

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения в 2025/2026 учебном году
университетских олимпиад, победители которых, награжденные
дипломами I, II, III степени, имеют право зачисления без вступительных
испытаний в учреждение образования «Витебский государственный
ордена Дружбы народов медицинский университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения в 2025/2026 учебном году университетских олимпиад, победители которых, награжденные дипломами I, II, III степени, имеют право зачисления без вступительных испытаний в учреждение образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2025/2026 учебном году университетских олимпиад по учебным предметам «Биология» и «Химия» (далее – олимпиады), победители которых, награжденные дипломами I, II, III степени, имеют право зачисления без вступительных испытаний в учреждение образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (далее – ВГМУ).

Участниками олимпиады являются учащиеся XI классов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования (далее – участники).

2. Олимпиады проводятся в учебном году, который начинается с 1 сентября и завершается в год приема (далее – учебный год) в целях выявления и привлечения для обучения в ВГМУ лиц, изъявивших желание поступить в ВГМУ для получения высшего образования, мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной и деловой активности и инициативности, а также развития у них профильных творческих способностей.

3. Основными задачами олимпиад являются:

привлечение в ВГМУ абитуриентов, наиболее подготовленных и мотивированных для поступления и получения высшего образования по специальностям 7-07-0911-01 «Лечебное дело», 7-07-0911-03 «Стоматология», 7-07-0911-06 «Педиатрия», 7-07-0912-01 «Фармация», имеющих способности к освоению соответствующей профессиональной области и самореализации в ней;

расширение путей и форм взаимодействия ВГМУ с учреждениями общего среднего образования;

повышение интереса участников к изучаемым учебным предметам, развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;

активизация работы факультативных и профориентационных занятий, объединений по интересам;

подготовка талантливой учащейся молодежи для продолжения обучения в ВГМУ.

4. Олимпиады состоят из этапов, обязательными из которых являются предварительный и заключительный. Реализация заключительного этапа олимпиад осуществляется только в очной форме.

Предварительный этап олимпиады проходит в виде компьютерного тестирования и включает 100 вопросов, выбранных случайным образом из базы

данных, состоящей не менее чем из 500 вопросов. Продолжительность тестирования – 1 час.

Заключительный этап олимпиады предполагает присутствие участников в ВГМУ и выполнение олимпиадных заданий в письменном виде в течение 3 часов.

5. Руководитель ВГМУ назначает лиц, осуществляющих контроль за проведением олимпиад. Информация о лицах, осуществляющих контроль за проведением заключительного этапа олимпиад, по форме согласно приложению 1 передается в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) до 30 ноября учебного года.

6. Подготовку и проведение олимпиад обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), порядок создания и состав которых утверждается руководителем ВГМУ, являющимся председателем оргкомитета.

7. В состав оргкомитета могут включаться работники из числа профессорско-преподавательского состава и работники факультетов, осуществляющие руководство образовательной деятельностью, представители научной общественности, государственных органов по управлению в сфере образования и здравоохранения, организаций – заказчиков кадров и педагогические работники других учреждений образования.

В состав оргкомитета не включаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность на факультете довузовской подготовки ВГМУ, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, а также являющиеся авторами заданий, ответов на задания, критериев оценивания (далее – олимпиадные материалы) в год ее проведения.

8. Оргкомитет осуществляют следующие функции:

- разработка нормативного, методического и информационного обеспечения олимпиад по учебным предметам «Биология» и «Химия»;

- формирование составов жюри;

- разработка олимпиадных материалов для проведения предварительного этапа олимпиад;

- утверждение критериев оценки результатов выполненных олимпиадных заданий предварительного этапа олимпиад;

- подбор авторов и заключение с ними договоров на разработку олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиад. Авторами разрабатываются не менее 3 (трех) вариантов олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиад;

- направление в РИКЗ заявки об учебных предметах и количестве пакетов по форме согласно приложению 2, информации об учреждении высшего образования по форме согласно приложению 3, заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиад по форме согласно приложению 4, акта приема-передачи по форме согласно приложению 5, акта о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий по форме согласно приложению 6 для проведения заключительного этапа олимпиад;

направление в РИКЗ «Положения о порядке организации и проведения в 2025/2026 учебном году университетских олимпиад, победители которых награжденные дипломами I, II, III степени, имеют право зачисления без вступительных испытаний в учреждение образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», утвержденного ректором ВГМУ по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь (далее – положение об олимпиадах), а также информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиад в учебном году;

направление уполномоченных представителей оргкомитета в РИКЗ для участия в передаче авторами работникам РИКЗ олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиад и для участия в получении от работников РИКЗ варианта олимпиадных материалов на электронных носителях для последующего тиражирования на месте проведения олимпиад, определение и представление на утверждение ректору ВГМУ списков победителей олимпиад;

формирование для каждой олимпиады апелляционной комиссии, и представление на утверждение руководителю ВГМУ ее состава и полномочий;

освещение хода подготовки, проведения и результатов соответствующего этапа олимпиады в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет;

иные функции в соответствии с положением об олимпиадах.

9. Для подведения итогов всех этапов олимпиад оргкомитет формирует и представляет на утверждение руководителю ВГМУ составы жюри.

10. В состав жюри включаются научные, педагогические работники ВГМУ, представители учреждений и организаций – заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных заданий. В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

В состав жюри не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на факультете довузовской подготовки ВГМУ, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами олимпиадных материалов в год проведения олимпиады.

11. Жюри осуществляет следующие функции:

проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий соответствующих этапов;

внесение предложений в оргкомитет по награждению участников;

оформление протоколов решений;

иные функции в соответствии с положением об олимпиадах.

12. Решения оргкомитета и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников (их законных представителей).

Участник, не согласный с результатами соответствующего этапа олимпиад, имеет право на апелляцию путем подачи заявления на имя

председателя оргкомитета не позднее дня, следующего за днем оглашения этих результатов.

Для проведения процедуры апелляции приказом ректора ВГМУ создается апелляционная комиссия.

Апелляция проводится с использованием аудио- и видеофиксации. Присутствие посторонних лиц при проведении апелляции не допускается.

В ходе апелляции проведение собеседования с участником по олимпиадным заданиям не допускается, до сведения участника доводится эталон ответа на олимпиадные задания.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который учитывается при принятии окончательного решения оргкомитетом. С решением апелляционной комиссии участника знакомят под подпись.

13. Прием от авторов олимпиадных материалов в количестве не менее 3 (трех) вариантов для проведения заключительного этапа олимпиад осуществляется в РИКЗ работниками РИКЗ в присутствии уполномоченных представителей оргкомитета с подписанием актов приема-передачи олимпиадных материалов (который является составной частью договора, заключенного с автором).

Авторы олимпиадных материалов обеспечивают сохранение конфиденциальности олимпиадных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и не допускают разглашения таких сведений.

РИКЗ осуществляет хранение олимпиадных материалов, выборку вариантов в присутствии лица, уполномоченного Министерством образования Республики Беларусь, и передачу выбранных вариантов олимпиадных материалов на электронных носителях уполномоченным представителям оргкомитета для последующего тиражирования на месте проведения олимпиад.

14. К предварительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие регистрацию в установленные сроки. Зарегистрироваться и принять участие в предварительном этапе олимпиады учащийся может по одному или двум учебным предметам.

15. К заключительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие предварительный этап олимпиады и предъявившие документ, удостоверяющий личность, и справку о том, что гражданин является обучающимся, или иной документ, подтверждающий факт получения общего среднего образования в год проведения олимпиад.

16. Порядок регистрации и участия в олимпиадах, проведение процедуры апелляции определяются порядками их проведения, которые заранее размещаются на сайте ВГМУ.

Регистрация участников оканчивается не более, чем за 30 календарных дней до начала олимпиад. При регистрации участники, помимо анкетных данных, указывают идентификационный номер паспорта, который будет

являться пропуском к участию в олимпиадах, а также отправляют отсканированную справку о том, что гражданин является учащимся XI класса учреждения, реализующего образовательные программы общего среднего образования на момент проведения олимпиад.

К предварительному этапу олимпиад допускаются лица, прошедшие регистрацию в установленном порядке и предоставившие оригиналы вышеуказанных документов.

Порядок проведения олимпиад размещается на сайте ВГМУ, а рекомендации по выполнению заданий доводятся до участников олимпиад председателем оргкомитета (или по их поручению другими членами оргкомитета).

17. Заключительный этап олимпиад проводится 21 февраля 2026 года по учебному предмету «Биология», 22 февраля 2026 года – по учебному предмету «Химия». Сроки проведения заключительного этапа олимпиады определяются Министерством образования и доводятся до сведения УВО до 10 сентября.

18. ВГМУ направляет:

положение об олимпиадах для согласования в Министерство здравоохранения Республики Беларусь и в Министерство образования Республики Беларусь в срок до 20 сентября учебного года;

перечень олимпиад, специальностей, по которым устанавливаются квоты на льготные места, для утверждения в Министерство здравоохранения Республики Беларусь и в Министерство образования в срок до 20 сентября учебного года;

информацию о ВГМУ согласно приложению 3 в Министерство образования Республики Беларусь в срок до 31 октября учебного года.

19. После поступления в ВГМУ из Министерства образования Республики Беларусь прошедших согласование и утверждение документы, указанные в пункте 18 положения об олимпиадах, в течение 7 рабочих дней приказом ректора ВГМУ утверждается состав оргкомитета.

20. Оргкомитет осуществляет:

20.1. не позднее 1 ноября учебного года: информационную работу об открытии регистрации и сроках проведения олимпиад путем размещения информации на официальном сайте ВГМУ в глобальной компьютерной сети Интернет и (или) иными способами; направление в РИКЗ информации по формам в соответствии с приложениями 2 и 3; направление в РИКЗ положения об олимпиадах;

20.2. не позднее 10 января учебного года направление в РИКЗ информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиад в учебном году.

21. Для предварительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами и утверждаются председателем оргкомитета в срок не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

22. Для заключительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами, состав которых утверждается ректором ВГМУ.

23. РИКЗ:

принимает олимпиадные материалы для проведения заключительного этапа олимпиад на электронном и бумажном носителях от авторов олимпиадных материалов с составлением актов приема-передачи и подписанием их сторонами в присутствии уполномоченных представителей оргкомитета олимпиад в рабочие дни третьей декады января учебного года в соответствии с графиком, установленным РИКЗ;

осуществляет выборку варианта олимпиадных заданий по учебным предметам «Биология» и «Химия» для проведения заключительного этапа олимпиад в присутствии лица, уполномоченного Министерством образования Республики Беларусь;

осуществляет запись олимпиадных материалов в зашифрованном виде на электронные носители;

распределяет пароли доступа к зашифрованным олимпиадным материалам для председателя оргкомитета и для лиц, осуществляющих контроль за ходом проведения олимпиад; подготавливает пакеты (контейнеры) для электронных носителей; предоставляет пакеты для оттиражированных в ВГМУ олимпиадных материалов.

Работники РИКЗ в специальных помещениях с ограниченным правом доступа осуществляют запись олимпиадных материалов на электронные носители с использованием программ шифрования и защиты данных для передачи уполномоченным представителям оргкомитета олимпиад.

Для получения доступа к зашифрованным олимпиадным материалам необходимо осуществить последовательный ввод пароля, который находится у председателя оргкомитета, и пароля, который находится у лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиад.

Пакеты (контейнеры) с олимпиадными материалами на электронном носителе представитель РИКЗ передает уполномоченным представителям оргкомитета олимпиад, действующим на основании приказа (выписки из приказа), и документа, удостоверяющего личность. Передача пакетов (контейнеров) и пакетов для оттиражированных в ВГМУ олимпиадных материалов осуществляется в третий четверг и третью пятницу февраля учебного года в соответствии с графиком, установленным РИКЗ, на основании заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиад по форме согласно приложению 4 с составлением актов приема-передачи по форме согласно приложению 5.

Представители оргкомитета в день доставки уполномоченными представителями оргкомитета пакетов (контейнеров) с олимпиадными материалами пересчитывают пакеты (контейнеры), проверяют соответствие их количества с поданной заявкой, кладут пакеты (контейнеры) в сейф (металлический ящик), который опечатывается (пломбируется).

Организация сохранения электронных носителей с олимпиадными материалами, а также обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов с момента их получения до момента их использования на олимпиадах возлагается на председателя оргкомитета.

В день проведения олимпиад председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиад, и лица, ответственного за тиражирование, должны убедиться в целостности пакетов (контейнеров) с электронным носителем.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, извлекает из пакетов (контейнеров) электронный носитель с олимпиадными материалами, устанавливает его в USB-порт.

Для доступа к заданиям, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, РИКЗ в день проведения олимпиад с 8.30 до 9.30 часов сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиад.

Председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиад, последовательно вводят пароли для входа в том, который содержит зашифрованные данные с заданиями.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, печатает контрольный экземпляр заданий и проверяет качество печати контрольного экземпляра.

Лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, тиражирует задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиад.

После тиражирования бланки с заданиями пересчитываются и запечатываются в пакеты, которые предоставил РИКЗ.

Копирование информации с электронного носителя не допускается.

После тиражирования электронный носитель с заданиями передается на хранение председателю оргкомитета.

Порядок проведения олимпиады и рекомендации по выполнению заданий объясняются председателю оргкомитета (или по поручению председателя оргкомитета другим членам оргкомитетов) участникам.

24. Пакет с заданиями открывается членом оргкомитета в присутствии участников олимпиады.

25. Уполномоченные представители оргкомитета осуществляют сканирование письменных работ, выполненных участниками, до момента их проверки членами жюри и незамедлительную передачу электронных копий сканированных выполненных письменных работ в РИКЗ в день проведения олимпиад.

Передача электронных копий сканированных выполненных письменных работ осуществляется в соответствии с техническими требованиями РИКЗ и сопровождается актом о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий по форме согласно приложению 6.

РИКЗ принимает электронные копии сканированных письменных работ, выполненных участниками олимпиад, в день проведения олимпиад.

Электронные копии сканированных письменных работ, выполненных участниками олимпиад, сохраняются на электронном носителе в РИКЗ до 1 сентября следующего учебного года.

Выполненные участниками олимпиад письменные работы на бумажном носителе сохраняются в ВГМУ до 1 сентября следующего учебного года.

Олимпиадные материалы, принятые РИКЗ от авторов олимпиадных материалов, сохраняются на электронном и бумажном носителях в РИКЗ до 1 сентября следующего учебного года.

Для доступа к ответам на задания, критериям оценивания, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, перед началом проверки письменных работ, но после получения электронных копий сканированных выполненных письменных работ РИКЗ сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиад.

Для получения доступа к файлам с ответами на задания, с критериями оценивания, размещенными на электронном носителе с зашифрованными данными, председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиад, последовательно вводят пароли.

Ответы на задания, критерии оценивания тиражируются в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиад, и сообщаются жюри.

После тиражирования электронный носитель с ответами на задания, критериями оценивания передается на хранение председателю оргкомитета.

После завершения заключительного этапа олимпиад в срок до 1 марта учебного года отформатированный электронный носитель в пакете (контейнере) пересылается в РИКЗ заказным почтовым отправлением в защитных конвертах, препятствующих повреждению.

26. Присутствие на заключительном этапе олимпиад посторонних лиц не допускается. На заключительном этапе производится аудио- и видеофиксация, о чем участник информируется перед началом данного этапа.

27. Участники олимпиад имеют право:

- задавать вопросы членам оргкомитета по порядку проведения олимпиад;
- иметь ручку черного цвета, непрограммируемый калькулятор, который не является средством хранения, приема и передачи информации, питьевую воду в прозрачной упаковке;

- покидать место выполнения олимпиадного задания в исключительных случаях с разрешения и в сопровождении лица, ответственного за сопровождение.

28. Во время проведения олимпиад участникам запрещается:

- приносить и использовать книги, тетради, записи, собственные электронные носители информации, сумки, мобильные телефоны и другие средства электронной связи;

- разговаривать, менять место своего расположения без разрешения лица, ответственного за сопровождение этапа олимпиады, обмениваться записями с другими участниками.

29. Участники олимпиад обязаны:

- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной и эпидемиологической безопасности;

- соблюдать требования порядка проведения олимпиад.

30. Участник может быть отстранен от участия в олимпиаде в случае:
опоздания без уважительной причины;
нарушения установленного порядка проведения олимпиады;
умышленной порчи компьютерного и другого оборудования;
невыполнения требований, предусмотренных положением об олимпиадах.

31. Вместе с заданиями каждый участник получает необходимую справочную информацию для их выполнения по ранее установленному оргкомитетом перечню (периодическую систему, таблицу растворимости и т.д.).

32. Члены оргкомитета, разработчики олимпиадных заданий, члены жюри, члены апелляционных комиссий несут ответственность за:

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, пожарной и эпидемиологической безопасности;

исполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;

совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

несоблюдение антикоррупционного законодательства и за разглашение содержания олимпиадных заданий и ответов на них участникам олимпиад и иным лицам в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

умышленное сокрытие сведений об осуществлении образовательного процесса на факультете довузовской подготовки, занятии репетиторством по учебным предметам «Биология» или «Химия», а также сведений о наличии находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства участников олимпиады.

33. Письменные работы (в том числе черновики) выполняются только на содержащих задания листах и листах-вкладышах со штампом ВГМУ. На них недопустимы никакие посторонние пометки и записи. Титульные листы и листы-вкладыши проверке не подлежат.

34. Работы участников, которые нарушили положение об олимпиадах, не оцениваются. Содержание нарушений фиксируется представителями оргкомитета на бланках, которые выданы участнику для выполнения задания, и оформляется соответствующим актом, который подписывается представителями оргкомитета, присутствующими в аудитории во время проведения заключительного этапа олимпиад, и утверждается председателем оргкомитета.

35. Письменные работы участников заключительного этапа проверяются в зашифрованном виде. Шифровку и дешифровку письменных работ осуществляют председатель оргкомитета олимпиад или их заместитель.

36. По результатам проверки письменных работ в соответствии с набранными баллами жюри не позднее дня, следующего за днем проведения

заключительного этапа олимпиад, вносит предложения в оргкомитет по количеству и персональному составу победителей (дипломы I, II и III степени) заключительного этапа олимпиад (далее – победители). Предложения жюри оформляются протоколом. Победителями могут быть участники, набравшие не менее 50 процентов от максимального количества возможных баллов. Количество победителей не должно превышать 40 процентов от числа участников заключительного этапа олимпиад.

37. По итогам рассмотрения протокола жюри оргкомитет предоставляет ректору ВГМУ для утверждения списки победителей и уведомляют участников о результатах этапов олимпиад.

38. Результаты олимпиад утверждаются приказом ректора ВГМУ в течение 3 рабочих дней, доводятся до сведения Министерства образования Республики Беларусь не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем издания приказа ректора ВГМУ, и размещаются на официальном сайте ВГМУ в глобальной компьютерной сети Интернет.

39. Награждение победителей проводится, как правило, в торжественной обстановке руководителем ВГМУ (его заместителем) и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени за подписью ректора ВГМУ. Квота для зачисления без вступительных испытаний победителей в учебном году составляет до 7 процентов включительно от контрольных цифр приема за счет средств бюджета по специальностям: 7-07-0911-01 «Лечебное дело», 7-07-0911-03 «Стоматология», 7-07-0911-06 «Педиатрия», 7-07-0912-01 «Фармация» (в дневной форме получения образования). Количество мест по каждой специальности (группе специальностей) для зачисления без вступительных испытаний победителей определяется ВГМУ по согласованию с Министерством образования и размещается ВГМУ не позднее 1 апреля в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет.

Победители олимпиад по учебным предметам «Биология» или «Химия», награжденные дипломами I степени, пользуются правом зачисления на бюджетные места по выбору на специальности 7-07-0911-01 «Лечебное дело», 7-07-0911-03 «Стоматология», 7-07-0911-06 «Педиатрия», 7-07-0912-01 «Фармация»; победители олимпиад по учебным предметам «Биология» или «Химия», награжденные дипломами II-III степени – на бюджетные места по выбору на специальности 7-07-0911-01 «Лечебное дело», 7-07-0911-06 «Педиатрия», 7-07-0912-01 «Фармация».

Места для зачисления без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) олимпиад, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

40. ВГМУ выплачивает вознаграждение лицам, привлекаемым для разработки олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри для подведения итогов заключительного этапа олимпиад, исходя из трудовых затрат за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиад согласно приложению 7 и размеров

вознаграждения за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиад согласно приложению 8.

41. Финансирование расходов ВГМУ по проведению заключительного этапа олимпиад (выплата вознаграждения, включая обязательные страховые взносы, авторам за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри за подведение итогов заключительного этапа олимпиад на основании заключенных гражданско-правовых договоров) осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных актами законодательства

Финансирование расходов РИКЗ на подготовку к передаче в ВГМУ олимпиадных материалов осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на функционирование РИКЗ.

ИНФОРМАЦИЯ
о лицах, осуществляющих контроль за проведением
заключительного этапа олимпиады

Учреждение образования «Витебский государственный ордена Дружбы
народов медицинский университет»

Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) лица, осуществляющег о контроль за ходом проведения заключительного этапа олимпиады	Должность служащего и место работы лица, осуществляющег о контроль за ходом проведения заключительного этапа олимпиады	Телефоны для связи с лицом, осуществляющим контроль за ходом проведения заключительного этапа олимпиады		Контактный адрес электронно й почты
		рабочий (с указанием междугородног о кода)	мобильны й (в формате +375 (xx) xxx-xx-xx)	

Ректор университета

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

ЗАЯВКА
об учебных предметах и количестве пакетов

1. Учреждение образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»
2. Перечень учебных предметов, определенных для проведения заключительного этапа олимпиад, дата проведения и время начала проведения олимпиад:

№ п/п	Учебный предмет	Дата проведения олимпиады	Время начала проведения олимпиады

3. Количество пакетов, которые должен предоставить РИКЗ учреждению образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» для пакетирования олимпиадных материалов _____ штук.

Ректор университета

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

**ИНФОРМАЦИЯ
об учреждении высшего образования**

Учреждение образования «Витебский государственный ордена Дружбы
народов медицинский университет»

(адрес проведения заключительного этапа олимпиады (область, район,

город, улица, дом, корпус), телефон, E-mail УВО)

Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) председателя оргкомитета	Контактный телефон		Контактный адрес электронной почты
	рабочий (с указанием междугородного кода)	мобильный (в формате +375 (xx) xxx-xx-xx)	

Ректор университета

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

ЗАЯВКА
на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного
этапа олимпиады

Учреждение образования «Витебский государственный ордена Дружбы
народов медицинский университет»

№ п/п	Учебный предмет	День проведения заключительного этапа олимпиады

Ректор университета

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

АКТ
приема - передачи

Учреждение образования «Витебский государственный ордена Дружбы
народов медицинский университет»

Уполномоченный представитель оргкомитета _____
(инициалы, фамилия уполномоченного
представителя)

1. Получил от уполномоченного представителя РИКЗ пакеты (контейнеры) с олимпиадными материалами на электронном носителе для проведения заключительного этапа олимпиад в письменной форме в количестве _____ штук, в том числе:

№ п/п	Учебный предмет	Количество пакетов (контейнеров)
1	Биология	

2. Получил от уполномоченного представителя РИКЗ пакеты для оттиражированных в учреждении образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» олимпиадных материалов в количестве _____ штук.

Замечаний и претензий к РИКЗ о состоянии пакетов и контейнеров не имею.

Уполномоченный
представитель оргкомитета

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Уполномоченный
представитель РИКЗ

(подпись) (инициалы, фамилия)

АКТ
о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий
 Учреждение образования «Витебский государственный ордена Дружбы
 народов медицинский университет»

Уполномоченный представитель оргкомитета _____
 (инициалы, фамилия
 уполномоченного представителя)

1. Передал в РИКЗ электронные копии работ, выполненных участниками в количестве _____ человек по учебному предмету _____.

№ п/п	Шифр работы экзаменуемого (имя файла)	Количество страниц в работе участника	
		на бумажном носителе (с учетом записи на оборотной стороне листа)	в электронной копии

Итого: _____ штук электронных копий работ, выполненных участниками.

2. Передал в РИКЗ электронные копии работ, выполненных участниками по учебному предмету _____.

№ п/п	Шифр работы участника	Электронная копия работы участника, штук

Итого: _____ штук электронных копий работ, выполненных участниками в количестве _____ человек по учебному предмету.

Уполномоченный
представитель оргкомитета

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 (дата)

Уполномоченный
представитель РИКЗ

 (подпись) (инициалы, фамилия)

ТРУДОВЫЕ ЗАТРАТЫ**за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и
подведение итогов заключительного этапа олимпиад**

№ п/п	Виды работы	Трудовые затраты	Примечание
1	Разработка олимпиадных материалов заключительного этапа (составление плана олимпиадных материалов, определение их содержательного компонента, разработка олимпиадных материалов, шрифтовое и пространственное оформление (в том числе разработка карт, схем, графиков, рисунков), корректировка олимпиадных материалов, формирование окончательного варианта олимпиадных материалов)	до 17 человеко-часов в отношении лица (группы лиц), привлекаемого (привлекаемой) для разработки одного варианта олимпиадных материалов	
2	Экспертиза олимпиадных материалов (экспертная оценка и корректировка содержательного компонента олимпиадных материалов, оценка их шрифтового и пространственного оформления (в том числе карты, схемы, графики, рисунки), приемлемости вариантов ответов, правильности решения заданий олимпиадных материалов), составление экспертного заключения	до 5 человеко-часов в отношении каждого лица, привлекаемого для оценки качества олимпиадных материалов, определения степени их пригодности для проведения олимпиады с последующей выдачей экспертного заключения	не менее трех экспертов на один педагогический тест по одному учебному предмету

РАЗМЕРЫ

вознаграждения за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады

№ п/п	Наличие ученой степени, ученого звания	Размеры вознаграждения за час (в процентах от базовой величины) лицам, привлекаемым для	
		разработки олимпиадных материалов по учебным предметам для проведения олимпиад и их экспертизы	сопровождения олимпиад
1	Профессор, доктор наук	25	18
2	Доцент, кандидат наук	23	16
3	Лица, не имеющие ученой степени, ученого звания	21	15