

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Витебский государственный
ордена Дружбы народов
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



ПОЛОЖЕНИЕ

14.07.2023 № 51-02/31

г. Витебск

о проведении конкурса
на получение
внутриуниверситетского
научного стартап-гранта
для молодых ученых ВГМУ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о конкурсе на получение внутриуниверситетского научного стартап-гранта для молодых ученых (далее - Положение) учреждения образования «Витебский государственный орден Дружбы народов медицинский университет» (далее – ВГМУ, университет) разработано в соответствии с постановлением Совета министров Республики Беларусь «О некоторых вопросах регулирования научной, научно-технической и инновационной деятельности» от 12.08.2010 № 1196 (в ред. постановления Совета министров Республики Беларусь от 22.05.2015 № 431) и с Положением о Совете молодых ученых ВГМУ № 28 от 29.09.2022.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на получение внутриуниверситетского научного стартап-гранта для молодых ученых ВГМУ (далее – стартап-грант) и порядок приемки результатов научных исследований, полученных в результате их выполнения.

3. Целями проведения конкурса на получение внутриуниверситетского стартап-гранта для молодых ученых ВГМУ являются:

привлечение наиболее способной молодежи университета к научной деятельности;

выполнение «пилотных» научных исследований для определения перспективности дальнейшей работы в выбранном направлении;

повышение качества научных исследований, в т.ч. в рамках выполнения диссертационных работ;

содействие повышению качества образования.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4. Стартап-грант является одной из форм научно-исследовательской

деятельности университета. Он направлен на поддержку развития научно-исследовательской работы молодых ученых, повышение качества образования в университете.

5. Тематика, сроки, количество стартап-грантов и объемы выделенного финансирования определяются приказом ректора университета.

6. На конкурс могут быть представлены коллективные (с участием нескольких молодых ученых) или индивидуальные научные проекты, подготовленные молодыми учеными. Срок выполнения работ по стартап-гранту - один календарный год.

7. На получение стартап-гранта могут претендовать молодые ученые:

7.1. в возрасте до 30 лет, работающие на должностях профессорско-преподавательского состава (по основному месту работы) не менее чем на 1,0 ставки, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью;

7.2. кандидаты наук (в возрасте до 35 лет);

7.3. аспиранты ВГМУ (в возрасте до 30 лет);

7.4. докторанты (в возрасте до 40 лет).

8. На получение стартап-гранта не могут претендовать:

8.1. научные руководители, получившие внутриуниверситетский научный стартап-гранта в год, предшествующий году проведению текущего конкурса;

8.2. проекты, получившие финансирование из других источников (БРФФИ, ГПНИ, ГНТП и т.п.).

9. Состав конкурсной комиссии назначается и утверждается приказом ректора.

10. Организация и проведение конкурса возлагаются на Совет молодых ученых.

11. В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса авторами конкурсных научных проектов подаются заявки на участие в конкурсе в Совет молодых ученых университета (Приложением №1). Заявки должны быть подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложением к нему.

12. Средства в заявке по научному проекту могут запрашиваться только на расходные материалы в минимальном количестве и только с целью проведения небольшого объема исследований («пилотные» исследования).

13. В конкурсную комиссию представляется печатный вариант заявки 2 экземпляра, подписанный руководителем проекта, и электронный вариант. Общий объем материалов заявки не должен превышать 5 страниц машинописного текста (Times New Roman, кегль - 12, межстрочный интервал - одинарный, поля - 2 см со всех сторон).

14. В дополнение к заявке автор(ы) готовят мультимедийную презентацию на 5-6 слайдов, в которой обозначают цели, задачи, научную новизну и научную идею исследования, список необходимых расходных материалов с предварительной стоимостью, а также представляют обоснование запрашиваемых расходных материалов.

15. Заявки, проходят предварительную экспертизу на соответствие их условиям конкурса, в том числе на соответствие приоритетным направлениям

научной, научно-технической и инновационной деятельности Республики Беларусь, секретарем конкурса, назначенным приказом ректора. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

16. Проекты, допущенные к участию в конкурсе, в установленные сроки направляются на рецензирование экспертами в области тематики проекта, назначенными членами организационного комитета из числа профессорско-преподавательского состава ВГМУ. Рецензенты оценивают соответствие тематики проекта приоритетным и перспективным научным направлениям, реализуемым в университете, актуальность изучаемой темы, степень научной новизны, научной, практической, социальной и экономической значимости проекта, соответствие планируемых результатов объему запрашиваемых финансовых средств, возможность проведения работы в срок с заполнением бальной карты (Приложение № 2).

17. Проекты, допущенные к участию в конкурсе внутренним рецензированием, в установленные сроки направляются на рецензирование внешним рецензентам из организаций-партнеров университета.

18. В установленные приказом ректора сроки проводится заседание экспертной конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии определяются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава университета, имеющих ученую степень. Соискатели гранта представляют мультимедийные презентации членам конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает соответствие тематики проекта приоритетным и перспективным научным направлениям, реализуемым в университете, актуальность изучаемой темы, степень научной новизны, научную, практическую, социальную и экономическую значимость проекта, соответствие планируемых результатов объему запрашиваемых финансовых средств, возможность проведения работы в срок, умение конкурсанта представлять проект на публике, умение конкурсанта отвечать на вопросы с заполнением бальной карты (Приложение № 2).

19. Итоговый балл заявки рассчитывается как сумма баллов внутренней, внешней рецензии и среднего балла членов конкурсной комиссии. Заявки, участвующие в конкурсе, ранжируются в порядке возрастания итогового балла. Решение о поддержке заявки и выделении финансирования или отклонении заявки принимается голосованием конкурсной комиссии на основании итогового балла. Количество заявок, получивших финансирование, определяется общим объемом средств, выделенных на финансирование стартап-грантов.

20. Результаты конкурсного отбора рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, которая принимает окончательное решение по определению проектов-победителей. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА

21. Объем финансирования по каждому стартап-гранту определяется решением конкурсной комиссии, исходя из общего объема средств, выделенных на финансирование стартап-грантов, с учетом затрат на расходные материалы, а также иных критериев, устанавливаемых конкурсной комиссией.

22. Заявитель обязан использовать выделенные по стартап-гранту средства для реализации целей и задач, сформулированных в заявке. Ответственность за целевое использование средств стартап-гранта несет руководитель проекта.

23. Выполнение научно-исследовательской работы в рамках проекта осуществляется в соответствии с договором (Приложение № 3).

24. В случае, если руководитель проекта не может выполнять свои функции по объективным обстоятельствам, решение о возможности его замены принимается ректором университета. Такими обстоятельствами могут быть: длительная, свыше 3 месяцев, зарубежная командировка, длительная болезнь, увольнение из организации-исполнителя и др. Новый руководитель проекта должен отвечать требованиям условий конкурса, в рамках которого выделен стартап-грант на выполнение проекта.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕСТНОСТИ ПО ВЫДЕЛЕННОМУ
СТАРТАП-ГРАНТУ

25. Результатом выполнения проекта является определение перспективности или ее отсутствия в данном научном направлении исследований.

26. По результатам выполнения проекта оформляются промежуточный (через 6 месяцев после начала выполнения проекта) отчет (Приложение №4) и заключительный (по истечении одного календарного года) отчет в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 и пунктом 75 главы 10 Правил работы архивов государственных органов и иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 143, с обязательным разделом «Перспективы дальнейшего развития исследований и практического использования полученных результатов».

27. Заключительный отчет сопровождается списком опубликованных работ. В публикациях должно быть указано, что работа выполнена при поддержке внутриуниверситетского стартап-гранта для молодых ученых ВГМУ.

28. Краткие результаты и основные научные выводы по проекту докладываются по его завершению на научно-техническом совете ВГМУ.

29. В заключительном отчете обозначается перспектива проведения дальнейших исследований по тематике проекта, формулируются прогнозные предположения о возможности или невозможности развития объекта исследований либо указывается, что полученные результаты не перспективны

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА

21. Объем финансирования по каждому стартап-гранту определяется решением конкурсной комиссии, исходя из общего объема средств, выделенных на финансирование стартап-грантов, с учетом затрат на расходные материалы, а также иных критериев, устанавливаемых конкурсной комиссией.

22. Заявитель обязан использовать выделенные по стартап-гранту средства для реализации целей и задач, сформулированных в заявке. Ответственность за целевое использование средств стартап-гранта несет руководитель проекта.

23. Выполнение научно-исследовательской работы в рамках проекта осуществляется в соответствии с договором (Приложение № 3).

24. В случае, если руководитель проекта не может выполнять свои функции по объективным обстоятельствам, решение о возможности его замены принимается ректором университета. Такими обстоятельствами могут быть: длительная, свыше 3 месяцев, зарубежная командировка, длительная болезнь, увольнение из организации-исполнителя и др. Новый руководитель проекта должен отвечать требованиям условий конкурса, в рамках которого выделен стартап-грант на выполнение проекта.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕСТНОСТИ ПО ВЫДЕЛЕННОМУ СТАРТАП-ГРАНТУ

25. Результатом выполнения проекта является определение перспективности или ее отсутствия в данном научном направлении исследований.

26. По результатам выполнения проекта оформляются промежуточный (через 6 месяцев после начала выполнения проекта) отчет (Приложение №4) и заключительный (по истечении одного календарного года) отчет в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 и пунктом 75 главы 10 Правил работы архивов государственных органов и иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 143, с обязательным разделом «Перспективы дальнейшего развития исследований и практического использования полученных результатов».


27. Заключительный отчет сопровождается списком опубликованных работ. В публикациях должно быть указано, что работа выполнена при поддержке внутриуниверситетского стартап-гранта для молодых ученых ВГМУ.

28. Краткие результаты и основные научные выводы по проекту докладываются по его завершению на научно-техническом совете ВГМУ.


29. В заключительном отчете обозначается перспектива проведения дальнейших исследований по тематике проекта, формулируются прогнозные предположения о возможности или невозможности развития объекта исследований либо указывается, что полученные результаты не перспективны


для дальнейшего продолжения научных исследований.

Председатель Совета молодых ученых  Прищепенко В.А.
10 06 2023

Проректор по научной работе
 Е.Г.Асирян
10 06 2023

Начальник юридического отдела
 Д.С. Пузанов
10 06 2023

Главный бухгалтер
 А.И.Балейко
10 06 2023

Начальник планово-
экономического отдела
 Н.Н.Денисова
10 06 2023