|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение образования«Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинскийуниверситет» | УТВЕРЖДЕНО приказ ректора 22.04.2021 № 90-уч |

ПОЛОЖЕНИЕ

29.04.2021 № 22

г. Витебск

# о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, предоставлении отпусков

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов (далее – Положение) определяет порядок, основания и условия перевода, восстановления и отчисления студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования I и II ступени в очной или заочной формах получения образования, предоставлении им отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3, Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2011 № 780 «Об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов».

1.3. Перевод в другое учреждение высшего образования (далее – УВО), перевод для получения образования по другой специальности, в другой форме получения образования, а также восстановление для получения образования в учреждение образования «Витебский государственный медицинский университет» (далее – Университет) осуществляется не ранее чем после окончания первого учебного года, как правило, в период каникул для лиц, обучающихся в очной форме получения образования, или в период между экзаменационными сессиями для лиц, обучающихся в заочной форме получения образования.

Перевод при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (специализации) может осуществляться в любое время учебного года независимо от года обучения.

1.4. Условиями для перевода, восстановления в число студентов Университета из других УВО, для перевода на обучение по другой специальности являются:

наличие вакантных мест в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) планов подготовки специалистов (в рамках контрольных цифр приема) по данной специальности и на данном курсе;

возможность успешного продолжения обучения, а именно:

отсутствие расхождений в учебных планах и программах УВО за предшествующий период обучения или наличие допустимого объема расхождений в учебных планах и программах УВО за предшествующий период обучения (не более 150 аудиторных часов) с последующей ликвидацией в установленные сроки;

отсутствие академической задолженности по изученным дисциплинам (практике);

отсутствие медицинских противопоказаний к работе по выбранной специальности;

наличие медицинских противопоказаний к работе по изучаемой специальности (при переводе на обучение по другой специальности).

1.5. Основанием для отказа в переводе, восстановлении являются:

отсутствие вакантных мест в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) планов подготовки специалистов (в рамках контрольных цифр приема) по данной специальности и на данном курсе;

наличие академической задолженности по результатам текущей аттестации за первый семестр первого курса (при восстановлении);

наличие академической задолженности по изученным дисциплинам (практике);

обучение на первом курсе (при переводе);

наличие задолженности по оплате стоимости обучения (проживания в общежитии) за предшествующий период обучения;

отсутствие требуемых Университетом документов для принятия обоснованного решения о возможности перевода, восстановления;

несоблюдение условий, установленных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.06.2011 № 807 «Об утверждении перечня специальностей, по которым не допускается получение образования в вечерней, заочной формах получения образования».

**2. Перевод студентов в Университет**

2.1. Перевод студента для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности, в другой форме получения образования в пределах Университета производится на основании заявления студента, ходатайства декана факультета, а также при необходимости - медицинской справки о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения (далее - медицинская справка о состоянии здоровья). При переводе с одного факультета на другой ходатайство декана факультета, на который осуществляется перевод, согласуется с деканом факультета, с которого осуществляется перевод.

2.2. Перевод студента в Университет из другого УВО производится с согласия руководителей обоих учреждений высшего образования на основании заявления студента с просьбой о переводе на имя ректора Университета с указанием перечня прилагаемых документов.

2.3. Заявление студента на перевод из другого УВО в Университет принимается при наличии следующих документов:

заявление (его заверенная копия) с просьбой о переводе с положительной резолюцией ректора УВО, из которого осуществляется перевод;

копия зачетной книжки, заверенная в установленном порядке;

характеристика на студента, подписанная деканом факультета УВО, из которого переводится студент с информацией о количестве баллов, полученных при централизованном тестировании, об участии в общественной жизни и научно-исследовательской работе, об отсутствии или наличии уголовных и (или) административных правонарушений, дисциплинарных взысканий);

медицинская справка о состоянии здоровья.

На основании представленных студентом документов декан факультета (заместитель декана по курсам) устанавливает наличие академической разницы, дает заключение о расхождении в учебных планах и направляет документы в академическую комиссию Университета (далее – академическая комиссия).

2.4. Академическая комиссия на основании заявления студента о переводе в течение двух недель со дня его поступления рассматривает документы.

При рассмотрении документов студента о переводе в Университет, переводе для получения образования по другой специальности или в другой форме получения образования в Университете академическая комиссия определяет необходимость проведения с ним собеседования для оценки уровня исходных знаний по изученным ранее экзаменационным дисциплинам курса, предшествовавшего переводу, и информирует студента о времени (не менее чем за 5 дней до его проведения) и форме его проведения. Результаты фиксируются в протоколах заседания академической комиссии.

2.5. На основании заключения академической комиссии о возможности успешного продолжения обучения и при наличии вакантных мест ректором Университета принимается решение о переводе, которое оформляется соответствующим письмом за подписью ректора (проректора) Университета в адрес УВО, где студент обучается.

2.6. До принятия ректором Университета решения о зачислении в связи с переводом из другого УВО или переводе по различным основаниям в пределах Университета заключается договор о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств республиканского бюджета или на платной основе, или о целевой подготовке специалиста с высшим образованием (далее – договор), либо в действующий договор вносятся соответствующие изменения. Заключение или внесение изменений в договор осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2.7. УВО, в котором ранее обучался студент, в 5-дневный срок после издания приказа об отчислении в связи с переводом пересылает в Университет личное дело студента, состав которого определен номенклатурой личного дела студента ВГМУ.

2.8. Зачисление студента из другого УВО, в котором он ранее обучался, осуществляется на основании письменного уведомления со ссылкой на приказ об отчислении из УВО в связи с переводом в Университет и производится приказом ректора Университета, в котором должен быть указан срок ликвидации расхождений в учебных планах и (или) академической задолженности.

2.9. Обучающемуся, который переведен в Университет, выдается зачетная книжка и студенческий билет. В зачетной книжке деканатом проставляются отметки и зачеты по учебным дисциплинам, ранее изученным в другом УВО, по практике.

**3. Перевод студентов из Университета**

3.1. Перевод студента из Университета в другое УВО производится с согласия руководителей обоих учреждений высшего образования на основании заявления студента на имя ректора Университета, которое визируется бухгалтерией, общежитием (для студентов, проживающих в общежитии), библиотекой и отделом кадров, согласовывается деканом факультета. Подтверждением согласия ректора Университета на перевод является заявление студента с просьбой о переводе в другое УВО и положительной резолюцией ректора Университета.

3.2. На основании заявления студента с положительной резолюцией ректора Университета деканат обязан выдать студенту необходимые копии документов, заверенные в установленном порядке, для предоставления в УВО, в которое студент желает перевестись.

3.3. После получения Университетом запроса на пересылку личного дела в другое УВО издается приказ об отчислении студента в связи с переводом в другое УВО (в приказе указывается его наименование) и в пятидневный срок личное дело студента высылается в УВО, в которое осуществляется перевод.

3.4. Копия личного дела студента, отчисленного в связи с переводом в другое УВО, остается в Университете: оригинал зачетной книжки, оригинал учебной и личной карточек студента, копия справки об обучении, опись высланных документов.

3.5. В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, Университет (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность), при наличии согласия студентов продолжить обучение в другом УВО, учредитель Университета в двухнедельный срок сообщает в Министерство образования о соответствующем факте с указанием количества студентов и иных сведений об их подготовке.

**4. Восстановление для получения высшего образования**

4.1. При восстановлении для получения высшего образования лицо, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, имеет право выбора УВО.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения высшего образования является заявление лица на имя ректора Университета, за исключением лиц, не прошедших текущую аттестацию за первое полугодие (I семестр) при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени; не завершивших освоение содержания образовательных программ высшего образования II ступени в связи с неутверждением отчета о выполнении индивидуального плана работы магистранта по итогам учебного года.

К заявлению прилагаются:

оригинал документа о предшествующем уровне образования (аттестат об общем среднем образовании, диплом среднего специального учреждения образования на основе общего базового образования);

справка об обучении;

медицинская справка о состоянии здоровья;

характеристику на студента с подписью декана факультета УВО, в котором обучался студент, с информацией о количестве баллов, полученных при централизованном тестировании, об участии в общественной жизни и научно-исследовательской работе, об отсутствии или наличии уголовных и (или) административных правонарушений, дисциплинарных взысканий).

4.3. На основании представленных лицом документов о результатах прохождения текущей аттестации по учебным дисциплинам до отчисления, декан факультета (заместитель декана по курсам) определяет академическую разницу и направляет документы в академическую комиссию.

4.4. Академическая комиссия рассматривает заявление лица о восстановлении в двухнедельный срок со дня его поступления и определяет:

необходимость проведения собеседования для оценки уровня исходных знаний по изученным ранее экзаменационным дисциплинам курса, предшествовавшего восстановлению;

семестр, в котором данное лицо может быть восстановлено;

срок ликвидации академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах;

иные условия для восстановления с целью успешного продолжения обучения;

принимает решение об отказе в восстановлении.

4.5. Основанием для отказа в восстановлении являются:

отсутствие в Университете вакантных мест в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) планов подготовки специалистов (в рамках контрольных цифр) по данной специальности и на данном курсе;

наличие академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах УВО по специальностям, которые не позволяют успешно продолжить обучение по учебному плану соответствующей специальности.

4.6. Заявление лица о восстановлении с решением академической комиссии Университета, оформленным протоколом заседания академической комиссии, направляются ректору (проректору) для окончательного решения, о котором деканат уведомляет заявителя письменно (или сообщает в устной форме).

4.7. Основанием для возникновения образовательных отношений при восстановлении для получения образования в Университете является договор о подготовке специалиста за счет средств республиканского бюджета или на платной основе, о целевой подготовке специалиста.

После заключения договора о подготовке специалиста Университет производит зачисление студента путем издания приказа о восстановлении. Этим же приказом устанавливается срок ликвидации академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах УВО по специальностям.

4.8. При восстановлении студента договор на целевую подготовку специалиста, заключенный при поступлении, возобновляет свое действие на прежних условиях (без учета перерыва), если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

 4.9. Лица, отчисленные из Университета, могут быть восстановлены в течение 5 лет с момента их отчисления на дневное обучение на ту же специальность, с сохранением той же формы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и положительного заключения академической комиссии о возможности продолжения обучения.

**5. Отчисление студентов**

5.1. Отчисление (прекращение образовательных отношений) студентов осуществляется в следующих случаях:

в связи с получением образования;

досрочно.

5.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе Университета;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Университета.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

в случае перевода обучающегося в другое УВО (организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования);

по собственному желанию.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета осуществляется в случаях:

5.4.1. академической неуспеваемости студентов:

не сдавших зачеты к началу экзаменационной сессии по трем и более дисциплинам по неуважительной причине;

не аттестованных по итогам сессии по трем и более дисциплинам (по общему числу несданных экзаменов и зачетов) или трижды не сдавшие экзамен по одной дисциплине;

не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки;

не выполнивших в установленные сроки программу учебной или производственной практики. В исключительных случаях, студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, направляются повторно на практику в каникулярное время;

не выполнивших индивидуальный план работы магистранта;

не прошедших итоговую аттестацию без уважительных причин;

5.4.2. длительного отсутствия (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

5.4.3. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

5.4.4. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания, либо грубое нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка в общежитиях; приказов и распоряжений руководства Университета, факультета, других локальных нормативно-правовых актов;

5.4.5. неявки обучающегося на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку;

5.4.6. предоставления документов с заведомо недостоверными сведениями;

5.4.7. систематического нарушения графика учебного процесса.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Университета осуществляется в случае:

ликвидации учреждения образования;

аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в том числе по обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;

ликвидации обособленных подразделений, реорганизации учреждения образования при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

по состоянию здоровья на основании справки ВКК;

вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

смерти обучающегося.

5.6. Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе студента решению ректора Университета об отчислении предшествует расторжение договора.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Университета или по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и Университета, договор считается расторгнутым с момента принятия решения ректором об отчислении.

5.7. Решение об отчислении принимает ректор путем издания приказа, в котором приводятся основания для отчисления.

Исключение из числа студентов Университета за дисциплинарные проступки производится на основании приказа ректора по согласованию с профсоюзным комитетом студентов Университета.

5.8. Приказ ректора об отчислении по инициативе Университета представляется для ознакомления студенту под роспись в течение трех календарных дней после издания. Отказ от ознакомления с приказом, либо невозможность такого ознакомления оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся Университета, достигших восемнадцатилетнего возраста. В отношении студентов, не явившихся для ознакомления с приказом, их ознакомление осуществляется путем направления Университетом копии данного приказа заказным письмом в течение пятидневного срока с момента его издания по месту проживания студента, указанному в его личном деле.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений отчисленному студенту в пятидневный срок выдается справка об обучении и оригинал документа об образовании, хранящийся в личном деле данного лица.

При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования студентам выдается диплом о высшем образовании или диплом магистра и оригинал документа об образовании, хранящийся в их личном деле. Копия документа об образовании, заверенная Университетом, остается в личном деле студента, магистра.

5.10. Не допускается отчисление обучающихся:

во время их болезни (документы, удостоверяющие болезнь обучающегося, должны быть представлены в деканат в течение десяти дней после их получения в медицинском учреждении, возможно их отправление на имя ректора заказным письмом);

во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, предоставленных в установленном порядке.

**6. Предоставление обучающимся отпусков**

6.1. Лицам, осваивающим содержание образовательных программ основного образования, предоставляются следующие отпуска:

6.1.1. академический отпуск: по медицинским показаниям, в связи с призывом на службу в резерве, по иным уважительным причинам;

6.1.2. отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

6.1.3. отпуск для прохождения военной службы.

6.2. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании:

заключения врачебно-консультационной комиссии организации здравоохранения (справки с заключением о необходимости предоставления академического отпуска) установленной формы;

справки, выданной организацией здравоохранения, о нормально протекающей беременности сроком более 24 недель и патологически протекающей беременности любого срока.

Продолжительность академического отпуска по медицинским показаниям в период освоения содержания соответствующей образовательной программы не должна быть более одного года. Заключения врачей ведомственных и территориальных учреждений здравоохранения без решения врачебно-консультационной комиссии о необходимости предоставления академического отпуска по медицинским показаниям считаются недействительными.

В случае возвращения из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению дополнительно прилагается соответствующее заключение организации здравоохранения о возможности продолжения обучения.

6.3. Академический отпуск в связи с призывом на службу в резерве предоставляется на основании документа, выданного районным (городским) военным комиссариатом. Продолжительность академического отпуска должна соответствовать сроку, указанному в соответствующем документе, выданном районным (городским) военным комиссариатом. При необходимости обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план.

6.4. Академический отпуск по иным уважительным причинам предоставляется в случаях:

6.4.1. необходимости постоянного присутствия обучающегося в семье в связи с состоянием здоровья близких родственников (членов семьи), которая подтверждается заключением организации здравоохранения о нуждаемости ухода за больным членом семьи и документом, подтверждающим родственные (семейные) отношения;

6.4.2. невозможности успешного освоения учебного плана соответствующей образовательной программы в связи с пребыванием в зарубежном УВО по направлению Университета;

6.4.3. невозможности выполнения договора в части оплаты за обучение при предоставлении соответствующих документов:

в связи с болезнью (смертью) кормильца, стихийным бедствием, катастрофой, пожаром, другими объективными обстоятельствами, обусловившими затруднительное материальное положение обучающегося или его семьи;

в связи с тяжелым материальным положением (обоснование приводится обучающимся в заявлении);

6.4.4. в иных исключительных случаях по договоренности между ректором Университета и обучающимся.

Продолжительность отпуска не должна превышать одного года в период освоения содержания соответствующей образовательной программы и предоставляется:

в случае ухода в отпуск в осеннем семестре – с даты, указанной в заявлении обучающегося до 1 сентября следующего учебного года;

в случае ухода в отпуск в весеннем семестре – с даты, указанной в заявлении обучающегося до начала весеннего семестра следующего учебного года.

6.4.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании свидетельства о рождении ребенка. Данный отпуск может предоставляться вместо матери отцу ребенка, фактически осуществляющему уход за ребенком, подтверждаемый справкой с места работы (учебы) матери о не предоставлении ей отпуска по уходу за ребенком.

Продолжительность данного отпуска устанавливается с даты представления обучающимся заявления (фактического прекращения учебы) до достижения ребенком трехлетнего возраста либо по частям, каждая из которых не менее одного учебного года.

Если отпуск истекает в учебном году, то по заявлению матери (отца ребенка, фактически осуществляющего уход за ребенком) он продлевается до окончания текущего учебного года.

Студенты, находящиеся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, желающие и имеющие возможность совмещать отпуск с учебой в Университете, дополнительно подают заявление о разрешении продолжения обучения.

При этом обучающиеся на платной основе, осуществляют оплату за обучение в полном объеме в соответствии с заключенным договором.

6.5. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется на основании повестки, выданной районным (городским) военным комиссариатом.

Продолжительность данного отпуска устанавливается с даты представления заявления на весь период ее прохождения.

Уволенные со службы имеют право приступить к учебе и продолжить обучение в Университете на прежних условиях в течение одного года с даты увольнения.

6.6. Обучающиеся, желающие получить отпуск, подают в деканат факультета заявление на имя ректора, к которому прилагают документы, дающие основание для предоставления отпуска.

6.7. Окончательное решение о предоставлении отпуска принимается ректором Университета на основании письменного заявления обучающегося и представленных им документов, ходатайства декана факультета, согласованного с проректором по учебной работе, решения академической комиссии и оформляется приказом ректора Университета.

6.8. При досрочном выходе из академического отпуска (отпуска), выходе из отпуска после срочной военной службы обучающиеся подают в деканат факультета заявление на имя ректора о досрочном возвращении из отпуска. Досрочный выход из отпуска оформляется приказом ректора.

6.9. По истечению срока отпуска, предоставленного на конкретный срок, обучающийся считается вышедшим из академического отпуска, о чем готовится соответствующий приказ.

Контроль за своевременным выходом из отпусков обучающихся возлагается на декана факультета.

Декан лечебного факультета, д.м.н. М.П.Фомина