

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Витебский государственный
ордена Дружбы народов
медицинский университет»



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов
университетской клиники
«Университетская стоматологическая
поликлиника»

01.12.2025 № 02-08/61

г. Витебск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов университетской клиники «Университетская стоматологическая поликлиника» учреждения образования «Витебский государственный орден Дружбы народов медицинский университет» (далее – ВГМУ) разработаны на основании:

Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 №2435-ХП «О здравоохранении» (далее – Закон №2435-ХП);

Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращении граждан и юридических лиц» (далее – Закон №300-3);

Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон №99-3);

Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (далее – Указ № 200);

постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 №104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов»;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.08.2023 № 117 «О порядке оказания медицинской помощи»;

иных актов законодательства.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками университетской клиники «Университетская стоматологическая поликлиника» (далее – УСП) ВГМУ, профессорско-преподавательским составом университета (далее – ППС), обеспечивающий получение пациентом медицинской стоматологической помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в УСП.

1.3. Правила обязательны для всех пациентов, получающих лечебно-консультативную помощь в УСП, и лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона №2435-ХІІ (родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов, попечителей несовершеннолетних; опекунов лиц, признанных в установленном порядке недееспособными; супруга (супруги) или одного из близких родственников лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения; далее – законные представители).

1.4. В соответствии со статьей 17 Закона №2435-ХІІ, в случае несоблюдения пациентом Правил, лечащий врач с разрешения главного врача УСП может отказаться от оказания медицинской помощи пациенту, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих.

1.5. Правила размещаются в общедоступных местах и электронных ресурсах УСП, ВГМУ, в том числе в регистратуре.

1.6. В УСП факт ознакомления пациента, которому оказывается медицинская помощь, либо его законных представителей, с Правилами подтверждается подписью и вносится в медицинские документы.

1.7. В случае отказа пациента либо законных представителей, от ознакомления с Правилами, медицинский работник УСП вносит соответствующую запись в стоматологическую амбулаторную карту, которая удостоверяется другим медицинским работником УСП.

1.8. Необходимым условием оказания медицинской помощи пациенту является наличие предварительного информированного добровольного согласия совершеннолетнего пациента или законного представителя, ознакомленных с целью медицинского вмешательства, прогнозируемыми результатами и возможными рисками. Согласие на простое медицинское вмешательство дается устно пациентом или законными представителями. Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником УСП, ППС ВГМУ в стоматологической амбулаторной карте. Обязательным условием проведения сложного медицинского вмешательства является наличие предварительного письменного согласия пациента или законных представителей.

1.9. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство, перечень которых установлен в постановлении Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.05.2011 № 49 «Об установлении перечня простых медицинских вмешательств». При необходимости, оказание медицинской помощи несовершеннолетним младше четырнадцати лет производится в сопровождении и с письменного согласия законного представителя.

1.10. Отзыв согласия на простое медицинское вмешательство осуществляется лицами, давшими его. Отметка об отзыве согласия на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинских документах.

1.11. При формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных,

реестров (регистров) в здравоохранении согласие, отзыв согласия на внесение и обработку персональных данных пациента или их законных представителей, информации, составляющей врачебную тайну, отказ от их внесения и обработки оформляются на бумажном носителе или иным способом, не запрещенным законодательством, по формам и в порядке, устанавливаемым Законом № 99-3.

1.12. Особенности получения, сбора, обработки, накопления, передачи, хранения медицинской информации, содержащейся в централизованной информационной системе здравоохранения, определяются частью восьмой статьи 37-6 Закона № 99-3.

1.13. Получение, передача, сбор, обработка, накопление, хранение медицинской информации, содержащейся в централизованной информационной системе здравоохранения, осуществляются медицинскими работниками без согласия пациентов или их законных представителей, за исключением случая, когда пациент или их законные представители, отказались от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения.

1.14. Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, из централизованной информационной системы здравоохранения осуществляется в соответствии со статьей 46 Закона № 2435-XII.

1.15. Защита информации, содержащейся в централизованной информационной системе здравоохранения, осуществляется в соответствии законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ В УСП

2.1. УСП обеспечивает оказание пациентам медицинской помощи в соответствии со своими лечебно-диагностическими возможностями, а также в случае необходимости направляет их для получения медицинской помощи в другие организации здравоохранения в порядке, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2.2. В целях своевременного оказания медицинской помощи на бюджетной основе граждане Республики Беларусь закрепляются за государственными учреждениями здравоохранения по их месту жительства (месту пребывания), а при наличии ведомственных организаций здравоохранения также и по месту работы (учебы, службы). Несовершеннолетние закрепляются для оказания медицинской помощи в клиники по месту их фактического проживания по заявлению одного из родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов, попечителей.

2.3. УСП является университетской клиникой, на базе которой расположены кафедры стоматологического факультета ВГМУ. Сотрудники кафедр стоматологического факультета ВГМУ, аспиранты, клинические ординаторы наряду с образовательной, научно-исследовательской работой, выполняют лечебно-диагностическую работу в соответствии с режимом работы УСП, за которой они закреплены, и в объеме, определенном заведующими кафедр в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 267 от 23.02.2023 «О клинической организации здравоохранения»,

приказом ректора ВГМУ №199-од от 17.05.2023 «О порядке осуществления деятельности, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы, и об установлении надбавки за осуществление деятельности, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы» и Положением об УСП.

2.4. Амбулаторный прием пациентов в УСП осуществляется по предварительной записи с учетом графика работы медицинских специалистов, оказывающих ту или иную услугу.

2.5. При необходимости получения первичной медицинской стоматологической помощи пациент обращается в регистратуру УСП.

2.6. Пациент либо его законный представитель при обращении в УСП представляет работникам регистратуры документ удостоверяющий личность в случаях и в порядке, установленном актами законодательства.

2.7. Гражданин для получения медицинской помощи вне его места жительства (места пребывания) в УСП самостоятельно обращается для временного его закрепления или направляется в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.10.2025 № 137 «О порядке информирования населения об оказании медицинской помощи и направления пациентов для получения медицинской помощи».

2.8. При обращении гражданина для получения медицинской помощи вне его места жительства (места пребывания) главный врач УСП согласовывает временное закрепление гражданина для получения медицинской помощи в амбулаторных условиях, после чего на него оформляется медицинская стоматологическая амбулаторная карта пациента на основании данных документа, удостоверяющего личность.

2.9. Гражданин по окончании срока, на который он был закреплен для получения медицинской помощи в амбулаторных условиях вне своего места жительства (места пребывания), обращается в УСП для продления срока, на который он был закреплен, при наличии такой необходимости.

2.10. В случае продления срока временного закрепления для оказания медицинской помощи за УСП вне места жительства (места пребывания) об этом делается отметка в медицинской стоматологической амбулаторной карте пациента.

2.11. Оказание гражданам скорой медицинской помощи осуществляется в УСП безотлагательно:

независимо от места жительства (места пребывания) гражданина;

в соответствии с клиническими протоколами, а также иными нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения, устанавливающими порядок организации и оказания медицинской помощи по профилям заболеваний, состояниям, синдромам, или методами оказания медицинской помощи и на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения.

2.12. Скорая (неотложная) стоматологическая помощь в УСП оказывается пациенту в день обращения (в рабочие дни с 8.00 до 19.00) в первую

очередь. Для этого пациент обращается в регистратуру, которая направляет его к врачу, работающему на приеме.

2.13. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачу-стоматологу и на выполнение диагностических исследований в УСП осуществляется:

при непосредственном обращении в регистратуру УСП;

по телефонам:

+375 (212) 48 08 75; +375 (44) 749 35 39 (А1) (регистратура Фрунзе 26/4);

+375 (212) 63 32 61; +375 (44) 749 35 54 (А1) (регистратура Победы 20);

при помощи сети Интернет: электронная почта stomclinic@vsmu.by.

2.14. Предварительная запись производится медрегистратором с указанием даты, времени приема, фамилии, имени и отчества пациента и его контактного телефона.

2.15. Информацию о времени приема врачей во все дни недели, с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения администрацией УСП, адреса ближайших и дежурных аптек, поликлиник, оказывающих экстренную врачебную помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить на электронной странице УСП официального сайта ВГМУ, в регистратуре в устной форме и наглядно с помощью информационных стендов, расположенных в холле УСП.

2.16. В регистратуре УСП при первичном обращении на основании документов, удостоверяющих личность, на пациента оформляется стоматологическая амбулаторная карта, в которую вносятся такие сведения, как фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес регистрации; контактный телефон; место работы (учебы); социальное положение и др.

Справочно:

В соответствии с подпунктом 1.1 Указа Президента Республики Беларусь от 03.06.2008. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь» документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Республики Беларусь;

вид на жительство в Республике Беларусь;

удостоверение беженца;

идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства.

2.17. Пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета и времени явки. Пациенты, опоздавшие на прием более чем на 15 минут, теряют право посещения врача по данному талону в этот день.

2.18. В целях соблюдения санитарно-противоэпидемиологического режима, техники безопасности и охраны труда работников, проведение любых оперативных вмешательств организуется без присутствия в кабинетах сопровождающих лиц, в том числе близких родственников.

3. ГРАФИК РАБОТЫ УСП И ЕЁ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

3.1. Работа университетской клиники организована по пятидневной рабочей неделе кроме субботы, воскресенья и праздничных дней:

понедельник - пятница: 8:00 – 19:00; суббота, воскресенье: выходной;

работа регистратуры: отделение №1 (г. Витебск, Фрунзе, 26/4) 08:00 – 20:00;

отделение №2 (г. Витебск, Победы, 20) 08:00 – 18:00;

прием врачами-стоматологами: 08:00 – 19:00 по графику;

работа рентгенкабинета: 08:00 – 20:00 (прием пациентов 08:15 – 19:30).

3.2. Информацию о времени приёма медицинских работников пациент может получить в регистратуре и на информационных стендах, расположенных в холле УСП.

3.3. Информация о личном приеме, режиме работы должностных лиц УСП, ВГМУ размещена на информационных стендах УСП и электронной странице ВГМУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

4.1. При обращении в УСП для получения медицинской помощи пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными Законом №2435-ХІІ и иными актам законодательства.

4.2. Пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

выбор медицинской услуги и лечащего врача;

участие в лечебном процессе третьих лиц – студентов, ординаторов, слушателей и др.;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи в соответствии с клиническими протоколами стоматологического профиля, утвержденными законодательными актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

пребывание в УСП в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям, и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников, студентов;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой в правоохранительные органы в соответствии с абзацем вторым части 11 статьи 46 Закона №2435-ХІІ;

ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в УСП и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья (оформляется лично пациентом письменно в медицинской карте);

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом, при этом лечащим врачом в доступной форме должны быть разъяснены возможные последствия отказа. Отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в медицинских документах и подписывается пациентом либо его законными представителями и лечащим врачом;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей УСП;

реализацию иных прав в соответствии с Законом №2435-ХІІ и иными актами законодательства.

4.3. Предоставление пациенту вышеуказанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

4.4. Пациент обязан:

до обращения за медицинской услугой самостоятельно ознакомиться с Правилами;

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также о изменениях в состоянии здоровья;

в случае невозможности явки в назначенный день к врачу-специалисту или на исследование не позднее, чем за один день до назначенной явки предупредить об этом врача-специалиста или регистратуру;

соблюдать Правила, бережно относиться к имуществу УСП;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом №2435-ХІІ и иными актами законодательства.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

5.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, на основании вида на жительство имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с

гражданами Республики Беларусь, в том числе на получение бесплатной медицинской помощи на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения, если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

5.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на получение скорой и неотложной медицинской помощи на условиях заключенного договора обязательного медицинского страхования (кроме лиц, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь не подлежат обязательному медицинскому страхованию), а также на доступное плановое медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКИХ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

6.1. Рентгенологические стоматологические исследования в УСП (дентальная, панорамная рентгенография) проводятся в рентгеновском кабинете (г. Витебск, пр-т Фрунзе, 26-4) бесплатно по направлению врача-стоматолога УСП, ППС ВГМУ:

по неотложным медицинским показаниям (диагностика острых состояний – абсцесс, острая зубная боль и др.);

пациентам, закрепленным за поликлиникой по месту регистрации;

пациентам, получающим стоматологическую помощь в УСП в рамках практикоориентированного обучения студентов.

6.2. В иных случаях рентгенологические стоматологические исследования (дентальная, панорамная рентгенография) проводятся пациентам на платной основе по направлению врача-стоматолога. Оплата рентгеновских снимков проводится в соответствии с правилами ведения кассовых операций в Республики Беларусь в регистратуре УСП.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

7.1. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе. Перечень платных услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

7.2. Информация о платных услугах, оказываемых населению в УСП, их стоимость, порядок и условия предоставления, размещены на информационных стендах поликлиники, а также в сети Интернет на электронной странице УСП официального сайта ВГМУ: <https://www.vsmu.by>.

7.3. Платные медицинские услуги в УСП оказываются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРЕТАХ

8.1. С целью соблюдения общественного порядка, предупреждения пресечения правонарушений, обеспечения личной безопасности работников УСП, пациентов и посетителей запрещается:

- курить в здании, помещениях и на прилегающих территориях;
- распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические и другие одурманивающие вещества;
- использовать средства мобильной связи при нахождении в кабинете приема в том числе во время оказания медицинской помощи;
- проносить в здания и служебные помещения УСП огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- употреблять нецензурные выражения;
- потреблять пищу в коридорах и других помещениях;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории УСП;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов;
- размещать в помещениях и на территории УСП объявления без разрешения администрации;
- находиться в помещениях УСП в верхней одежде;
- нарушать требования пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологический режим, санитарно-гигиенические нормативы;
- находиться в УСП с крупногабаритными предметами и животными;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией УСП.

8.2. Лица, совершившие правонарушения, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

- 9.1. При посещении УСП пациенты (законные представители) должны:
- соблюдать санитарно-эпидемиологические правила (масочный режим, социальная дистанция и т.д.) в период подъема инфекционных заболеваний;
 - соблюдать время посещения УСП;
 - обеспечить сохранность личного имущества, не оставлять вещи без присмотра;
 - оставлять верхнюю одежду в гардеробе;

соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях УСП и на прилегающей территории;

соблюдать тишину, чистоту и порядок в УСП, бережно относиться к имуществу УСП.

9.2. Во избежание конфликтных ситуаций пациентам рекомендуется:

приходить за 15 минут до приема врачом;

провести гигиену ротовой полости (почистить зубы, прополоскать полость рта, снять губную помаду);

иметь опрятный внешний вид;

при себе иметь носовой платок или салфетку;

своевременно и правильно выполнять все рекомендации врача;

внимательно изучать информацию на стендах;

уважительно относиться к работникам УСП и другим пациентам.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

10.1. В соответствии со статьей 46 Закона №2435-ХП, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту или законным представителям. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

10.2. Использование информации о состоянии здоровья пациента в образовательном процессе и научной литературе допускается только с согласия пациента или законных представителей.

10.3. Информация о состоянии здоровья пациента излагается лечащим врачом (в том числе ППС совместно со студентами, ординаторами и т.д.) по форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

10.4. По желанию пациента, уполномоченных им лиц или законных представителей, выдаются выписка из медицинских документов, медицинская справка о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

10.5. Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, а в случае смерти и информация о результатах патологоанатомического исследования составляют врачебную тайну.

10.6. Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или законных представителей, допускается только по основаниям, предусмотренным статьей 46 Закона №2435-ХП.

10.7. Обязанность сохранять врачебную тайну наравне с медицинским работниками распространяется также на лиц, которым в установленном Законом №2435-ХІІ порядке стали известны сведения, составляющие врачебную тайну.

10.8. УСП обеспечивает хранение медицинских документов в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

10.9. Медицинская стоматологическая амбулаторная карта является собственностью УСП и хранится в регистратуре до сдачи в архив, имеет определенные сроки хранения и выдаче на руки пациентам не подлежит.

10.10. Стоматологическая амбулаторная карта пациента является формой первичной медицинской документации, которая заполняется с применением терминов и обозначений, сокращений и др., понятных для медицинских специалистов, которые могут быть неправильно истолкованы неспециалистами в области здравоохранения. Карта заполняется врачами УСП, ППС ВГМУ, средним медицинским персоналом и другими участниками лечебного процесса в соответствии с Положением об УСП ВГМУ.

10.11. При необходимости пациент или его законный представитель может ознакомиться с медицинской документацией в присутствии медицинских работников.

11. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ

11.1. Выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, выдаются по желанию пациента, уполномоченных им лиц или законных представителей, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь (часть четвертая статьи 46 Закона №2435-ХІІ).

11.2. Порядок выдачи в УСП выписок из медицинских документов, медицинских справок о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с пунктами 7.6, 7.9 главы 7 Указа №200 и Порядком осуществления административных процедур в УСП.

11.3. Пациент обращается в УСП с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность. В течение пяти календарных дней со дня обращения о предоставлении выписки из медицинских документов, пациенту на руки выдается выписка из медицинской документации. В течение одного дня после проведения медицинского осмотра выдается медицинской справки о состоянии стоматологического здоровья.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ И (ИЛИ) КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УСП ВГМУ И ПАЦИЕНТОМ

12.1. Конфликтные ситуации между УСП ВГМУ и пациентом разрешаются в соответствии с Законом № 300-3.

12.2. Пациенты (законные представители) реализуют свое право на обращение:

путем подачи устных обращений – излагаются в ходе личного приема при обращении в администрацию УСП согласно графика приема граждан по личным вопросам (по предварительной записи);

на «горячую линию» УСП по вопросам справочно-консультационного характера, связанным с ее деятельностью, по телефонам 8(0212) 48-08-75, 8(0212) 63-32-61 с 8.00 до 18.00;

путем внесения замечаний и предложений в Книгу замечаний и предложений. Книга замечаний и предложений находится в регистратуре (пр-т Фрунзе, 26-4, каб.1; пр-т Победы, 20, каб.3);

путем подачи письменных обращений на имя ректора университета. Прием письменных обращений проводится в канцелярии ВГМУ (пр-т Фрунзе, 27).

путем подачи электронных обращений. Подача электронных обращений в УСП ВГМУ осуществляется только посредством государственной единой республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц. Доступ к системе учета и обработки обращений обеспечивается посредством интернет-сайта по адресу: <https://обращения.бел>.

12.3. При обращении на прием гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Представители заявителей должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия.

12.4. Письменное обращение гражданина должно быть оформлено в соответствии с требованиями Закона №300-3 с указанием наименования и (или) адреса организации либо должности лица, которым направляется обращение; фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина; адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работ (учебы); изложение сути обращения, конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования; личную подпись гражданина (граждан).

12.5. Электронные обращения должны соответствовать требованиям, установленным для письменных обращений. К электронным обращениям, подаваемым представителями заявителей, должны прилагаться электронные копии документов, подтверждающих их полномочия.

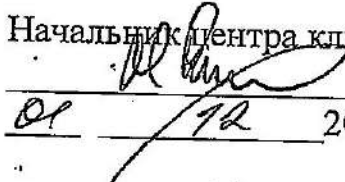
12.6. Ответ пациенту на обращение предоставляется в сроки, установленные актами законодательства.

Главный врач
университетской клиники

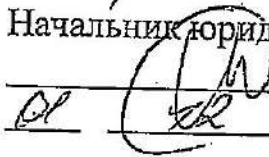


А.А.Пожарицкая

Начальник центра клинической работы
М.М.Савчук


01 / 12 2028

Начальник юридического отдела
Д.С.Пузанов


01 / 12 20 28