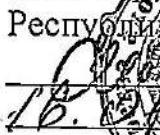


Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Витебский государственный
ордена Дружбы народов
медицинский университет»

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения
Республики Беларусь

 Д.Л. Гиневич



А.Т.Щастный

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об университетской клинике
«Университетская стоматологическая
поликлиника»

от 17.01.2023 № 1
г. Витебск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется университетская клиника «Университетская стоматологическая поликлиника» (далее – поликлиника) учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (далее – ВГМУ, университет), организационную структуру поликлиники, порядок создания, реорганизации и ликвидации, руководство и подчиненность, основные задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения с другими структурными (обособленными) подразделениями.

1.2. Поликлиника является обособленным подразделением ВГМУ, расположенным по адресу: г. Витебск, пр-т Фрунзе, д.26/4.

1.3. Полное наименование поликлиники: Университетская клиника «Университетская стоматологическая поликлиника».

Сокращенное наименование: Университетская стоматологическая поликлиника.

Аббревиатура: УСП.

1.4. Поликлиника имеет печать и штамп.

1.5. В своей деятельности поликлиника руководствуется:

Конституцией Республики Беларусь;
 Гражданским Кодексом Республики Беларусь;
 Кодексом Республики Беларусь об образовании;
 Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»;
 Законом Республики Беларусь «О здравоохранении»;
 Законом Республики Беларусь «О научной деятельности»;
 Законом Республики Беларусь «Об обращении лекарственных средств»;

Законом Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»;

указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, другими актами законодательства Республики Беларусь;

нормативными правовыми и иными актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

нормативными правовыми и иными актами Министерства образования Республики Беларусь;

Уставом ВГМУ;

коллективным договором;

локальными нормативными актами ВГМУ;

документами системы менеджмента качества ВГМУ ;

документами системы управления охраной труда;

правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами и распоряжениями по ВГМУ;

настоящим Положением.

1.6. Финансирование деятельности поликлиники осуществляется за счет средств бюджета, внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности ВГМУ.

1.7. Общее руководство поликлиникой осуществляет ректор университета.

1.8. Непосредственное руководство поликлиникой осуществляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета. С главным врачом заключается трудовой договор (контракт).

1.9. Главный врач поликлиники должен иметь диплом о высшем образовании по специальности «Стоматология»; сертификат о прохождении интернатуры (стажировки); стаж работы в должностях врачей-специалистов стоматологического профиля не менее 5 лет; удостоверения о присвоении (подтверждении) первой или высшей квалификационной категории; переподготовку, диплом о переподготовке на уровне высшего образования по специальности переподготовки «Организация здравоохранения» в течение первых двух лет работы на руководящей должности служащего.

1.10. В период отсутствия главного врача (отпуск, командировка, болезнь, пр.) его обязанности переходят к лицу, назначенному приказом ректора университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и

несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.11. Главный врач или лицо, исполняющее его обязанности, при выполнении представительских функций имеют право подписи документов в соответствии с доверенностью, выданной ректором университета. Главный врач или лицо, исполняющее его обязанности, имеет право подписи внутренних документов поликлиники, касающихся медицинской деятельности.

1.12. Главный врач поликлиники подчиняется ректору университета.

1.13. Координацию взаимодействий поликлиники со всеми подразделениями университета обеспечивает главный врач поликлиники, декан стоматологического факультета. Курируют поликлинику проректоры по направлениям деятельности университета.

1.14. Поликлиника создается приказом ректора университета, издаваемым на основании решения Совета ВГМУ.

1.15. Ректор университета по согласованию с учредителем утверждает структуру и штаты поликлиники в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

1.16. Штатное расписание формируется в зависимости от характера и объема, стоящих перед поликлиникой задач образовательного, клинического, научно-исследовательского процессов, а также исходя из существующей потребности в специализированных видах медицинской помощи, утверждается ректором университета и согласовывается с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

1.17. В поликлинике обеспечивается практикоориентированная направленность образовательного процесса при осуществлении медицинской деятельности (далее - клиническая работа).

1.18. В структуру поликлиники входят два отделения: стоматологическое отделение № 1, расположенное по адресу г. Витебск, пр-т Фрунзе, д.26/4; стоматологическое отделение № 2, расположенное по адресу г. Витебск, пр-т Победы, д.20.

1.19. База поликлиники используется кафедрами общей и ортопедической стоматологии с курсом ФПК и ПК; стоматологии детского возраста и ортодонтии с курсом ФПК и ПК; терапевтической стоматологии с курсом ФПК и ПК; челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии с курсом ФПК и ПК для осуществления образовательной, клинической, научно-исследовательской работы.

1.20. Клиническая работа в поликлинике осуществляется профессорско-преподавательским составом университета, врачами-специалистами.

1.21. Профессорско-преподавательский состав и врачи-специалисты поликлиники во время деятельности, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, вправе осуществлять преподавательскую работу при реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного образования взрослых.

1.22. Образовательный процесс осуществляется совместно профессорско-преподавательским составом кафедр и работниками поликлиники.

1.23. Целью деятельности поликлиники является реализация целей и задач ВГМУ по подготовке квалифицированных кадров по специальности «Стоматология», владеющих устойчивыми практическими навыками и современными медицинскими технологиями, на основе интеграции образования, науки и практики.

1.24. Предметом деятельности поликлиники является реализация образовательных программ первой и второй степени высшего образования и дополнительного образования взрослых, интернатуры, клинической ординатуры по специальности «Стоматология», аспирантуры и докторантуры, а также осуществление медицинской деятельности.

1.25. Областью деятельности поликлиники являются образовательные, клинические и научно-инновационные процессы.

2. Основные задачи

Основными задачами поликлиники являются:

2.1. создание необходимых условий для реализации образовательных программ первой и второй ступени высшего, послевузовского и дополнительного образования взрослых в ВГМУ, а также повышения квалификации и переподготовки работников поликлиники, путем использования эффективных форм и методов обучения, современных достижений медицинской науки и практики, формирования клинического мышления у будущих врачей-стоматологов, развития профессиональных умений, усвоения практических навыков и внедрения доказательной медицины;

2.2. оказание медицинских услуг стоматологического профиля высокого качества посредством участия профессорско-преподавательского состава кафедр, работников поликлиники совместно с обучающимися в образовательном и лечебном процессе; проведения научных исследований и разработок; внедрения новых методов диагностики и лечения, медицинской реабилитации и профилактики в стоматологии; интегрированного пациент-ориентированного многопрофильного и доказательного подхода в лечении;

2.3. эффективное сотрудничество с кафедрами, структурными (обособленными) и научными подразделениями ВГМУ в целях модернизации материально-технической базы поликлиники, использования ее в научно-исследовательской деятельности, удовлетворения требований образовательного процесса;

2.4. создание необходимых условий для разработки и внедрения результатов научно-исследовательской деятельности, медицинских стандартов, клинических протоколов и руководств по оказанию стоматологической помощи пациентам в практическое здравоохранение, а также в образовательный процесс клинической подготовки обучающихся;

2.5. выполнение работ по профилю деятельности поликлиники по договорам со сторонними организациями;

2.6. реализация целей политики университета в области качества в пределах своих полномочий;

2.7. результативное применение подходов, правил и принципов системы менеджмента качества университета; своевременное выявление причин несоответствий;

2.8. развитие инновационной деятельности с целью создания инновационных продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок;

3. Функции

Для выполнения поставленных задач поликлиника выполняет следующие функции:

3.1. осуществление образовательной, клинической и научно-исследовательской деятельности с использованием современных методов обучения, достижений медицинской науки и практического здравоохранения;

3.2. оказание стоматологической помощи в рамках, предусмотренных действующим законодательством;

3.3. обеспечение необходимых условий для осуществления медицинской деятельности, включая надлежащее хранение, учет и использование лекарственных средств, принятие мер по профилактике инфекционных заболеваний, связанных с оказанием медицинской помощи и других инфекционных заболеваний;

3.4. проведение мероприятий, способствующих развитию инновационной образовательной, научной и клинической деятельности (конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, консилиумов, клинических разборов);

3.5. внедрение результатов научных разработок в учебный процесс и клиническую деятельность; подготовка учебных материалов;

3.6. организация совместной работы стоматологических отделений, вспомогательных подразделений поликлиники ВГМУ с профильными стоматологическими кафедрами, научными и образовательными подразделениями университета и использования медицинской техники и изделий медицинского назначения;

3.7. выполнение научно-исследовательских работ по проведению в установленном порядке клинических испытаний, апробации и внедрения новых эффективных средств и методов диагностики, лечения, профилактики стоматологических заболеваний, изделий медицинского назначения и медицинской техники для стоматологии;

3.8. создание необходимых условий для проведения практикоориентированного образовательного процесса, клинической и научно-исследовательской работ профильными подразделениями поликлиники включая:

предоставление права ведения медицинской документации профессорско-преподавательскому составу кафедр при осуществлении деятельности, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы (клинической работы), а также возможности обучающимся выполнять записи в медицинской документации под контролем преподавателей, в целях формирования и развития у обучающихся компетенций практической (клинической) работы, ориентированных на высокое качество оказываемых медицинских услуг и индивидуальный подход к каждому пациенту;

предоставление работникам кафедр и обучающимся в поликлинике доступа к медицинской документации, статистическим данным и архивным документам с соблюдением условий конфиденциальности, предусмотренных действующим законодательством в отношении информации о физических лицах (пациентах);

материально-техническое обеспечение учебно-производственного процесса и совместных научно-исследовательских работ;

обеспечение работникам и обучающимся безопасных условий труда в соответствии с действующим законодательством при выполнении любых видов работы на территории поликлиники;

проведение организационно-технических мероприятий по безопасности и охране труда;

участие в формировании содержания практического обучения и его методик, в процессе проведения различного вида практик, оформление научно-методического сопровождения их организации на базе поликлиники;

3.9. реализация целей и задач политики университета в области качества в пределах своих полномочий;

3.10. соблюдение порядка учета и обращения документов системы менеджмента качества;

3.11. разработка и реализация корректирующих мероприятий по устранению замечаний и отклонений, выявляемых внутренней и внешней проверкой системы менеджмента качества.

3.12. осуществление сбора, накопления, хранения и анализа данных о качестве по выполняемой работе;

4. Ликвидация, преобразование, реорганизация

4.1. Поликлиника реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора университета, издаваемым на основании решения Совета ВГМУ.

4.2. Все документы, образовавшиеся в период деятельности поликлиники, при ее ликвидации передаются в установленном порядке в архив ВГМУ.

5. Финансовая деятельность

5.1. Финансовый год поликлиники соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

5.2. Поликлиника не имеет индивидуального расчетного или иных счетов, а также отдельного баланса. Результаты хозяйственной деятельности поликлиники учитываются на балансе ВГМУ.

5.3. Оплату по договорам, заключенным для обеспечения деятельности поликлиники, осуществляет ВГМУ.

5.4. Договоры на поставку оборудования и расходных материалов, иные договоры, необходимые для обеспечения деятельности поликлиники, заключаются ВГМУ.

5.5. Денежные средства, поступающие за оказание платных медицинских услуг населению, принимаются через контрольно-кассовые аппараты университета, установленные в поликлинике.

5.6. Поликлиника участвует во внебюджетной деятельности университета в соответствии с положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении университета (далее – Положение).

5.7. Порядок использования средств, полученных от внебюджетной деятельности поликлиники, определяется Положением.

5.8. Поликлиника оказывает платные медицинские услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым университетом, а в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, по регулируемым ценам.

5.9. Статистическая и другие формы медицинской отчетности представляются главным врачом поликлиники в органы государственной статистики по месту своего нахождения по установленным формам и в сроки в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Порядок формирования имущества и распоряжения им

6.1. Имущество поликлиники образуется из имущества, закрепленного за ним ВГМУ.

6.2. Материально-техническое обеспечение поликлиники осуществляется ВГМУ в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Обязанности, права и ответственность работников

7.1. Главный врач поликлиники исполняет следующие обязанности: руководит всей деятельностью поликлиники, осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников поликлиники, несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на поликлинику задач и функций, а также за сохранность и эффективное использование

имущества поликлиники;

руководит в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательной, клинической и научной деятельностью;

выполняет обязанности, имеет ответственность и права, установленные Положением и должностными инструкциями главного врача;

ходатайствует перед ректором о заключении и прекращении договоров с работниками поликлиники, о применении к ним мер поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством о труде Республики Беларусь, а также о приеме иных решений, вытекающих из трудовых и связанных с ними отношений;

поддерживает основы единой государственной политики в сфере образования, здравоохранения, науки;

совершенствует систему трудовой мотивации, инициативы и активности работников поликлиники, создает оптимальный творческий социально-психологический микроклимат;

осуществляет контроль за исполнением работниками поликлиники своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины;

обеспечивает своевременное исполнение распоряжений ректора университета и вышестоящих инстанций;

руководит и координирует работу заведующих отделениями, заведующих кафедр по вопросам образовательной, клинической и научной деятельности;

контролирует совместно с проректором по учебной и лечебной работе объем выполненной клинической работы работниками кафедр;

определяет состав, объем и порядок защиты сведений, являющихся конфиденциальными и составляющими врачебную (служебную) тайну в пределах предоставленных законодательством прав;

осуществляет контроль за постоянным повышением квалификации, переподготовкой кадров с последующим получением квалификационной категории;

распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками поликлиники, устанавливает степень их ответственности, при необходимости, вносит предложения руководству университета об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

участвует в перспективном и текущем планировании деятельности поликлиники, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на поликлинику задач и функций;

ежегодно представляет отчет о деятельности поликлиники в ВГМУ, на Совет университета;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности поликлиники, взаимодействие с другими организациями и учреждениями;

рассматривает в пределах своей компетенции предложения и замечания, содержащиеся в обращениях граждан и юридических лиц;

осуществляет административно-хозяйственные функции;
обеспечивает условия для соблюдения правил охраны труда и техники безопасности в поликлинике;

знает и выполняет акты законодательства и локальные нормативно-правовые акты, регулирующие учебный, лечебный и воспитательный процессы;

соблюдает и выполняет требования, установленные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 августа 2018 г. № 64 «О правилах медицинской этики и деонтологии»;

соблюдает и выполняет требования, установленные в Законе Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»;

постоянно повышает свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическое мастерство, регулярно проходит различные формы повышения квалификации;

выполняет требования документов СМК ВГМУ.

7.2. Главный врач поликлиники имеет право:

в соответствии со статьей 11 Трудового кодекса Республики Беларусь и локальными нормативными актами;

участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, проведении в установленном порядке проверок по охране труда на их рабочих местах соответствующими органами, расследовании произошедшего с ними несчастного случая на работе или их профессионального заболевания;

отказаться от выполнения порученной работы (оказания услуг) в случаях возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности; непредставления ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;

получать поступающие в университет документы и информацию от должностных лиц, структурных (обособленных) подразделений, необходимые для выполнения задач и функций поликлиники;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы поликлиники и структурных (обособленных) подразделений университета; участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию поликлиники.

7.3. Главный врач поликлиники несет ответственность за:

некачественное и несвоевременное выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением, а также планов работ и указаний руководства университета;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и промышленной санитарии, в том числе работниками подразделения;

невыполнение требований документов СМК;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

неправильное использование и неполноту использования предоставленных прав;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей подчиненными ему работниками, низкую исполнительскую и трудовую дисциплину;

несет полную материальную ответственность за причинение ВГМУ ущерба в случае уплаты неустоек либо возмещения убытков, штрафов и иных экономических санкций, налагаемых государственными органами, связанных с деятельностью поликлиники.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников поликлиники устанавливаются их должностными инструкциями.

7.5. Работники обязаны использовать строго по назначению медицинское оборудование, технические средства обучения, наглядные пособия, медикаменты, перевязочный материал, инструментарий и другие средства медицинского и хозяйственного назначения поликлиники.

7.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники поликлиники несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

8. Взаимоотношения

8.1. В своей деятельности поликлиника взаимодействует со структурными (обособленными) подразделениями ВГМУ в пределах компетенции.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором университета и действует до принятия нового Положения.

Главный врач
Университетской стоматологической
поликлиники



Пожарицкая А.А.

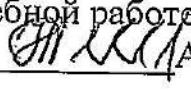
«16» 01. 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
положения об университетской клинике
«Университетская стоматологическая поликлиника»
учреждения образования «Витебский государственный
ордена Дружбы народов медицинский университет»

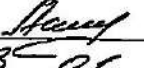
Проректор по учебной работе,
профессор

 Н.Ю. Коневалова
_____ 202 г.

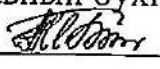
Проректор по учебной и
лечебной работе, профессор

 А.Н. Шупакова
_____ 202 г.

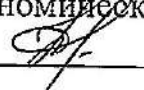
Проректор по научно-
исследовательской работе, д.м.н.

 Е.Г. Асирян
13.01. 2023 г.

Главный бухгалтер

 А.И. Балейко
_____ 202 г.

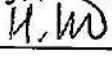
Начальник _____ планово-
экономического отдела

 Н.Н. Денисова
_____ 202 г.

Начальник отдела кадров

 С.Ф. Геут
_____ 202 г.

Заведующий сектором охраны
труда и техники безопасности

 Н.С. Тузова
_____ 202 г.

Начальник юридического отдела

 Д.С. Пузанов
_____ 202 г.