

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
29.05.2014 № 587

Инструкция о порядке выдачи рекомендации для поступления в аспирантуру (адъюнктуру) по научным специальностям группы специальностей «Клиническая медицина» без прохождения подготовки в интернатуре и (или) двухлетнего стажа практической работы и ее согласовании Министерством здравоохранения Республики Беларусь

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок выдачи рекомендации для поступления в аспирантуру (адъюнктуру) по научным специальностям группы специальностей «Клиническая медицина» согласно Номенклатуре специальностей научных работников Республики Беларусь, утвержденной постановлением Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь от 8 июня 2009 г. № 4 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых правовых актов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 157, 7/983), без прохождения подготовки в интернатуре и (или) двухлетнего стажа практической работы (далее – рекомендация) и ее согласования Министерством здравоохранения Республики Беларусь (далее – Минздрав).

2. Ученый совет (совет) учреждения высшего образования по профилю образования «Здравоохранение» (далее – учреждение высшего образования) или военно-медицинского факультета учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – факультет) по инициативе гражданина, получившего высшее образование по профилю образования «Здравоохранение» в данном учреждении высшего образования или на данном факультете, которому присвоена квалификация «Врач», (далее – выпускник), выдает рекомендацию, а также осуществляет ее согласование Минздравом.

3. Рассмотрение ученым советом (советом) учреждения высшего образования или факультета вопроса о выдаче рекомендации выпускнику осуществляется на его заседании в случае представления выпускником не позднее 30 августа заявления (рапорта) на имя руководителя

соответствующего учреждения высшего образования или факультета и следующие документы:

- 3.1. личный листок по учету кадров*;
 - 3.2. автобиографию;
 - 3.3. копии диплома магистра (при его наличии) и диплома о высшем образовании и выписки из зачетно-экзаменационной ведомости, прилагаемой к диплому, иные документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам;
 - 3.4. список и копии опубликованных научных работ;
 - 3.5. копии других материалов, подтверждающих склонность к научно-исследовательской работе (материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированные в установленном порядке; список отчетов о выполненных исследованиях и разработках, акты об использовании научных разработок – при их наличии), в том числе: тезисов докладов на научных (научно-практических) конференциях (съездах, симпозиумах), иных подобных научных мероприятиях и (или) программ, иных материалов, подтверждающих выступление заявителя с докладом на соответствующем научном мероприятии; дипломов лауреата специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, лауреата специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, лауреата республиканских и международных конкурсов научных работ по дисциплинам, соответствующим профилю избранной научной специальности (специальностям) (при их наличии);
 - 3.6. копию трудовой книжки (для работающих);
 - 3.7. характеристику с места работы (для работающих), содержащую оценку личностных, деловых и профессиональных качеств;
 - 3.8. документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных выпускника (в случае их изменения);
 - 3.9. иные документы (при их наличии).
4. Ученый совет (совет) учреждения высшего образования или факультета рассматривает поступившие заявления (рапорты), а также прилагаемые к ним документы, ежегодно с 1 по 31 августа.

* Заполняется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 58, 8/10795).

Ученый совет (совет) учреждения высшего образования или факультета вправе пригласить на заседание выпускника при рассмотрении его заявления (рапорта).

5. Ученый совет (совет) учреждения высшего образования или факультета по результатам рассмотрения документов принимает решение о выдаче рекомендации выпускнику или отказе в ее выдаче.

Решения ученого совета (совета) учреждения высшего образования или факультета, указанные в части первой настоящего пункта, оформляются протоколом.

6. Ученый совет (совет) учреждения высшего образования или факультета при принятии решения основывается на документах, представленных выпускником в соответствии с пунктом 3 настоящей Инструкции, и иных документах (при их наличии), при этом подтверждением наилучших результатов в процессе обучения в учреждении высшего образования и (или) подготовки в интернатуре по дисциплинам, соответствующим научной специальности (специальностям), по которой (которым) он намерен поступать в аспирантуру (адъюнктуру), и принимал активное участие в научных исследованиях по профилю этой специальности (специальностей), являются, в том числе:

средний балл по учебным дисциплинам, соответствующим избранной для поступления в аспирантуру (адъюнктуру) научной специальности (специальностям) группы специальностей «Клиническая медицина», не ниже восьми;

наличие не менее 3 публикаций в научных изданиях, из которых одна публикация – в научном издании, рекомендованном Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь, для опубликования результатов диссертационных исследований;

участие в качестве докладчика в работе не менее чем в 3 научных (научно-практических) конференциях, иных подобных научных мероприятиях, или наличие диплома лауреата специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, или лауреата специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, или лауреата республиканских и международных конкурсов научных работ по дисциплинам, соответствующим профилю избранной научной специальности (специальностям).

7. При принятии ученым советом (советом) учреждения высшего образования или факультета положительного решения выпускнику оформляется рекомендация в виде выписки из протокола заседания ученого совета (совета) учреждения высшего образования или факультета,

которая в трехдневный срок со дня проведения заседания направляется данным учреждением или факультетом на согласование в Минздрав.

К выписке прилагается справочная информация, в которой отражаются сведения из документов, указанных в пунктах 3 и 6 настоящей Инструкции.

Минздрав, при необходимости, вправе запросить из высшего учреждения образования или факультета копии документов, представленных выпускником.

При принятии ученым советом (советом) учреждения высшего образования или факультета решения об отказе в выдаче рекомендации выпускнику оформляется выпускнику выписку из протокола заседания ученого совета (совета) с мотивированным заключением об отказе.

8. Вопросы о согласовании рекомендаций рассматриваются на заседаниях Ученого медицинского совета Минздрава на основании документов, указанных в частях второй и третьей пункта 7 настоящей Инструкции.

9. Минздрав отказывает в согласовании рекомендации, если учреждением высшего образования или факультетом и (или) выпускником представлены документы и (или) сведения, не соответствующие требованиям пунктов 3 и 6 настоящей Инструкции, в том числе подложные, поддельные или недействительные, а также в иных случаях.

Минздрав направляет в соответствующее учреждение высшего образования или факультет мотивированное заключение об отказе в согласовании рекомендации выпускнику.

10. Минздрав не позднее 15 сентября информирует соответствующие учреждение высшего образования или факультет о принятом решении.

11. Учреждение высшего образования или факультет в трехдневный срок после его получения направляет решение Минздрава выпускнику.