Учреждение образования

«Витебский государственный ордена Дружбы народов

медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

д.м.н. А.Т. Щастный

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании, выполнении и отчетности научных исследований**

Научно-исследовательская деятельность наряду с образовательной деятельностью является обязательной и важнейшей составляющей деятельности учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (далее – университет).

Настоящее Положение устанавливает единую систему планирования научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) и контроля за ходом их выполнения с учетом в Учреждении образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (далее - ВГМУ),.

Настоящее положение разработано в целях усиления конкурсного отбора при планировании НИОКР и распределении выделяемых бюджетных ассигнований.

Настоящее положение разработано в соответствии и на основе:

* Декрета Президента Республики Беларусь от 5 марта 2002 г. № 7 "О совершенствовании государственного управления в сфере науки"
* Закона Республики Беларусь от 19 января 1993 г. N° 2105-ХП "Об основах государственной научно-технической политики"
* Закона Республики Беларусь от 10 июля 2012 года "О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь"
* Закона Республики Беларусь от 21 октября 1996 г. № 708-XIII "О научной деятельности"
* Указа Президента Республики Беларусь от 5 июля 2002 г. N° 362 "О дополнительных мерах государственной поддержки науки"
* Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2005 г. № 367 "О совершенствовании стимулирования творческого труда молодых ученых"
* Указа Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356 "О государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ" (новая редакция)
* Указ Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289 «О порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ»
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 октября 2006 г. № 1329 «Об утверждении Положения о порядке конкурсного отбора и реализации проектов и работ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, в том числе инновационных фондов»
* Постановления Совета Министров Республики Беларусь «О некоторых вопросах организации и проведения государственной научно-технической экспертизы» от 29 октября 2007 г. № 1411.
* Совместного постановления НАН Беларуси и ГКНТ «Методические рекомендации об оценке эффективности научных, научно-технических и инновационных разработок» от 3 января 2008 г. № 1/1
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 августа 2010 г. № 1196 «О некоторых вопросах регулирования научной, научно-технической и инновационной деятельности».
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2005 г. № 961 «Об утверждении Положения о порядке разработки и выполнения научно-технических программ и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь и их отдельных положений».
* «Методических рекомендаций по распределению, обеспечению охраны и использованию прав на интеллектуальную собственность, создаваемую и передаваемую в ходе международного научно-технического сотрудничества». Утверждены постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 23 декабря 2004 г. № 9.
* Методические рекомендации по оценке эффективности научных, научно-технических и инновационных разработок и их внедрения, утвержденные постановлением ГКНТ от 20 апреля 2017 г. № 9 по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь (письмо от 31.03.2017 № 6-2-11/3853) и Министерством экономики Республики Беларусь (письмо от 17.04.2017 № 11-12/3182)
* Устав университета.
* Положений о Научно-техническом совете и Проблемных комиссиях университета, других нормативно-правовых актов, регламентирующих научную деятельность.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научное исследование - любое систематическое изучение с использованием научных методов, направленное на установление новых или коррекцию и интеграцию имеющихся знаний, решение новых или существующих проблем, развитие новых теорий.

1.2. Формами регистрации и проведения научных исследований в университете являются: а) научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР), б) диссертационные исследования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на академические (направления исследований определяются университетом самостоятельно или по заданию Министерства здравоохранения Республики Беларусь или других органов государственного управления) и на контрактные исследования (решаемая научная задача формулируется заказчиками, которые юридически и экономически не связаны с университетом).

1.4. Настоящее Положение распространяется на инициативные научные исследования, выполняемые кафедральными коллективами и структурными подразделениями университета.

1.5. Настоящее положение не распространяется на работы, связанные с оказанием университетом разовых и долгосрочных научно-производственных и научно-консультативных услуг сторонним организациям и физическим лицам. Полученные в ходе выполнения таких работ (услуг) результаты научных исследований передаются заказчику на условиях, изложенных в договорах.

1.6. Основанием для включения НИОКР в сводный план НИОКР университета является приказ ректора об утверждении темы НИОКР и выделение финансирования (как правило, в результате конкурсного отбора проектов), по следующим источникам:

* задания государственных программ научных исследований (ГПНИ),
* задания государственных научно-технических программ (ГНТП),
* задания отраслевых научно-технических программ (ОНТП),
* задания региональных научно-технических программ (РНТП),
* инновационные проекты,
* гранты (БРФФИ и др.),
* НИОКР по научному обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Республики Беларусь,
* международные проекты,
* договорная тематика с внебюджетным финансированием,
* фундаментальные исследования (в т.ч. поисковые) за собственные средства университета,
* другие источники (фонд развития и др.).
1. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
	1. Планирование научных исследований в университете осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями научно-технической деятельности в Республике Беларусь и основными научными направлениями ВГМУ.

2.2. Субъектами инициативы планирования НИОКР являются кафедральные коллективы и иные научные структурные подразделения университета. Приоритет при планировании НИОКР отдается проектам, предполагающим комплексирование структурных подразделений университета.

2.3. Субъектами инициативы планирования диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук являются научные руководители.

2.4. Субъектами инициативы планирования диссертационных исследований на соискание ученой степени доктора наук являются соискатели.

2.5. Непосредственными исполнителями научных исследований могут являться научно-педагогические и научные сотрудники университета, другие сотрудники, имеющие высшее образование, студенты, интерны, магистранты, а также представители сторонних организаций при наличии у них высшего образования и квалификации.

2.6. При планировании НИОКР субъект инициативы планирования обязан провести патентно-информационный поиск по изучаемой проблеме. Отчет о патентно-информационных исследованиях составляется в 3-х экземплярах, подписывается патентоведом и утверждается ректором.

2.7. Расчет затрат на выполнение НИОКР осуществляется планово-экономическим отделом на основании докладной записки научного руководителя (ответственного исполнителя) с обоснованием целесообразности финансирования, состава и квалификации исполнителей, наименования необходимых материалов, реагентов и комплектующих изделий.

2.9. Все планируемые НИОКР предварительно должны быть обсуждены на заседании кафедры, профильной проблемной комиссии (далее - ППК) ВГМУ.

2.8. Субъект инициативы планируемой НИОКР должен представить заявочный пакет документов, оформленный согласно утвержденным формам, в научно-исследовательский отдел (далее - НИО). Для диссертационных исследований - в отдел докторантуры и аспирантуры.

2.9. Проректор по НИР организовывает рецензирование представленных материалов силами членов соответствующей ППК.

2.10. Субъект инициативы планирования представляет председателю ППК в печатной форме следующие документы: техническое задание или технико-экономическое обоснование, календарный план, калькуляцию сметной стоимости и справку (отчет) о проведенном патентно-информационном исследовании.

Все планируемые темы НИОКР в целях устранения дублирования, повышения их эффективности, научной и практической значимости подлежат оценке (экспертизе). В течение 14 календарных дней председатель ППК организовывает рецензирование и рассмотрение материалов, назначает дату заслушивания научного доклада соискателя с вынесением рекомендаций о целесообразности планирования исследования. Председатель ППК может запросить представление дополнительных материалов (справка о соискателе, пояснительная записка к регистрационной карте, пр.)

Каждая планируемая НИОКР подлежит экспертизе не менее 2-х экспертов (1 - из них член НТС ВГМУ) по утвержденной форме экспертного заключения (Приложения 1, 2). При необходимости к рецензированию могут привлекаться и другие научные, научно-педагогические сотрудники и специалисты университета и других вузов, научных организаций.

Примерные перечни результатов научной деятельности, показатели и признаки критериев в зависимости от сфер и видов научной деятельности установлены постановлением Государственного комитета по науке и технологиям совместно с Национальной академией наук Беларуси от 29.10.2014 N 6/17.

Секретарь ППК оформляет результаты рассмотрения материалов в виде выписки из протокола заседания ППК, которая необходима для заседания НТС, где принимается решение об утверждении планируемой НИОКР.

2.11. Рекомендации к планированию НИОКР, диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук принимаются Научно-техническим советом университета.

2.12. Субъект инициативы планирования научного исследования представляет на заседании НТС 10-минутную презентацию, в которой кратко освещает следующие вопросы:

* описание конкретной научной проблемы, которая будет решена в результате планируемого исследования;
* научная гипотеза (в чем научная суть идеи, которая поможет исполнителям решить данную, ранее нерешенную проблему?);
* детальный протокол исследования (какие планируются группы больных/животных, при каком воздействии/лечении, на какие сроки наблюдения и пр.);
* какие методы исследования будут использоваться (при необходимости обосновать, почему именно эти методы);
* на какой базе будут выполняться исследования;
* что уже сделано (какие конкретные результаты – решения поставленной задачи уже получены);
* новизна исследования (наличие в уже полученных результатах новых научных знаний, новой научной информации, новизна технологий);
* по каким показателям планируется учитывать эффективность решения научной проблемы (эффективность диагностики, лечения, прогнозирования и пр.);
* какие статистические процедуры будут использоваться.

После ответов на вопросы и обсуждения презентации члены НТС голосованием принимают решение о целесообразности планирования данной НИОКР. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов списочного состава НТС.

2.13. При положительном решении вопроса о планировании на НТС, ректор визирует заявление о планировании, а субъект инициативы готовит необходимые для планирования документы.

На этом этапе НИЧ обеспечивает субъекта инициативы консультативно-методической помощью.

2.14. В случае отрицательного решения субъект инициативы планирования имеет право повторно, после устранения замечаний, пройти порядок планирования, прописанный настоящим Положением.

2.15. Включение НИОКР в план НИОКР университета оформляется приказом ректора на открытие темы НИОКР.

2.16. Подготовку приказа осуществляет НИЧ при представлении руководителем НИОКР следующих документов:

*для госбюджетных НИОКР* *и грантов различных фондов*

* задание Министерства (ведомства) на выполнение НИОКР, т.е. копию договора на выполнение этой работы (при его наличии);
* техническое задание по теме НИОКР или технико-экономическое обоснование этой работы;
* календарный план на проведение работы;
* регистрационную карту (РК) на выполняемую работу по форме, утвержденной приказом Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь (ГКНТ) от 6 августа 2009 г. № 219 «Об утверждении форм документов, связанных с государственной регистрацией научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ»;

*для инициативных НИОКР, в рамках которых планируется выполнение диссертационных исследований:*

* выписку из решения научно-технического совета университета об открытии темы с обоснованием ее необходимости и актуальности.
* техническое задание по теме НИОКР или технико-экономическое обоснование этой работы;
* календарный план на проведение работы;
* регистрационную карту (РК) на выполняемую работу по форме, утвержденной приказом Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь (ГКНТ) от 6 августа 2009 г. № 219 «Об утверждении форм документов, связанных с государственной регистрацией научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ».

***для инициативных НИОКР, выполняемых в рамках собственных средств университета***

* выписку из решения научно-технического совета университета об открытии темы с обоснованием ее необходимости и актуальности.
* техническое задание по теме НИОКР или технико-экономическое обоснование этой работы;
* календарный план на проведение работы;

2.17. Все выполняемые в вузе научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

2.18. Не подлежат государственной регистрации в БелИСА внутри вузовские работы. Данные НИР регистрируются в НИО с присвоением им внутривузовского регистрационного номера.

2.19. Государственную регистрацию и учет выполняемых и законченных НИОКР осуществляет БелИСА в соответствии с Положением утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356. Согласно пункту 4 данного Положения для государственной регистрации работы организация-исполнитель в месячный срок с даты заключения договора на ее выполнение (издания приказа ректора о выполнении работы структурным подразделением) направляет в ГУ «БелИСА» требуемый пакет документов.

Научные работы, выполняющиеся в ВГМУ, в том числе, совместно с другими учреждениями в качестве организации-соисполнителя, подлежат в установленном порядке государственной регистрации каждой из организаций. Организацию государственной регистрации НИОКР ВГМУ осуществляет научно-исследовательский отдел (НИО).

Унифицированным информационным документом при государственной регистрации темы НИОКР является регистрационная карта (РК). РК составляет руководитель / ответственный исполнитель планируемой НИОКР, курирует и отправляет в БелИСА сотрудник НИО. РК оформляется в 2-х экземплярах по форме, утвержденной приказом Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь (ГКНТ) от 6 августа 2009 № 219 «Об утверждении форм документов, связанных с государственной регистрацией научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ» и в соответствии с Инструкцией по заполнению регистрационной карты, разработанной БелИСА.

К РК в обязательном порядке прилагаются: копия договора на выполнение НИОКР (при его наличии); техническое (научное) задание (ТЗ) или технико-экономическое обоснование (ТЭО) работы, календарный план (КП) на проведение работы, утвержденный ректором ВГМУ, приказ о создании научно-исследовательской группы по выполнению НИОКР, для тем, прошедших в установленном порядке государственную научно-техническую или научную экспертизу – копия протокола (выписка из протокола) государственного научно-технического совета или межведомственного экспертного совета.

2.20. В случае прекращения выполнения зарегистрированной НИОКР, научный руководитель (ответственный исполнитель) обязан в недельный срок с даты ее прекращения письменно известить об этом НИО, планово-экономический отдел ВГМУ, указав регистрационный номер, название работы, достигнутый результат, причину прекращения ее выполнения, и приложить копию решения о прекращении работы (решение государственного органа или иной организации, соглашение с заказчиком, приказ или другое решение руководителя организации-исполнителя).

2.21. При изменении названия зарегистрированной НИОКР научный руководитель/ответственный исполнитель в недельный срок со дня внесения таких изменений обязан направить в НИО документы, определенные в Положении о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

Данная НИОКР должна быть представлена НИО в месячный срок в БелИСА для включения в государственный реестр под новым регистрационным номером, прежний номер аннулируется.

1. **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

3.1. Работу по заключению договоров НИОКР организует и курирует проректор по НИР.

3.2. Подготовку, согласование, систематизацию, формирование проектов изменений и дополнений осуществляет научный руководитель/ответственный исполнитель.

3.3. Хранение договоров НИОКР с приложениями (технико-экономическое обоснование, техническое задание, календарный план проведения работ, сметные расчеты, рабочая программа) осуществляется специалистами планово-экономического отдела.

3.4. Форма договора на выполнение НИОКР должна соответствовать форме, утвержденной, постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 13.11.2009 № 25 «Об утверждении примерной формы договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ».

3.5. Основным документом, который дает право на заключение договора является технико-экономическое обоснование или техническое задание. В нем отражается конечная цель работы, ее научно-техническая и практическая ценность, ожидаемый экономический эффект.

3.6. Подготовленный проект договора подлежит визированию в соответствующих структурных подразделениях ВГМУ.

3.7. Для визирования к договору НИОКР необходимо приложить следующие документы:

- копия документа о необходимости заключения договора и выделении финансирования (письмо/ или приказ заказчика);

- техническое задание;

- календарный план;

- протокол соглашения договорной цены;

- калькуляция плановой стоимости работ с расшифровкой по статьям затрат

3.8. Визирование проектов договоров НИОКР осуществляется в следующем порядке:

- научным руководителем НИОКР (ответственный исполнитель);

- проректором по НИР;

- главным бухгалтером;

- начальником планово-экономического отдела;

- заведующим юридическим сектором;

3.8. Визирование договора:

3.8.1. *Научный руководитель и (или) ответственный исполнитель договора*контролируют и несут персональную ответственность за наличие следующих условий договора:

- выполнение научного исследования согласно техническому заданию и календарному плану;

- соблюдение сроков выполнения работ по договору;

- соблюдение порядка информирования об изменившихся обстоятельствах, форс-мажоре;

- получение конечного научного результата, обусловленного техническим заданием и календарным планом;

- использование выделенных бюджетных средств строго по назначению в соответствии с законодательством и нормативными актами Республики Беларусь, а также калькуляцией плановой стоимости работ;

- использование (внедрение) полученных научных результатов.

3.8.2. *Проректор по НИР* контролирует и несет ответственность за:

- приемку научных результатов по НИОКР;

- своевременное (в соответствии с планом завершения отдельных этапов НИР) представление отчетных документов, актов сдачи-приемки работ организации -заказчику;

- своевременное и целевое использование денежных средств, выделенных на научно-исследовательскую работу;

- использование (внедрение) полученных научных результатов;

3.8.3. *Главный бухгалтер*контролирует и несет ответственность за наличие следующих условий договора:

- исполнение валюты платежа;

- обеспечение оплаты расходов, предусмотренных калькуляцией;

- осуществление налоговых платежей;

- соблюдение реквизитов сторон, банковских реквизитов (наименование банка и его адрес),

3.8.2. *Начальник планово–экономического отдела*контролирует и несет ответственность за следующие условия договора:

- ведение учета затрат, связанных с выполнением научного исследования;

- обеспечение условий и сроков расчетов;

- определение стоимости работ;

- соблюдение порядка определения и изменения цены;

- наличие протоколов согласования цен;

- наличие и исполнение калькуляции стоимости работ с расшифровками затрат по статьям расходов;

- источник финансирования;

- своевременное и целевое использование денежных средств, выделенных на выполнение научного исследования;

3.8.5. *Заведующий юридическим сектором*контролирует и несет ответственность за:

- наличие согласований договора со всеми заинтересованными лицами;

- соответствие условий договора действующему законодательству Республики Беларусь;

- порядок, сроки рассмотрения и разрешения споров и претензий;

- нормы законодательства, регулирующие правоотношения;

- порядок изменения и расторжения договора;

- место рассмотрения судебных споров.

- определение размера ответственности сторон за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств.

3.9. Завизированный договор НИОКТР со всеми прилагаемыми документами представляется планово-экономическим отделом для заключения уполномоченному лицу.

3.10. Право заключения договоров НИОКР в ВГМУ имеют:

- ректор - на основании Устава ВГМУ;

- проректоры или другие работники ВГМУ – на основании и в соответствии с доверенностью.

3.11. Один экземпляр заключенного договора с приложениями хранится у заказчика, второй экземпляр – у исполнителя (планово-экономический отдел).

3.12. После заключения договора на выполнение научно-исследовательских работ; дополнительных соглашений, корректирующих состав и финансирование работ, планово-экономический отдел в трехдневный срок представляет копию договора, дополнительного соглашения в НИО.

3.13. Переписка с заказчиками, соисполнителями по вопросам выполнения НИОКТР должна осуществляться через канцелярию ВГМУ по согласованию с проректором по научной работе и хранится в планово-экономическом отделе.

3.14. В случае невыполнения темы или этапов в сроки, указанные в договоре, руководитель темы в двадцатидневный срок письменно докладывает проректору по научной работе о причинах невыполнения темы или ее отдельных этапов.

3.15. Работа считается законченной после представления:

*в НИО:*

- экземпляра заключительного отчета о научно-исследовательской работе, пояснительной записки;

- выписки из протокола заседания кафедры, ППК, НТС об утверждении отчета.

*в планово-экономический отдел:*

- двухстороннего акта приемки-сдачи работ;

- отчета о научно-исследовательской работе, либо копии;

Эти документы являются основанием для окончательных расчетов с руководителями и ответственными исполнителями НИОКТР.

1. ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКТР

4.1. Выполнение НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ СТБ 1080-2011.

4.2. Выполнение НИОКР осуществляется научными сотрудниками НИЛ, работниками кафедр ВГМУ.

4.3. Выполнение финансируемых НИОКР начинается с момента действия договора, инициативных – с момента утверждения НТС (Приказа о формировании группы по выполнению НИОКР).

4.4. Для выполнения НИОКР после заключения договора на выполнение работ назначаются приказом ректора ВГМУ: научный руководитель и ответственный исполнитель темы.

4.5. *Научный руководитель НИОКР обязан:*

- обеспечить своевременную подготовку технического задания, календарного плана, сопровождающих и отчетных документов по НИОКР;

- сформировать научную группу;

- обеспечить выполнение НИОКР в соответствии с ТЗ и календарным планом;

- обеспечить сдачу заказчику результатов НИОКР, отчетной документации, в том числе и по инициативным НИОКР;

- обеспечить соблюдение законодательства Республики Беларусь,

Устава ВГМУ, правил внутреннего трудового распорядка, норм по охране труда и правил противопожарной безопасности;

- организовать приемку выполненных работ у исполнителей НИОКР.

4.6. *Научный руководитель имеет право:*

- формировать научную группу на время выполнения НИОКР;

- выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме НИОКР или выполнять его обязанности (при небольших объемах работ и количестве исполнителей НИОКР по теме не превышающем, как правило, 3-х человек);

- организовывать работу научной группы, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;

- устанавливать уровень оплаты труда сотрудников группы и определять расходы по работе в пределах средств, образующихся после установленных отчислений;

- представлять ВГМУ при обсуждении с Заказчиками научной, технической, экономической и планово-экономической документации на всех этапах проведения работ по договору на НИОКР.

4.7. *Научный руководитель НИОКР несет ответственность* за надлежащий уровень научных исследований, научный результат, упущения в работе, недобросовестное и неточное выполнение своих обязанностей, повлекшие материальный ущерб, за достоверность предоставляемой информации как по результатам НИОКР, так и по ее исполнителям, а также за своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИОКР финансовых средств.

4.8. *Ответственный исполнитель по теме НИОКР* назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов со структурными подразделениями ВГМУ, обеспечивающими обслуживание выполняемой силами ВГМУ НИОКР:

- непосредственно участвует в проведении НИР, обеспечивая ее выполнение на высоком научно-техническом уровне в соответствии с календарным планом работ и требованиями технического задания.

- выполняет функции научного руководителя во время его отсутствия.

4.9. Все исходящие документы структурного подразделения, относящиеся к научной работе, должны быть завизированы научным руководителем / ответственным исполнителем, проректором по НИР.

4.10. Организацию и планирование НИОКР, а также контроль за работой профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, сотрудников НИЛ, граждан, привлекаемых к выполнению НИОКР по договорам осуществляет проректор по научной работе.

4.11. На законченные работы, не завершающиеся внедрением, руководитель темы представляет от заказчика отзыв о выполненной работе, в котором отражаются перспективы внедрения и ожидаемый экономический эффект.

4.12. Внедренные этапы или работу в целом руководитель темы совместно с заказчиком оформляет актом об использовании (внедрении) результатов НИОКР.

1. ОТЧЕТНОСТЬ

Все завершенные НИОКР предварительно должны быть обсуждены на заседании кафедры, ППК и НТС ВГМУ.

5.1. **Отчетность по НИОКР**

5.1.1. Завершенные темы НИОКР в целях ускорения сроков внедрения научных исследований, повышения ответственности исполнителей за качество результатов научных исследований, соизмерения полученных результатов с объемом затраченных ресурсов, подлежат оценке (экспертизе) согласно Приложению 3 и 4.

5.1.2. Оценка промежуточных, завершенных НИОКР осуществляется по следующим документам: отчету о НИОКР, техническому (научному) заданию или технико-экономическому обоснованию, календарному плану. Оценка промежуточных отчетов осуществляется в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 3).

5.1.3. Экспертизу промежуточных, завершенных НИОКР организовывает председатель ППК в десятидневный срок со дня подачи отчетных документов.

Секретарь ППК оформляет результаты рассмотрения материалов отчета в виде выписки из протокола заседания ППК с экспертным заключением на завершенную НИОКР, которая необходима для заседания НТС, где принимается решение об утверждении отчета НИОКР.

5.1.4. После завершения (прекращения) зарегистрированной НИОКР научный руководитель/ответственный исполнитель должен представить в НИО отчетные документы. Обязательным документом при завершении НИОКР является информационная карта (ИК).

К информационной карте прилагаются, оформленные в установленном порядке и утвержденные ректором/проректором по научной работе:

- отчет о научно-исследовательской работе;

- пояснительная записка к опытно-конструкторской и опытно-технологической работе или технический отчет (если его разработка предусмотрена техническим заданием);

- рекламно-техническое описание научно-технической продукции (РТО) или другой документ, отражающий результаты работы по форме, утверждаемой Государственным комитетом по науке и технологиям.

ИК, РТО заполняется в 2-х экземплярах при консультативной помощи сотрудников НИО.

5.1.5. Полный текст отчета о научно-исследовательской работе оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.–2001 в 2-х экземплярах (один из которых должен быть на электронном носителе) при консультативной помощи сотрудников НИО.

***5.2.* Отчетность о научной деятельности структурных подразделений**

5.2.1. Оценка результатов научной деятельности ВГМУ проводится в целях определения соответствия полученных результатов поставленным перед учреждением задачам, влияния результатов научной деятельности на развитие практического здравоохранения республики, установление степени рационального использования научного потенциала учреждения; соответствие результатов деятельности затратам на их достижение; определения мер, направленных на повышение эффективности деятельности ВГМУ.

Оценка результатов научной деятельности ВГМУ обеспечивает возможность регулировать процесс управления медицинской наукой, целью которого является получение результатов, обладающих высокой научной и практической значимостью, а также рациональное использование имеющихся ресурсов.

5.2.2. Оценке подлежат результаты выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в рамках проектов фундаментальных и прикладных исследований, государственных научно-технических программ, а также отдельных договоров, контрактов или заданий, финансируемых за счет республиканского бюджета, местных бюджетов, внебюджетных фондов и других источников и осуществляемых структурными подразделениями ВГМУ и отдельными научными работниками.

5.2.3. Результаты научно-исследовательской деятельности ВГМУ оформляются в виде материалов (приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 1263 от 01.12.2014 г.), состоящих из отчетов о результатах научной деятельности структурных подразделений ВГМУ. Отчеты о результатах научной деятельности структурного подразделения должны состоять из пояснительной записки и цифровых показателей.

5.2.4. Материалы о результатах научной деятельности структурного подразделения должны быть завизированы проректором по НИР.

5.2.5. Материалы о результатах научной деятельности структурного подразделения необходимо представлять в НИО. После проведения анализа и оценки представленных материалов НИО представляет отчетные материалы проректору по научной работе.

5.2.6. Проректор по научной работе проводит их обсуждение на научно-техническом Совете, затем обобщает и представляет отчетный доклад Совету ВГМУ. После обсуждения на Совете учреждения и утверждения ректором отчетные материалы представляются в отдел науки Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Положение рассмотрено

на заседании НТС университета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Проректор по НИР, доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Сушков

 2017

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Перевалова

 2017

Начальник планово-экономического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Попова

 2017

Зав.юридическим сектором

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С.Пузанов

 2017

**Приложение 1**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА**

**Балльная шкала экспертной оценки планируемых тем НИОКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия / показателя** | **Характеристика критерия/ показателя** | **Оценка в баллах** |
| **Характеристика идеи темы НИОКР и предполагаемого результата** |
| 1. **Новизна**
 | Степень (уровень) новизны |  |
| **1.1. Уровень научной новизны** |
| Высокий |  Проводится впервые в мире | 7—10 |
| Относительно высокий |  Проводится впервые в Беларуси | 4––6 |
| Недостаточно высокий |  Новизна на уровне отдельной НИО | 1––3 |
| Отсутствует |  Общеизвестна | 0 |
| **2. Значимость для науки и практики** | Степень (уровень) воздействия планируемого результата на науку и практику |  |
| **2.1.Степень воздействия ожидаемого результата на науку и практику** |
| Высокая | Окажет кардинальное воздействие на дальнейшее развитие науки и практики | 7––10 |
| Относительно высокая | Окажет существенное воздействие на дальнейшее развитие науки и практики | 4––6 |
| Недостаточно высокая  | Окажет определенное воздействие на развитие науки и практики | 1––3 |
| Отсутствует | Не имеет значения для развития науки и практики | 0 |
|  |
| **2. 2. Актуальность планируемой НИОКР** | Степень соответствия запросам науки и практики |  |
| Высокая | Имеет первостепенное значение для науки и практики | 7––10 |
| Относительно высокая | Имеет важное значение | 4––6 |
| Недостаточно высокая | Имеет определенное значение | 1––3 |
| Не актуальна | Не соответствует запросам и задачам науки и практики | 0 |
| **2.3.Оценка уровня ожидаемого эффекта от внедрения** | Ожидаемый эффект от внедрения:-лечебно-профилактический,-социальный,-экономический,-научный  | При наличии нескольких видов эффекта в сумме эффект не должен превышать 10 баллов |
| Высокий | Широкое внедрение в республике со значительным эффектом | 7––10 |
| Относительно высокий | Внедрение в нескольких организациях со значительным эффектом | 4—6 |
| Недостаточно высокий | Внедрение в одной организации без определения эффекта | 1––3 |
| Отсутствует | Внедрение не планируется,Не выявляется | 0 |
| **Характеристика исполнителя и вероятности положительного решения проблемы**  |
| **3. Объективность** | Оценка степени обоснованности результата исследования: методического уровня предполагаемого исследования и материально**-**технической базы исполнителя |  |
| **3.1.Методический уровень и материально-техническая база планируемого исследования** |  |  |
|  Высокий | Будут использованы самые современные методы, оборудование, реактивы | 7––10 |
| Относительно высокий | Уровень планируемых к применению методов, оборудования, реактивов достаточно высокий | 4––6 |
| Недостаточно высокий | Уровень планируемых к применению реактивов, методов, оборудования не обеспечит высокого уровня результатов | 1––3 |
|  Низкий | Планируемые методы, оборудование, реактивы не обеспечат достижения поставленной цели | 0 |
| **3.2. Квалификация основных исполнителей** | Оценка степени квалификации основных исполнителей по теме исследования |  |
| Высокая | Достаточная для выполнения поставленных задач | Да, нет |
| Низкая  | Не достаточная для выполнения поставленных задач | Да, нет |
| **3.3. Наличие задела** |  |  |
| Значительный задел | Наличие положительных результатов, подтверждающих правильность выбранного направления, наличие публикаций по теме исследования | 7––10 |
| Определенный задел | Наличие первичного материала, подтверждающего правильность выбранного направления, освоены методы исследования | 4––6 |
|  Минимальный задел | Освоены методы исследования | 1––3 |
|  Задел отсутствует | По теме исследования отсутствует задел | 0 |
|  |
| **3.4. Обоснованность сроков выполнения НИОКР** |  |  |
| Занижены | Работа требует больших сроков для выполнения поставленных задач | Да, нет (на …%) |
| Обоснованы | Соответствует планируемым срокам | Да, нет |
| Завышены | Работа может быть выполнена в меньшие сроки | Да, нет (на …%) |
| **3.5.Финансовая обоснованность НИОКР** |  |  |
| Стоимость занижена | Требуемое финансирование недостаточно для выполнения поставленных задач | Да, нет (на …%) |
| Стоимость обоснована | Соответствует объемам и задачам исследования | Да, нет |
| Стоимость завышена | Требуемое финансирование превышает планируемые объемы работы | Да, нет (на …%) |

**Комментарий:**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО, должность эксперта)

**Приложение 2**

**Экспертное заключение на планируемую НИОКТР**

Название НИОКТР**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии/показатели** | **Оценка в баллах планируемой темы НИОКТР**  |
| **1. Новизна** |
| 1.1.Уровень научной новизны |  |
| **2. Значимость для науки и практики** |
| 2.1. Степень воздействия ожидаемого результата на науку и практику |  |
| * 1. Актуальность планируемой НИОКТР
 |  |
| 2.3.Оценка ожидаемого эффекта от внедрения |  |
| **3. Объективность** |
| 3.1. Методический уровень и материально-техническая база планируемого исследования |  |
| * 1. Квалификация основных исполнителей
 |  |
| * 1. Наличие задела
 |
| 3.4.Обоснованность сроков выполнения НИОКТР |  |
| 3.5.Финансовая обоснованность НИОКТР |  |

**Итого:**

Комментарий:

**Председатель ППК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**подпись) (фамилия, инициалы)

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.**

**Приложение 3**

**Балльная шкала экспертной оценки завершенной темы НИР**

Тема НИР

Номер госрегистрации

Научный руководитель:

Ответственный исполнитель:

Срок выполнения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия/ показателя** | **Характеристика критерия/ показателя)** | **Оценка в баллах** |
|  |
| **1. Новизна** | Степень (уровень) новизны полученных результатов |
| **1.1. Уровень научной новизны** |
| Высокий | Мировая новизна, нет аналогов в мировой науке и практике, наличие изобретений и патентов | 7—10 |
| Относительно высокий | Новизна на уровне республики, наличие рацпредложений, инструкций по применению | 4––6 |
| Низкий | Новизна на уровне отдельной НИО | 1––3 |
|  |
| **2. Значимость для науки и практики** | Степень (уровень) воздействия полученного результата на науку и практику |
| **2.1 Степень научной значимости** |
| Высокая | Кардинально влияющая на дальнейшее развитие науки | 7––10 |
| Относительно высокая | Существенно влияющая на дальнейшее развитие науки и практики в сфере темы исследования | 4––6 |
| Низкая | Оказывающая некоторое позитивное влияние на развитие науки и практики в сфере исследования | 1––3 |
|  |
| **2.2. Значимость для практики** |
| Высокая | Кардинально влияющая на развитие медицины и здравоохранения | 7––10 |
| Относительно высокая | Существенно влияющая на развитие медицины и здравоохранения | 4––6 |
| Низкая | Оказывающая некоторое позитивное влияние на развитие медицины и здравоохранения | 1––3 |
|  |
| **2.3. Уровень и объемы внедрения**  |
| Высокий | Широкое внедрение в республике со значительным экономическим, социальным, лечебно-профилактическим эффектом | 7––10 |
| Относительно высокий | Внедрение в нескольких организациях с экономическим, социальным, лечебно-профилактическим эффектом  | 4––6 |
|  Низкий  | Внедрение в одной организации без определения экономического, социального, лечебно-профилактического эффекта | 1––3 |
| **3.Доказательность и точность\*** | Научная обоснованность полученных результатов.Статистическая достоверность и воспроизводимость результатов исследований, методический уровень и документированность |
| **3.1.Степень доказательности результатов** |
| Соответствует принятым стандартам |  | Да/Нет |
| Не соответствует принятым стандартам |  | Да/Нет |
| **3.2. Соответствие плану НИОКР** |
| Соответствует |  | Да/Нет |
| Не соответствует |  | Да/Нет |
| Председатель ППК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись фамилия, инициалы***«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.** |
| **\***В темах НИОКР, не являющихся охраноспособными, вместо изобретений (патентов) и рацпредложений уровень новизны характеризуется такими результатами, как разработка нормативно-правовых, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, утвержденных на уровне республики (7-10 баллов) или отраслевого министерства (4–6 баллов).Подлежат к принятию завершенные НИОКР, получившие в сумме по всем оцениваемым критериям 13 и более баллов, а также получившие положительные оценки по критерию «доказательность и точность проведенных исследований» и по критерию «соответствие плану НИОКР». При этом завершенные НИОКР, получившие в сумме более 32 баллов принимаются с оценкой «отлично», от 21 до 31 баллов – с оценкой «хорошо», от 13 до 20 баллов – с оценкой «удовлетворительно». Завершенные НИОКР, получившие 12 и менее баллов, (или, если они получили отрицательную оценку по критериям «доказательность и точность проведенных исследований» и «соответствие плану НИОКР», даже при более высокой сумме баллов) оцениваются как неудовлетворительные. |
|  |

Приложение 4

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на завершенную НИОКР

Тема НИР

Номер госрегистрации

Научный руководитель:

Ответственный исполнитель:

Срок выполнения

*(для включения в перечень работ, завершенных в УО «ВГМУ», должны быть отражены следующие вопросы:)*

Новизна полученных результатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Значимость для науки и практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень и объем внедрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экономическая и социальная значимость

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень доказательности результатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие плану НИР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Резюме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель ППК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись фамилия, инициалы

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.**