть предоставлены претенденту по его требованию.


20. Решение о поддержке заявки и выделении финансирования или отклонении заявки принимается голосованием конкурсной комиссии на основании заявки представленной на рассмотрение с заполнением бальной карты (Приложение № 3). Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе. Положительное решение при 70% и более положительных отзывов от числа, участвующих в голосовании.


21. При наличии дополнительных вопросов претендент перед конкурсной комиссией кратко должен изложить цель, задачи стажировки, ожидаемые результаты, а также обоснование финансовых затрат на участие.


22. При положительном решении комиссии выделение travel-гранта на участие в стажировке для молодых ученых осуществляется на основании приказа о стажировке, подписанного ректором ВГМУ.

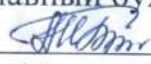
ГЛАВА 6 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕСТНОСТИ ПО ЗАЯВКЕ НА TRAVEL-ГРАНТ.

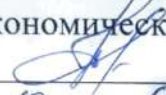
23. После завершения travel-гранта и в течение 14 календарных дней претендент предоставляет финансовый отчет (Приложение №4). Отчет содержит информацию о расходах по проекту, оригиналы (копии) финансовых документов.

Председатель Совета молодых ученых  Прищепенко В.А.
10 06 2023

Проректор по научной работе
 Е.Г. Асирян
10 06 2023

Начальник юридического отдела
 Д.С. Пузанов
10 06 2023

Главный бухгалтер
 А.И. Балеико
10 06 2023

Начальник планово-
экономического отдела
 Н.Н. Денисова
10 06 2023