

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учебно-методическое объединение по медицинскому образованию

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

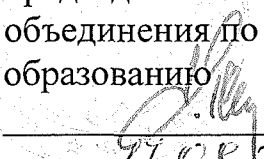

15.09. 2015

Регистрационный № ТД-Л.516/тип.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ
Типовая учебная программа по учебной дисциплине
для специальности 1-79 01 08 «Фармация»

СОГЛАСОВАНО

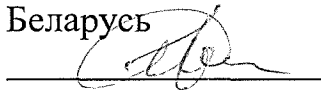
Первый заместитель
Министра здравоохранения
Республики Беларусь,
председатель Учебно-методического
объединения по медицинскому
образованию


17.08. 2015

Д.Л. Пиневиц

СОГЛАСОВАНО

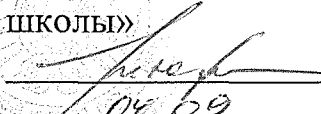
Начальник Управления
высшего образования
Министерства образования Республики
Беларусь


15.09. 2015

С.И. Романюк

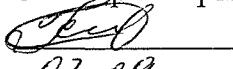
СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-
методической работе Государственного
учреждения образования
«Республиканский институт высшей
школы»


04.09. 2015

И.В. Титович

Эксперт-нормоконтролер


02.09. 2015

О.К. Кислова

Информация об изменениях размещается на сайтах:

<http://www.nihe.bsu.by>
<http://www.edubelarus.info>

Минск 2015

СОСТАВИТЕЛИ:

В.В. Кугач, декан фармацевтического факультета учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», кандидат фармацевтических наук, доцент;

Г.А. Хуткина, заведующий кафедрой организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», кандидат фармацевтических наук, доцент;

Т.А. Дорофеева, старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»;

Е.В. Игнатьева, старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»;

Е.Н. Тарасова, старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра организации фармации учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»;

Л.А. Реутская, начальник управления фармацевтической инспекции и организации лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Республики Беларусь

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

Кафедрой организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (протокол № 12 от 19 января 2015 г.);

Центральным учебно-методическим советом учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (протокол № 7 от 25 июня 2015 г.);

Научно-методическим советом по фармации Учебно-методического объединения по медицинскому образованию (протокол № 4 от 29 июня 2015 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Организация и экономика фармации – учебная дисциплина, содержащая систематизированные научные знания по организации работы аптечных организаций и их структурных подразделений, связанной с обращением лекарственных средств, медицинских изделий, товаров аптечного ассортимента и экономической деятельностью.

Типовая учебная программа по учебной дисциплине «Организация и экономика фармации» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- образовательным стандартом высшего образования по специальности 1-79 01 08 «Фармация», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 88;

- типовым учебным планом по специальности 1-79 01 08 «Фармация» (регистрационный № L 79-1-008/тип.), утвержденным первым заместителем Министра образования Республики Беларусь от 30.05.2013.

Цель преподавания и изучения учебной дисциплины «Организация и экономика фармации» состоит в формировании у студентов и приобретении ими научных знаний, необходимых для удовлетворения потребностей населения и организаций здравоохранения в безопасных, эффективных и качественных лекарственных средствах, медицинских изделиях и товарах аптечного ассортимента.

Задачи преподавания и изучения учебной дисциплины состоят в приобретении студентами академических, социально-личностных и профессиональных компетенций, основу которых составляет способность к самостоятельному поиску учебно-информационных ресурсов, знание и применение:

- основных понятий, используемых в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий, товаров аптечного ассортимента;

- правовых и организационных основ государственного регулирования в сфере обращения лекарственных средств;

- форм и методов обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, медицинскими изделиями, товарами аптечного ассортимента.

Преподавание и успешное изучение учебной дисциплины «Организация и экономика фармации» осуществляется на базе приобретенных студентом знаний и умений по разделам следующих учебных дисциплин:

Основы медицинской статистики. Математические методы решения задач и их применение в фармации. Методы оптимизации управления в фармации.

Безопасность жизнедеятельности человека. Правовые и организационные вопросы охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Техника безопасности. Пожаробезопасность. Энергосбережение, энергетические ресурсы. Экономика энергосбережения.

Фармацевтическая латынь. Латинские названия лекарственных растений и лекарственного растительного сырья в рецептах врача. Латинские названия химических элементов, оксидов, кислот, солей в рецептах врача. Латинские наименования лекарственных средств и лекарственных форм в рецептах врача.

Белорусский язык: профессиональная лексика. Фармацевтическая терминология.

История фармации. Становление и развитие научной фармации и фармацевтического образования. История фармацевтической этики и деонтологии.

Фармацевтическая гигиена. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Влияние факторов среды обитания человека. Формирование здорового образа жизни. Санитарные нормы и правила в деятельности аптек, аптечных складов, контрольно-аналитических лабораторий и фармацевтических предприятий. Гигиенические требования к условиям труда работников аптечных организаций.

Биофармацевтическая этика. Биофармацевтическая этика, фармацевтическая этика и деонтология: своеобразие и взаимосвязь. Этические аспекты обращения лекарственных средств. Профессиональная культура фармацевтического работника. Этический кодекс как морально-нравственная основа деятельности провизора.

Интегрированный модуль «Экономика». Экономические системы. Рыночная система хозяйствования. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Основные макроэкономические показатели и макроэкономическая нестабильность.

Изучение учебной дисциплины «Организация и экономика фармации» должно обеспечить формирование у студентов академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

Требования к академическим компетенциям

Студент должен:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь работать с учебной, справочной и научной литературой, уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

Требования к социально-личностным компетенциям

Студент должен:

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

Требования к профессиональным компетенциям

Студент должен быть способен:

ПК-1. Осуществлять подготовку помещений, технологического оборудования и работников к аптечному изготовлению и промышленному производству лекарственных средств.

ПК-2. Проводить подготовительные мероприятия и формировать пакет документов для регистрации субъектов хозяйствования, получения лицензий на фармацевтическую деятельность и деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

ПК-3. Осуществлять инспекционные проверки аптечных и фармацевтических организаций с целью выдачи лицензий на фармацевтическую деятельность и деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

ПК-4. Осуществлять контроль за соблюдением лицензионных требований и условий.

ПК-5. Организовывать проведение проверки качества лекарственных средств в условиях аптеки, аптечного склада, испытательной лаборатории и фармацевтического предприятия.

ПК-6. Организовывать метрологическую поверку приборов и средств измерений, используемых при аптечном изготовлении, промышленном производстве и проверке качества лекарственных средств.

ПК-7. Осуществлять все виды работ, связанные с организацией и функционированием системы обеспечения качества лекарственных средств в аптеке, аптечном складе, испытательной лаборатории и на фармацевтическом предприятии.

ПК-8. Читать рецепты на латинском языке и проверять правильность их выписки и оформления.

ПК-9. Организовывать работу аптек всех категорий по реализации населению и отпуску организациям здравоохранения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики.

ПК-10. Осуществлять лекарственное обеспечение пациентов в стационарных условиях.

ПК-11. Организовывать работу аптек первой категории по аптечному изготовлению и контролю качества лекарственных средств, их упаковке и маркировке.

ПК-12. Организовывать работу по транспортировке лекарственных средств, в том числе в условиях «холодовой цепи», с использованием принципов транспортной логистики.

ПК-13. Осуществлять хранение лекарственных средств и товаров

аптечного ассортимента с использованием принципов складской логистики в соответствии с требованиями Надлежащей практики оптовой реализации.

ПК-14. Использовать зарубежный опыт работы в деятельности аптек и фармацевтических предприятий.

ПК-15. Использовать правила фармацевтической этики и деонтологии в общении с пациентами и медицинскими работниками.

ПК-16. Организовывать и проводить все виды процедур государственных закупок лекарственных средств; осуществлять закупки лекарственных средств и других товаров за собственные средства аптечной организации на основе фармакоэкономического анализа.

ПК-17. Осуществлять учет хозяйственных средств и операций в аптечной и фармацевтической организации.

ПК-18. Осуществлять анализ и оценку финансово-хозяйственной деятельности аптечной и фармацевтической организации.

ПК-19. Обеспечивать функционирование справочно-информационной службы аптечной организации.

ПК-20. Внедрять в работу аптечных организаций и фармацевтических предприятий новые программные комплексы.

ПК-21. Участвовать в решении отдельных научно-исследовательских и прикладных задач по созданию новых технологий и методик в области фармации.

ПК-22. Преподавать в учреждениях высшего и среднего специального образования.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация и экономика фармации» студент должен

знать:

- основы государственной политики в здравоохранении и фармации;
- структуру и органы управления фармацевтическим сектором здравоохранения;
- нормативно-правовое обеспечение фармацевтической деятельности, трудовых отношений, охраны труда;
- организационно-правовые формы предприятий и порядок лицензирования в фармации;
- основы бухгалтерского учета, отчетности, экономики аптечной организации;
- направления работы аптек по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни;
- порядок кадрового обеспечения фармацевтического сектора здравоохранения;
- особенности организации фармацевтической службы за рубежом;

уметь:

- определять категорию, группу, состав, площади помещений и штат аптеки;
- планировать товарный ассортимент, определять потребность аптеки и аптечного склада в медицинских товарах, формировать цены;

- осуществлять информационную, рекламную и маркетинговую деятельность, использовать принципы мерчандайзинга в работе аптек;
- организовывать делопроизводство и документооборот в аптеке;
- анализировать и планировать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности аптеки, разрабатывать элементы бизнес-плана аптечной организации;
- рационально организовывать рабочие места в аптеке, аптечном складе, контрольно-аналитической лаборатории;

владеть:

- способностью организовывать работу аптеки по приему рецептов врача и требований организаций здравоохранения, по изготовлению, фасованию, контролю качества, маркировке и реализации лекарственных средств;
- навыками разработки стандартных операционных процедур и рабочих инструкций в аптеке, аптечном складе, контрольно-аналитической лаборатории;
- фармацевтической этикой, деонтологией и порядком работы с обращениями граждан;
- навыками логистического анализа.

Типовая учебная программа по учебной дисциплине «Организация и экономика фармации» состоит из шести разделов. Первый раздел «Основы здравоохранения и фармации» посвящен общим вопросам регулирования обращения лекарственных средств: нормативно-правовому обеспечению фармацевтической деятельности, управлению фармацевтическим сектором здравоохранения, лицензированию фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, государственной регистрации лекарственных средств и фармацевтических субстанций, организации закупок, ввоза и таможенного оформления лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента. Второй раздел «Организация работы аптечных организаций и их структурных подразделений» посвящен вопросам организации работы аптек, больничных аптек, аптечных складов, контрольно-аналитических (испытательных) лабораторий, а также изучению фармацевтической логистики, стандартизации фармацевтической деятельности. Третий раздел «Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации» посвящен общей характеристике учетной политики аптечной организации, изучению технологии учета хозяйственных средств и хозяйственных операций в аптеке, ведения бухгалтерской отчетности, порядка проведения инвентаризации; вопросов контроля и аудита деятельности аптечных организаций; основ налогообложения. В четвертом разделе «Основы экономики аптечной организации» рассматриваются анализ и планирование основных показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации: рецептуры, товарооборота, товарных запасов, издержек обращения, прибыли, рентабельности, показателей по труду и заработной плате. Изучаются основы бизнес-планирования, финансового менеджмента. В пятом разделе «Закупка, продвижение и сбыт лекарственных средств,

медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента аптечными организациями» рассматриваются вопросы ассортиментной, ценовой, закупочной и сбытовой политики, информационной, рекламной и маркетинговой деятельности аптечной организации. Шестой раздел программы «Регулирование трудовых отношений и организация работы с населением в аптечных организациях» посвящен вопросам кадрового обеспечения фармацевтического сектора здравоохранения, регулирования трудовых отношений, охраны труда работников аптек, защиты прав потребителей, организации работы аптеки с обращениями граждан, этики и деонтологии в фармации.

Всего на изучение учебной дисциплины отводится 672 академических часа, из них 437 – аудиторных часов. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: 118 часов лекций, 319 часов лабораторных занятий. Рекомендуемые формы текущей аттестации: зачет (5, 7, 9 семестры), экзамен (6, 8 семестры).

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий	
	лекций	лабораторных
1	2	3
1. Основы здравоохранения и фармации	20	38,5
1.1. Организация и экономика фармации как учебная дисциплина. Нормативное правовое обеспечение здравоохранения и фармации	2	3,5
1.2. Государственная политика в области здравоохранения и фармации. Национальная лекарственная политика	2	3,5
1.3. Система здравоохранения. Субъекты хозяйствования фармацевтического рынка Республики Беларусь	2	3,5
1.4. Организационно-правовые формы субъектов хозяйствования. Порядок государственной регистрации и ликвидации субъектов хозяйствования. Аптечная организация как субъект хозяйствования	2	3,5
1.5. Лицензирование фармацевтической деятельности	2	3,5
1.6. Основы государственной политики в сфере оборота и противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, аналогов	—	3,5

1	2	3
1.7. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	2	3,5
1.8. Система обеспечения безопасности, эффективности и качества лекарственных средств в Республике Беларусь	2	3,5
1.9. Государственная регистрация лекарственных средств и фармацевтических субстанций	2	3,5
1.10. Государственные закупки лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента	2	3,5
1.11. Порядок ввоза в Республику Беларусь лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента	2	3,5
2. Организация работы аптечных организаций и их структурных подразделений	40	91
2.1. Порядок открытия, устройства и оснащения аптек в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики	2	3,5
2.2. Санитарно-эпидемиологические требования для аптек	—	3,5
2.3. Номенклатура и квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников. Материальная ответственность в аптеке	2	3,5
2.4. Организация работы провизора-рецептара (фармацевта-рецептара). Правила выписки рецепта врача	2	7
2.5. Фармацевтическая экспертиза рецепта врача. Таксирование. Регистрация рецептов врача на лекарственные средства аптечного изготовления	2	7
2.6. Организация работы аптеки по изготовлению лекарственных средств по рецептам врачей и требованиям (заявкам) организаций здравоохранения, проведению лабораторных (фасовочных) работ	2	3,5
2.7. Оформление к отпуску, порядок и условия контроля качества лекарственных средств, изготовленных в аптеках. Система обеспечения качества в аптеке	2	3,5
2.8. Оформление торгового зала аптеки в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики и принципами мерчандайзинга	2	3,5
2.9. Правила реализации лекарственных средств в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной	2	7

1	2	3
практики		
2.10. Организация заказа, приемки и хранения лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента в аптеке	2	3,5
2.11. Лекарственное обеспечение населения сельской местности. Организация работы центральной районной аптеки	2	3,5
2.12. Система лекарственного обеспечения пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях	2	3,5
2.13. Организация работы больничной аптеки	2	3,5
2.14. Организация работы аптечного склада по приемке и хранению лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента	2	3,5
2.15. Организация работы аптечного склада по комплектации заказов и транспортировке лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента	2	3,5
2.16. Фармацевтическая логистика	2	3,5
2.17. Порядок приобретения, хранения, реализации наркотических средств и психотропных веществ в аптеке и на аптечном складе	2	3,5
2.18. Система контроля качества лекарственных средств в Республике Беларусь	2	3,5
2.19. Организация работы контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории	2	3,5
2.20. Стандартизация фармацевтической деятельности	2	3,5
2.21. Организация самоинспекции в аптеке	—	3,5
2.22. Организация фармации за рубежом	2	3,5
2.23. Международное сотрудничество в здравоохранении и фармации. Фармацевтические общественные объединения	—	3,5
3. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации	18	59,5
3.1. Общая характеристика учетной политики аптечной организации	—	3,5
3.2. Учет поступления товарно-материальных ценностей в аптеке	2	3,5
3.3. Учет расхода товарно-материальных ценностей в аптеке	2	3,5
3.4. Предметно-количественный учет в аптеках	—	3,5
3.5. Учет основных средств в аптеке	2	3,5

1	2	3
3.6. Учет отдельных предметов в составе оборотных средств, тары, материалов в аптеке	–	3,5
3.7. Учет денежных средств и бланков строгой отчетности в аптеке	2	7
3.8. Оплата труда в аптечных организациях. Учет труда и заработной платы	2	3,5
3.9. Удержания из заработной платы. Оплата отпусков и пособий	–	3,5
3.10. Основы бухгалтерского баланса	2	3,5
3.11. Бухгалтерская отчетность аптечной организации	–	3,5
3.12. Инвентаризация активов и обязательств в аптеке	2	3,5
3.13. Контроль и аудит деятельности аптечных организаций	2	3,5
3.14. Фармацевтическое инспектирование	–	3,5
3.15. Налогообложение аптечных организаций	2	7
4. Основы экономики аптечной организации	12	36
4.1. Основы экономического анализа деятельности аптеки	2	4
4.2. Анализ и планирование рецептуры	2	4
4.3. Анализ и планирование товарооборота аптеки	–	4
4.4. Анализ и нормирование товарных запасов и других оборотных средств аптечной организации	2	4
4.5. Анализ и прогнозирование показателей по труду и заработной плате	–	4
4.6. Анализ и прогнозирование издержек обращения аптеки	2	4
4.7. Анализ и прогнозирование прибыли и рентабельности аптек	–	4
4.8. Финансовый менеджмент в фармации	2	4
4.9. Разработка бизнес-плана развития аптечной организации	2	4
5. Закупка, продвижение и сбыт лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента аптечными организациями	8	40
5.1. Ассортиментная и ценовая политика аптечной организации	4	8
5.2. Определение потребности в лекарственных средствах, медицинских изделиях и товарах аптечного ассортимента	–	4
5.3. Закупочная и сбытовая политика аптечной организации	2	8
5.4. Информационная деятельность аптечной организации	–	4

1	2	3
5.5. Рекламная деятельность в фармации	2	4
5.6. Маркетинговая деятельность аптечной организации	—	8
5.7. Автоматизация деятельности аптекных организаций	—	4
6. Регулирование трудовых отношений и организация работы с населением в аптечных организациях	20	54
6.1. Кадровое обеспечение фармацевтического сектора здравоохранения	2	6
6.2. Правила регулирования трудовых отношений	4	6
6.3. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	2	6
6.4. Охрана труда работников аптечной организации	2	6
6.5. Защита прав потребителей в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента	2	6
6.6. Организация работы аптеки с обращениями граждан	2	6
6.7. Организация работы аптеки по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни	2	6
6.8. Этика и деонтология в фармации	4	12
Всего	118	319

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Основы здравоохранения и фармации

1.1. Организация и экономика фармации как учебная дисциплина. Нормативное правовое обеспечение здравоохранения и фармации

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Организация и экономика фармации». Основные разделы учебной дисциплины.

Общие принципы нормативного правового обеспечения здравоохранения и фармации. Закон Республики Беларусь «О нормативных правовых актах Республики Беларусь». Отражение вопросов обращения лекарственных средств в Конституции Республики Беларусь, Декретах и Указах Президента, Законах Республики Беларусь, постановлениях Совета Министров, постановлениях Министерств здравоохранения, экономики, финансов, труда и социальной защиты, Государственного таможенного комитета Республики Беларусь и др. Решения Конституционного суда Республики Беларусь в области фармацевтической деятельности. Гармонизация нормативного правового обеспечения в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС).

1.2. Государственная политика в области здравоохранения и фармации. Национальная лекарственная политика

Основные принципы государственной политики в области здравоохранения и в сфере обращения лекарственных средств. Законы Республики Беларусь «О здравоохранении», «О лекарственных средствах».

Государственное регулирование обращения лекарственных средств.

Национальная лекарственная политика и ее роль в обеспечении доступности лекарственных средств.

Перечень основных лекарственных средств, обязательных для наличия в аптеках. Перечень лекарственных средств белорусского (российского) производства, обязательных для наличия в аптеках всех форм собственности, осуществляющих розничную реализацию лекарственных средств.

1.3. Система здравоохранения. Субъекты хозяйствования фармацевтического рынка Республики Беларусь

Система здравоохранения Республики Беларусь.

Субъекты хозяйствования фармацевтического рынка Республики Беларусь. Министерство здравоохранения Республики Беларусь, его задачи и функции в области лекарственного обеспечения. Административные процедуры, осуществляемые Министерством здравоохранения Республики Беларусь в области фармации.

Департамент фармацевтической промышленности, его роль в управлении фармацевтическими предприятиями Республики Беларусь и в продвижении лекарственных средств белорусского производства.

Управления по лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности, фармацевтической инспекции и организации лекарственного обеспечения, их задачи и функции.

РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении», его структура, задачи и функции.

Аптечные организации государственной формы собственности: организации системы РУП «Фармация», их структура и задачи; аптеки организаций здравоохранения; государственные аптечные организации, не подчиненные Министерству здравоохранения Республики Беларусь.

Аптечные организации негосударственной формы собственности.

1.4. Организационно-правовые формы субъектов хозяйствования. Порядок государственной регистрации и ликвидации субъектов хозяйствования. Аптечная организация как субъект хозяйствования

Правовые основы деятельности организаций в Республике Беларусь: Гражданский кодекс, Закон Республики Беларусь «О хозяйственных обществах».

Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы юридического лица. Уставный фонд.

Порядок государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования.

Классификация аптечных организаций по форме собственности,

организационно-правовому признаку: унитарное предприятие, акционерные общества, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью. Совместное предприятие, иностранное предприятие.

Формы интеграции субъектов хозяйствования.

Директива Президента Республики Беларусь о развитии предпринимательской инициативы и стимулировании деловой активности в Республике Беларусь.

1.5. Лицензирование фармацевтической деятельности

Нормативное правовое регулирование лицензирования в Республике Беларусь. Основные понятия: лицензия, соискатель лицензии, лицензиат. Принципы лицензирования.

Лицензирующие органы и их полномочия. Управление по лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Понятие о фармацевтической деятельности и ее характеристика.

Работы и услуги, составляющие фармацевтическую деятельность.

Лицензионные требования и условия, предъявляемые к соискателям лицензий. Требования к документам, представляемым для получения лицензий. Форма и содержание лицензии.

Порядок выдачи лицензии, продления срока действия, внесения в лицензию изменений и дополнений, приостановления, прекращения, возобновления, аннулирования лицензии.

Контроль соблюдения законодательства об осуществлении вида деятельности, лицензионных требований и условий.

Грубые нарушения лицензионных требований и условий.

1.6. Основы государственной политики в сфере оборота и противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, аналогов

Основы государственной политики в сфере оборота и противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, аналогов, профилактики потребления наркотических средств, психотропных веществ, аналогов. Закон Республики Беларусь «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах».

Республиканский перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в Республике Беларусь. Критерии отнесения комбинированных лекарственных средств, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, к наркотическим средствам и психотропным веществам, подлежащим государственному контролю в Республике Беларусь.

Субъекты оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, аналогов.

1.7. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

Работы и услуги, составляющие деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Лицензионные требования и условия, предъявляемые к соискателю лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Перечень документов, предъявляемых соискателем лицензии.

Приобретение, хранение и использование в научных и учебных целях, экспертной деятельности и уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Грубые нарушения законодательства о лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.8. Система обеспечения безопасности, эффективности и качества лекарственных средств в Республике Беларусь

Основные термины и их определения: безопасность, эффективность, качество лекарственного средства, нежелательная реакция, побочная реакция, фальсифицированное лекарственное средство.

Нормативные правовые акты Республики Беларусь, регламентирующие требования к безопасности, эффективности и качеству лекарственных средств. Государственная фармакопея Республики Беларусь. Гармонизация фармакопейных стандартов государств-членов ЕАЭС.

Система фармаконадзора. Мониторинг за неблагоприятными побочными реакциями лекарственных средств. Надлежащая практика фармаконадзора.

Изъятие из обращения некачественных и фальсифицированных лекарственных средств.

Единая информационная система ЕАЭС в сфере обращения лекарственных средств.

1.9. Государственная регистрация лекарственных средств и фармацевтических субстанций

Порядок и условия государственной регистрации (подтверждения государственной регистрации) лекарственных средств, фармацевтических субстанций в ЕАЭС. Требования к регистрационному досье.

Критерии отнесения лекарственных средств к безрецептурному перечню. Единые требования к маркировке лекарственных средств и инструкции по медицинскому применению в ЕАЭС.

Управление лекарственных средств РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении», его роль в регистрации (подтверждении государственной регистрации) лекарственных средств.

Республиканская клинико-фармакологическая лаборатория РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении», основные задачи и функции.

Комиссия по лекарственным средствам Министерства здравоохранения Республики Беларусь, ее задачи и функции.

Порядок выдачи регистрационного удостоверения. Государственный реестр лекарственных средств Республики Беларусь. Формирование и ведение Единого реестра зарегистрированных лекарственных средств ЕАЭС.

Основания для отказа в государственной регистрации (подтверждении государственной регистрации) лекарственного средства, во внесении изменений в регистрационное досье.

Основания для приостановления действия регистрационного удостоверения.

1.10. Государственные закупки лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента

Государственные закупки: назначение, терминология. Нормативные правовые акты, регулирующие государственные закупки лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента.

Порядок формирования заявок на лекарственные средства и медицинские изделия. Информация о государственных закупках.

Виды процедур государственных закупок. Порядок проведения электронного аукциона. Процедура закупки из одного источника.

1.11. Порядок ввоза в Республику Беларусь лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок ввоза лекарственных средств на территорию Республики Беларусь. Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами-участниками ЕАЭС в торговле с третьими странами. Порядок получения разрешения на импорт и экспорт лекарственных средств, фармацевтических субстанций, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Таможенное оформление товаров. Особенности таможенного оформления лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Порядок декларирования товаров. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.

Таможенные платежи, взимаемые при таможенном оформлении лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Республики Беларусь. Классификация товаров.

2. Организация работы аптечных организаций и их структурных подразделений

2.1. Порядок открытия, устройства и оснащения аптек в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики

Аптека, ее организационная структура, задачи и функции. Классификация аптек. Специализированные аптеки: аптека матери и ребенка; гериатрическая аптека; аптека лекарственных трав; гомеопатическая аптека; аптека, специализирующаяся на реализации определенных фармакотерапевтических групп лекарственных средств.

Комплекс помещений аптек в зависимости от их категории. Оборудование и оснащение аптек в зависимости от выполняемых работ и услуг, составляющих фармацевтическую деятельность.

Требования к обустройству входа, прилегающей территории аптеки, информации, размещаемой на фасаде аптеки.

2.2. Санитарно-эпидемиологические требования для аптек

Санитарные нормы и правила «Санитарно-эпидемиологические требования для аптек». Требования к территории, водоснабжению, водоотведению, микроклимату, вентиляции и освещению помещений, содержанию и эксплуатации помещений, оборудования, мебели и инвентаря.

Санитарно-эпидемиологические требования к личной гигиене работников аптек.

Требования к получению, транспортировке и хранению воды очищенной и воды для инъекций, к обработке и дезинфекции (стерилизации) аптечной посуды, средств малой механизации и вспомогательных материалов.

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил, выполнением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в аптечных организациях.

2.3. Номенклатура и квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников. Материальная ответственность в аптеке

Штаты аптек. Штатное расписание аптек. Номенклатура должностей служащих с высшим и средним фармацевтическим образованием в соответствии со специальностями и квалификациями. Квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников.

Материальная ответственность работников аптек, виды, документальное оформление. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Порядок возмещения работником материального ущерба, причиненного нанимателю.

2.4. Организация работы провизора-рецептара (фармацевта-рецептара). Правила выписки рецепта врача

Должностные обязанности и квалификационные требования к провизору-рецептару (фармацевту-рецептару). Оборудование, оснащение и рациональная организация рабочего места провизора-рецептара (фармацевта-рецептара).

Общие правила выписки рецепта врача. Формы бланков рецептов врача. Перечень лекарственных средств, запрещенных к выписке в рецепте врача. Сроки действия рецептов врача.

Нормы единовременной реализации лекарственных средств, наркотических средств и психотропных веществ, спирта этилового, допустимые случаи их превышения.

Порядок выписки рецептов врача на наркотические средства, психотропные вещества и лекарственные средства, обладающие анаболической активностью. Перечень лекарственных средств, обладающих анаболической активностью.

Порядок выписки рецептов врача на лекарственные средства и

перевязочные материалы, выдаваемые на льготных условиях и бесплатно. Перечень заболеваний и категории граждан, при лечении которых в амбулаторных условиях лекарственные средства и перевязочные материалы по рецептам врача отпускаются на льготных условиях, в том числе бесплатно.

Правила выписки лекарственного средства, предназначенного на курс лечения до шести месяцев.

Правила выписки электронного рецепта.

2.5. Фармацевтическая экспертиза рецепта врача. Таксирование. Регистрация рецептов врача на лекарственные средства аптечного изготовления

Фармацевтическая экспертиза рецепта врача. Порядок действий провизора-рецептара (фармацевта-рецептара) при поступлении рецепта врача, выписанного с нарушением требований законодательства Республики Беларусь о порядке выписки рецепта врача.

Таксирование рецепта врача. Порядок регистрации рецепта врача на лекарственное средство индивидуального изготовления.

Сроки хранения рецептов врача в аптеке. Порядок уничтожения рецептов врача по истечении сроков их хранения.

2.6. Организация работы аптеки по изготовлению лекарственных средств по рецептам врачей и требованиям (заявкам) организаций здравоохранения, проведению лабораторных (фасовочных) работ

Должностные обязанности, квалификационные требования к провизору-технологу и фармацевту-ассистенту. Оборудование, оснащение и рациональная организация рабочих мест провизора-технолога и фармацевта-ассистента. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при аптечном изготовлении лекарственных средств.

Требования Надлежащей аптечной практики к аптечному изготовлению лекарственных средств.

Организация лабораторных (фасовочных) работ и их документальное оформление в аптеке.

Требования к условиям изготовления стерильных лекарственных форм и лекарственных форм, изготавливаемых в асептических условиях.

Контроль за работой фармацевтов, занятых изготовлением лекарственных средств.

Условия и сроки хранения лекарственных средств, изготовленных в аптеке.

2.7. Оформление к отпуску, порядок и условия контроля качества лекарственных средств, изготовленных в аптеках. Система обеспечения качества в аптеке

Упаковка и маркировка лекарственных средств. Оформление лекарственных средств аптечного изготовления. Особые требования, предъявляемые к оформлению лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества, лекарственные средства списка «А».

Должностные обязанности, квалификационные требования к провизору-аналитику. Оборудование, оснащение и рациональная организация рабочего места провизора-аналитика.

Порядок и условия контроля качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Обеспечение аптеки реактивами, титрованными растворами.

Метрологический учет и контроль средств измерений в аптеке. Организация учета средств измерений в аптеке. Государственный реестр средств измерений. Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь. Центры стандартизации метрологии и сертификации. Входной контроль средств измерений. Организация поверки и метрологический контроль средств измерений.

Виды контроля качества: письменный, органолептический, физический, химический, микробиологический. Документальное оформление результатов контроля качества.

Особые требования к контролю качества стерильных лекарственных средств.

Система обеспечения качества лекарственных средств в аптеке.

2.8. Оформление торгового зала аптеки в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики и принципами мерчандайзинга

«Мерчандайзинг»: определение, цели, задачи и функции.

Наружное оформление аптеки. Внутренняя планировка и оформление торгового зала (зоны обслуживания) аптеки. Планировка и расположение торгового оборудования. Классификация и общие требования к оформлению витрин. Правила выкладки товаров на полках и витринах.

2.9. Правила реализации лекарственных средств в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики

Порядок реализации лекарственных средств, наркотических средств, психотропных веществ, лекарственных средств аптечного изготовления в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики. Заполнение оборотной стороны рецепта врача. Регистрация рецептов врача, находящихся на отсроченном обслуживании.

Порядок реализации лекарственных средств без рецепта врача. Перечень лекарственных средств, реализуемых без рецепта врача. Нормы реализации лекарственных средств без рецепта врача.

Предоставление населению информации о медицинском применении лекарственных средств, использовании медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента, о наличии лекарственных средств в аптечной сети, о временно отсутствующих лекарственных средствах и их генерической замене.

Внедрение методов и форм работы по повышению у населения имиджа отечественных лекарственных средств и их продвижению на фармацевтическом рынке.

Электронная очередь в аптеке. Инфокиоски. Система предварительного заказа лекарственных средств.

2.10. Организация заказа, приемки и хранения лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента в аптеке

Организация взаимодействия аптека – аптечный склад. Учет дефектуры. Порядок формирования и подачи заявки аптекой на аптечный склад. Документальное оформление заказа товара.

Порядок приемки лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента в аптеке. Приемочный контроль.

Обеспечение порядка хранения лекарственных средств, медицинских изделий, товаров аптечного ассортимента в аптеке. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Контроль регистрации параметров окружающей среды. Требования к средствам измерения параметров окружающей среды.

Требования к хранению лекарственных средств, требующих защиты от света, воздействия влаги, улетучивания и высыхания, воздействия повышенной или пониженной температуры, воздействия газов, содержащихся в окружающей среде. Требования к хранению пахучих и красящих лекарственных средств. Особенности хранения дезинфицирующих средств, лекарственного растительного сырья, пластмассовых изделий, изделий из резины, перевязочных средств и вспомогательных материалов. Требования к хранению огнеопасных и взрывоопасных средств.

Порядок уничтожения лекарственных средств, медицинских изделий, пришедших в негодность.

2.11. Лекарственное обеспечение населения сельской местности. Организация работы центральной районной аптеки

Особенности лекарственного обеспечения населения сельской местности. Условия и порядок организации центральной районной аптеки (ЦРА). Основные задачи и функции ЦРА: административная, организационно-методическая, снабженческая, координирующая и контролирующая. Штаты ЦРА. Прикрепленная аптечная сеть.

Порядок розничной реализации лекарственных средств медицинским работником государственной организации здравоохранения или ее структурного подразделения, расположенных в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптеки. Минимальный перечень лекарственных средств.

2.12. Система лекарственного обеспечения пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях

Номенклатура больничных организаций. Порядок лекарственного обеспечения пациентов в стационарных условиях. Клинический протокол.

Доказательная медицина как основа разработки протоколов и алгоритмов лечения заболеваний.

Формулярная система. Республиканский формуляр лекарственных средств, порядок формирования. Формулярные комиссии.

Использование результатов фармакоэкономических исследований при

закупке лекарственных средств для лекарственного обеспечения пациентов в стационарных условиях.

2.13. Организация работы больничной аптеки

Классификация больничных аптек. Задачи и функции больничных аптек. Штаты больничных аптек.

Правила выписки требований (заявок) для отпуска лекарственных средств, медицинских изделий, товаров аптечного ассортимента организациям здравоохранения и (или) их структурным подразделениям. Правила оформления и отпуска лекарственных средств, медицинских изделий в отделения и кабинеты организаций здравоохранения.

Порядок приобретения, хранения и отпуска наркотических средств и психотропных веществ больничными аптеками.

Порядок приобретения и использования наркотических средств и психотропных веществ, а также порядок учета использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ больничными организациями.

Контроль за хранением лекарственных средств, медицинских изделий в отделениях и кабинетах организации здравоохранения. Предметно-количественный учет в больничной аптеке и отделениях организаций здравоохранения.

Обеспечение расходными материалами и лекарственными средствами отделений дневного пребывания государственных организаций здравоохранения.

2.14. Организация работы аптечного склада по приемке и хранению лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента

Оптовая реализация лекарственных средств, правовые основы ее регулирования.

Аптечный склад: задачи, функции, группы. Виды деятельности аптечного склада, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии). Порядок организации работы аптечного склада в соответствии с требованиями Надлежащей практики оптовой реализации (Надлежащей дистрибьюторской практики).

Организационная структура аптечного склада. Оснащение, оборудование аптечного склада. Организация производственной деятельности отделов аптечного склада. Порядок работы приемного отдела аптечного склада. Организация приемки товаров в аптечном складе и осуществление приемочного контроля.

Организация хранения товаров в отделах аптечного склада. Особенности хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, лекарственных средств списка «А».

Возврат лекарственных средств на аптечный склад.

Самоинспекция на аптечном складе.

Создание системы обеспечения качества на аптечном складе.

2.15. Организация работы аптечного склада по комплектации заказов и транспортировке лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента

Комплектация заказов по заявкам аптек и организаций здравоохранения.

Организация работы экспедиционного отдела аптечного склада. Порядок доставки лекарственных средств и других товаров в аптеки и организации здравоохранения.

Требования к транспортировке лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента.

Организация холодовой цепи.

2.16. Фармацевтическая логистика

Понятие логистики. История возникновения и этапы развития практической логистики. Принципы логистики. Макро- и микрологистика. Логистические операции и системы.

Сущность и задачи закупочной логистики, транспортной логистики, распределительной логистики. Использование принципов логистики в работе аптечного склада.

Понятие и система логистического сервиса. Уровень логистического сервиса. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса.

Взаимосвязь логистики и маркетинга.

2.17. Порядок приобретения, хранения, реализации наркотических средств и психотропных веществ в аптеке и на аптечном складе

Порядок приобретения, хранения, реализации и использования наркотических средств и психотропных веществ, включенных в списки 2 и 3 республиканского перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в Республике Беларусь.

Требования к технической укреплённости и оснащению техническими системами охраны помещений, предназначенных для хранения наркотических средств и психотропных веществ.

Порядок приобретения, хранения лекарственных средств списка «А».

2.18. Система контроля качества лекарственных средств в Республике Беларусь

Система контроля качества лекарственных средств в Республике Беларусь. Республиканская контрольно-аналитическая лаборатория РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении», ее организационно-методическая функция.

Перечень испытательных лабораторий, аккредитованных в системе аккредитации Республики Беларусь для испытаний лекарственных средств.

Инспектирование промышленного производства (аптечного изготовления) лекарственного средства в случае признания его некачественным.

Порядок осуществления надзора за условиями промышленного производства, аптечного изготовления, реализации, хранения, транспортировки

и медицинского применения в организациях здравоохранения лекарственных средств.

2.19. Организация работы контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории

Контрольно-аналитическая (испытательная) лаборатория, ее задачи, функции, группы. Аккредитация контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории. Оснащение и проектирование контрольно-аналитических (испытательных) лабораторий. Характеристика деятельности. Штаты контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории.

Порядок и условия проведения контроля качества лекарственных средств до поступления в реализацию, а также лекарственных средств, находящихся в обращении. Единая информационная база ЕАЭС по приостановленным, отозванным и запрещенным к медицинскому применению лекарственным средствам. Отзыв лекарственных средств из реализации.

Порядок взаимодействия государств-членов ЕАЭС по выявлению фальсифицированных лекарственных средств.

Порядок приобретения, хранения, использования и уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, особо ядовитых веществ и лекарственных средств списка «А» в контрольно-аналитических (испытательных) лабораториях.

Инспектирование аптек.

2.20. Стандартизация фармацевтической деятельности

Понятие стандартизации в здравоохранении и фармации. Стандарты надлежащих практик.

Стандартные операционные процедуры (СОП) и рабочие инструкции (РИ) как структурные единицы стандартизации. Порядок разработки, оформления, утверждения и применения СОП и РИ в аптеке. Порядок внесения изменений в СОП и РИ.

Перечень СОП и РИ, обязательных для аптек и аптечных складов.

2.21. Организация самоинспекции в аптеке

Самоинспекция в аптеке как один из элементов системы обеспечения качества лекарственных средств и лекарственного обеспечения населения. Периодичность и порядок проведения самоинспекции в соответствии с законодательством Республики Беларусь. План проведения самоинспекции в аптеке. Этапы самоинспекции и их документальное оформление.

Порядок устранения нарушений, выявленных в процессе самоинспекции.

2.22. Организация фармации за рубежом

Особенности систем здравоохранения разных стран мира. Страховая медицина. Порядок открытия аптек, лицензирование фармацевтической деятельности, регистрация лекарственных средств за рубежом.

Требования к аптечным складам, общественным и больничным аптекам. Классификация, аптечное изготовление, контроль качества и хранение

лекарственных средств. Льготное обеспечение лекарственными средствами за рубежом. Электронные рецепты. Интернет-аптеки.

Надлежащая дистрибьюторская практика (правила GDP) Евросоюза. Основные направления работы аптеки в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики (правила GPP). Концепция самопомощи и самолечения Всемирной организации здравоохранения.

Фармацевтическое образование за рубежом.

2.23. Международное сотрудничество в здравоохранении и фармации. Фармацевтические общественные объединения

Поддержка и развитие международного сотрудничества как один из принципов государственной политики в сфере обращения лекарственных средств.

Сотрудничество с международными организациями: Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), Объединённая программа ООН по ВИЧ/СПИД (ЮНЭЙДС), управление по контролю качества пищевых продуктов и лекарственных препаратов (FDA), ЕМЕА, ИСН. Фонд ООН в области народонаселения (ЮНФПА), Всемирный банк, PIC/S.

Отраслевое взаимодействие с государствами – участниками Содружества Независимых Государств в рамках Совета по сотрудничеству в области здравоохранения. Двустороннее сотрудничество с зарубежными странами. Сотрудничество в рамках ЕАЭС. Программы Союзного государства.

Фармацевтические общественные объединения. Международная фармацевтическая федерация. Республиканское общественное объединение фармацевтических работников «ФАРМАБЕЛ», Белорусское Общество Красного Креста. Белорусский профсоюз работников здравоохранения.

3. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации

3.1. Общая характеристика учетной политики аптечной организации

Хозяйственный учет, история возникновения, цели и задачи. Учетные измерители и виды хозяйственного учета. Основные положения Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности».

Требования, предъявляемые к учету. Учетная политика аптечной организации.

Классификация хозяйственных средств аптеки и источников их образования. Правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в аптечных организациях.

Хранение документов бухгалтерского учета и отчетности.

3.2. Учет поступления товарно-материальных ценностей в аптеке

Товары. Классификация товаров. Источники поступления товарно-материальных ценностей в аптеку.

Правила заполнения типовых форм первичных учетных документов ТТН-1 и ТН-2. Учет поступления товаров в аптеке.

Учет внутриаптечных операций, вызывающих увеличение стоимости товарных запасов в аптеке.

3.3. Учет расхода товарно-материальных ценностей в аптеке

Виды расхода товаров в аптеке. Реализация товаров за наличный расчет и по безналичному расчету. Розничная и оптовая реализация. Розничный и оптовый товарооборот. Задачи учета реализации товаров.

Учет рецептов врача на готовые лекарственные средства и лекарственные средства индивидуального изготовления. Учет реализации лекарственных средств, изготовленных в порядке внутриаптечной заготовки и фасовки. Учет льготного и бесплатного отпуска лекарственных средств и перевязочного материала. Учет реализации лекарственных средств по требованиям организаций здравоохранения (стационарной рецептуре).

Учет внутриаптечных операций, вызывающих уменьшение стоимости товарных запасов в аптеке.

3.4. Предметно-количественный учет в аптеках

Перечень лекарственных средств, наркотических средств, психотропных веществ и этилового спирта, подлежащих предметно-количественному учету в аптеке. Документальное оформление предметно-количественного учета. Учет спирта этилового.

Нормы естественной убыли лекарственных средств, ваты, этилового спирта в аптеках, аптечных складах, контрольно-аналитических (испытательных) лабораториях. Применение и порядок расчета норм естественной убыли.

3.5. Учет основных средств в аптеке

Характеристика, назначение и классификация основных средств аптеки. Задачи учета основных средств. Оценка основных средств.

Учет движения основных средств, его документальное оформление.

Понятие амортизации основных средств, порядок ее начисления и учета.

3.6. Учет отдельных предметов в составе оборотных средств, тары, материалов в аптеке

Характеристика, назначение отдельных предметов в составе оборотных средств аптеки. Задачи учета отдельных предметов в составе оборотных средств.

Учет хозяйственных операций с отдельными предметами в составе оборотных средств аптеки. Учет износа отдельных предметов в составе оборотных средств.

Характеристика тары в аптеке, ее виды. Документальное оформление в бухгалтерском учете хозяйственных операций с тарой.

Учет вспомогательных материалов в аптеке. Методики списания вспомогательных материалов.

3.7. Учет денежных средств и бланков строгой отчетности в аптеке

Формы денежного обращения. Задачи учета денежных средств. Учет операций по расчетному счету.

Порядок использования кассового оборудования, платежных терминалов для приема наличных денежных средств, банковских платежных карточек при продаже товаров. Порядок осуществления расчетов с покупателями.

Порядок ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами на территории Республики Беларусь. Способы и сроки сдачи выручки в обслуживающий банк.

Учет и документальное оформление приходных и расходных кассовых операций в аптеке. Кассовая книга и порядок ее ведения.

Перечень бланков строгой отчетности, подлежащих учету в аптеке. Порядок приобретения, расходования и списания бланков строгой отчетности.

3.8. Оплата труда в аптечных организациях. Учет труда и заработной платы

Задачи учета труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда и их применение в аптечных организациях. Основная и дополнительная заработная плата.

Рабочее время, время отдыха. Учет численности работников и отработанного времени. Суммированный учет рабочего времени.

Государственные гарантии по оплате труда работников. Критерии установления должностных окладов работникам аптек. Единая тарифная сетка работников Республики Беларусь, тарифные разряды и гибкие системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы работникам аптеки. Доплаты и надбавки к тарифным окладам. Система премирования работников аптек. Обязательные выплаты работникам согласно принятым локальным актам.

3.9. Удержания из заработной платы. Оплата отпусков и пособий

Виды удержаний из заработной платы. Порядок начисления подоходного налога. Удержания в Фонд социальной защиты населения. Удержания по исполнительным документам. Удержания по распоряжению нанимателя. Удержания по письменному заявлению работника. Ограничение размера удержаний из заработной платы.

Виды отпусков. Оплата основных и дополнительных трудовых отпусков.

Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Оплата командировочных расходов, выплата выходного пособия.

3.10. Основы бухгалтерского баланса

Содержание и структура бухгалтерского баланса. Разделы баланса. Виды балансовых изменений в активе и пассиве баланса при совершении хозяйственных операций.

Структура бухгалтерских счетов и техника записей в них. Двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка. Аналитические и синтетические бухгалтерские счета. Составление оборотных сальдовых ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета.

3.11. Бухгалтерская отчетность аптечной организации

Виды отчетности в аптечной организации. Сущность и значение бухгалтерской отчетности, принципы составления. Требования, предъявляемые к отчетности, и сроки ее представления. Состав бухгалтерской отчетности.

Порядок составления разделов отчета аптеки о финансово-хозяйственной деятельности за месяц: «Движение денежных средств и инкассация выручки», «Товарный отчет», «Движение основных средств, материалов, тары и других товарно-материальных ценностей», «Оборотная ведомость по расчетам с покупателями по безналичному расчету», «Движение товаров и выручки по подведомственным подразделениям аптеки». Порядок представления, рассмотрения и утверждения отчета аптеки о финансово-хозяйственной деятельности за месяц. Ответственность за нарушение законодательства о коммерческой тайне.

3.12. Инвентаризация активов и обязательств в аптеке

Задачи инвентаризации. Виды инвентаризаций. Причины, сроки и периодичность проведения инвентаризации. Состав, права и обязанности инвентаризационных комиссий. Общий порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов. Инвентаризация обязательств. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации. Расчет естественной убыли. Порядок регулирования инвентаризационных разниц.

Инвентаризация наличных денежных средств, бланков строгой отчетности и контроль за соблюдением порядка ведения кассовых операций.

3.13. Контроль и аудит деятельности аптечных организаций

Контрольная и надзорная деятельность в Республике Беларусь. Контролирующие и надзорные органы. Виды и сроки проведения проверок. Планирование проверок. Критерии отнесения субъектов хозяйствования к группе риска. Периодичность проверок. Мониторинг, как форма контроля.

Контроль за деятельностью аптечной организации. Ведомственный и вневедомственный контроль. Управление фармацевтической инспекции и организации лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Аудит, его цель и место в системе контроля. Внутренний и внешний аудит.

3.14. Фармацевтическое инспектирование

Фармацевтическое инспектирование как один из видов ведомственного контроля. Цели, задачи, виды, порядок проведения, примерная схема фармацевтического инспектирования аптеки. Оформление акта обследования.

Организационно-фармацевтический отдел РУП «Фармация», его задачи и функции.

3.15. Налогообложение аптечных организаций

Понятие налога. Налоговое законодательство. Налоговая система. Принципы и функции налоговых систем. Классификация налогов. Объекты и

субъекты налогообложения. Налоговые ставки. Сроки и порядок уплаты налогов. Налоговые льготы.

Налоговый контроль. Юридическая ответственность за нарушение налогового законодательства.

Налогообложение аптечных организаций.

4. Основы экономики аптечной организации

4.1. Основы экономического анализа деятельности аптеки

Экономический анализ как функция системы управления. Виды экономического анализа. Задачи экономического анализа. Источники информации для проведения анализа. Этапы экономического анализа. Особенности экономики аптеки.

Методы и рабочие приемы экономического анализа. Формализованные (математические) методы анализа (сравнение, использование абсолютных, средних и относительных величин, балансовый, графический, корреляционно-регрессионный). Неформализованные методы экономического анализа.

Основы операционного анализа. Комплексный экономический анализ, обобщение и оформление его результатов.

4.2. Анализ и планирование рецептуры

Структура рецептуры аптеки, значение рецептуры как показателя работы аптеки. Факторы, влияющие на объем рецептуры. Источники информации для анализа и планирования рецептуры аптеки.

Методы планирования амбулаторной и стационарной рецептов для существующих и вновь открываемых аптек.

4.3. Анализ и планирование товарооборота аптеки

Характеристика товарооборота аптечных организаций. Значение товарооборота как показателя работы аптеки. Факторы, влияющие на величину розничного и оптового товарооборота. Источники информации для анализа товарооборота. Методы планирования товарооборота по видам и составным частям.

4.4. Анализ и нормирование товарных запасов и других оборотных средств аптечной организации

Товарные запасы аптеки и их классификация. Товарооборачиваемость и методы ее расчета. Влияние особенностей экономики аптеки на товарооборачиваемость. Факторы, влияющие на размер товарных запасов.

Анализ и нормирование товарных запасов аптеки. Порядок расчета оптимального запаса товара и интервала поставки.

Планирование поступления товаров в стоимостном выражении.

Товарооборачиваемость на аптечных складах. Товарные запасы аптечных складов.

4.5. Анализ и прогнозирование показателей по труду и заработной плате

Основные показатели плана по труду и заработной плате и их характеристика.

Производительность труда работников аптек. Факторы, влияющие на рост производительности труда. Расчет планируемой производительности труда.

Факторы, влияющие на изменение численности работников. Анализ и планирование численности работников аптечной организации.

Содержание фонда заработной платы аптечной организации и принципы его планирования. Корректировка фонда заработной платы.

4.6. Анализ и прогнозирование издержек обращения аптеки

Понятие издержек обращения аптеки, их классификация. Факторы, влияющие на уровень издержек обращения аптеки. Влияние особенностей экономики аптеки на уровень издержек. Статьи издержек обращения аптеки, их анализ и планирование.

4.7. Анализ и прогнозирование прибыли и рентабельности аптек

Прибыль: виды, содержание, экономическая сущность. Прибыль от реализации товаров. Валовая прибыль. Внереализационные доходы и расходы. Анализ и планирование валовой и чистой прибыли.

Рентабельность: определение, виды. Методы анализа и планирования рентабельности.

Факторы, влияющие на величину прибыли и рентабельность аптек.

4.8. Финансовый менеджмент в фармации

Понятие и сущность финансового менеджмента. Этапы управления финансовой деятельностью организации. Основные инструменты финансового менеджмента. Капитал предприятия и основы его образования.

Формы и методы привлечения заемных средств. Оценка финансового состояния предприятия.

4.9. Разработка бизнес-плана развития аптечной организации

Сущность планирования. Формы и виды планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.

Понятие и содержание бизнес-плана. Функции бизнес-плана. Основные требования к бизнес-плану развития аптечной организации, этапы разработки, структура.

5. Закупка, продвижение и сбыт лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента аптечными организациями

5.1. Ассортиментная и ценовая политика аптечной организации

Понятие ассортимента. Виды ассортимента. Показатели ассортимента: широта, насыщенность (полнота), глубина, гармоничность товарной номенклатуры, обновление ассортимента.

Цель, задачи и значение ассортиментной политики аптечной организации. Номенклатура медицинских товаров. Перечень медицинских изделий белорусского (российского) производства, обязательных для наличия в аптеках всех форм собственности, осуществляющих розничную реализацию лекарственных средств.

Методы анализа и управления товарным ассортиментом аптечной организации. Формирование ассортимента лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Факторы, влияющие на формирование ассортимента.

Структура и виды цен. Функции цены. Факторы, влияющие на уровень цен. Заявленная цена лекарственного средства.

Ценовая политика фармацевтических предприятий и аптечных организаций. Взаимосвязь: цена–спрос–предложение. Законы спроса, предложения и рыночного равновесия.

Прямое и не прямое регулирование цен на фармацевтическом рынке Республики Беларусь.

Порядок формирования розничных цен на лекарственные средства, изделия медицинского назначения, медицинскую технику и товары аптечного ассортимента.

5.2. Определение потребности в лекарственных средствах, медицинских изделиях и товарах аптечного ассортимента

Основные понятия: нужда, потребность, спрос, потребление. Виды спроса. Виды потребления. Факторы, формирующие потребление лекарственных средств и медицинских изделий.

Методы изучения спроса и определения потребности на лекарственные средства, медицинские изделия: нормативный, социологический, экономико-математический, метод экспертных оценок.

5.3. Закупочная и сбытовая политика аптечной организации

Характеристика системы медицинского и фармацевтического снабжения в Республике Беларусь. Источники снабжения лекарственными средствами, их характеристика. Формирование рынка торговых предложений. Оптовые посредники, классификация, функции.

Задачи и цели закупочной политики аптечной организации. Документальное оформление закупочных операций. Договор поставки: структура, функции, порядок заключения. Исполнение договора поставки.

Сбытовая стратегия аптечной организации. Государственная система сбыта фармацевтической продукции в Республике Беларусь.

Формирование спроса и стимулирование сбыта (программа ФОССТИС).

5.4. Информационная деятельность аптечной организации

Понятие о фармацевтической информации, ее значение и виды. Первичные и вторичные источники фармацевтической информации. Методы сбора первичной информации. Информационно-поисковые системы. Технические средства приема и обработки информации. Использование возможностей Интернет.

Основные направления информационной деятельности в фармации. Организация работы отдела информации РУП «Фармация», справочно-информационного центра, справочно-информационного бюро. Должностные квалификационные требования, обязанности провизора-информатора.

Взаимодействие аптечных организаций и организаций здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь.

Информационная работа с населением.

Медицинские ресурсы сети Интернет: медико-информационные серверы (Med.by – здравоохранение и медицинская наука Беларуси, Фармацевтический бюллетень, Med Port и др.); Tabletka.by; Gipprokrat.by.

Официальные сайты аптечных организаций, сайты справочной службы аптек.

Международные медицинские электронные базы данных и знаний сети Интернет на примере библиографических систем (Medline, MEDWEB, Российская медицина и др.).

Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь PRAVO.BY. Аналитическая правовая система Бизнес-Инфо.

5.5. Рекламная деятельность в фармации

Закон Республики Беларусь «О рекламе». Требования к рекламе лекарственных средств, медицинских изделий и биологически активных добавок к пище. Порядок распространения рекламы. Перечень специализированных печатных изданий, в которых допускается размещение рекламы лекарственных средств, медицинских изделий без согласования с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Информационно-рекламная деятельность субъектов фармацевтического рынка. Работа медицинских представителей по продвижению лекарственных средств. Порядок информирования медицинских и фармацевтических работников производителями отечественных лекарственных средств.

Оценка эффективности рекламы, этика рекламы.

5.6. Маркетинговая деятельность аптечной организации

Понятие фармацевтического маркетинга, его цели и задачи. Составляющие комплекса маркетинга: товар, место продаж, продвижение, цена, кадровая политика.

Фармацевтический рынок, его структура и особенности. Механизмы регулирования фармацевтического рынка. Основные участники фармацевтического рынка. Тенденции развития мирового фармацевтического рынка. Характеристика фармацевтического рынка Республики Беларусь. Маркетинговые исследования фармацевтического рынка.

Основные задачи службы маркетинга в аптечных и фармацевтических организациях. Модели организационных структур маркетинговых служб аптечных и фармацевтических организаций. Отделы маркетинга и реализации, их задачи и функции.

5.7. Автоматизация деятельности аптечных организаций

Использование информационных технологий в деятельности аптечных организаций. Программное обеспечение информационных технологий. Информационная система «Белорусская аптека», ее возможности для автоматизации оперативно-технического, управленческого и первичного бухгалтерского учета в аптечной сети, взаимодействия со справочной службой и аптечным складом. Платформа – «1 С: Предприятие 8.2».

Автоматизация документооборота, бухгалтерского учета и планирования.

Автоматизация работы аптек, аптечного склада, справочной службы.

6. Регулирование трудовых отношений и организация работы с населением в аптечных организациях

6.1. Кадровое обеспечение фармацевтического сектора здравоохранения

Этапы подготовки специалистов с фармацевтическим образованием в Республике Беларусь: основное образование (получение высшего или среднего фармацевтического образования, подготовка в магистратуре).

Порядок организации и прохождения интернатуры.

Дополнительное образование взрослых – повышение квалификации и переподготовка руководящих работников и специалистов.

Специальности и квалификации специалистов с фармацевтическим образованием.

Аттестация на соответствие занимаемой должности. Работа с кадровым резервом. Присвоение квалификационных категорий.

Показатели, характеризующие движение кадров аптечной организации (списочная численность, интенсивность отбора, коэффициент постоянства, коэффициент текучести).

6.2. Правила регулирования трудовых отношений

Конституционное право на труд.

Общие правила регулирования индивидуальных трудовых и связанных с ними отношений. Трудовой договор (контракт). Срок, форма, содержание и условия трудового договора (контракта). Документы, предъявляемые при заключении договора (контракта).

Документы по личному составу. Личное дело.

Общий порядок ведения трудовых книжек. Учет трудовых книжек.

Понятие трудового стажа. Общий трудовой стаж работы, стаж работы по специальности.

Коллективный договор, соглашение.

6.3. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников

Понятие трудовой дисциплины. Средства воздействия на поведение работников. Директивы и Декреты Президента Республики Беларусь по укреплению трудовой дисциплины, усилению требований к руководящим кадрам и работникам организаций.

Правила внутреннего трудового распорядка, основные разделы и порядок разработки.

Должностные инструкции, основные разделы, порядок разработки.

Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Поощрения за труд.

6.4. Охрана труда работников аптечной организации

Законодательство Республики Беларусь об охране труда. Основные

направления государственной политики в области охраны труда.

Условия труда. Обязанности и права работодателя и работающего в области охраны труда. Инструкции по охране труда. Обучение, стажировка, инструктаж и проверка знаний по вопросам охраны труда. Обеспечение работников аптечных организаций санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты.

Аттестация рабочих мест по условиям труда. Компенсации по условиям труда. Медицинские осмотры работающих.

Особенности охраны труда отдельных категорий работающих.

Надзор за соблюдением законодательства об охране труда.

6.5. Защита прав потребителей в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента

Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей». Права потребителя. Обеспечение соблюдения прав потребителей в аптечных организациях. Принцип «одного окна». Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителя, за недостоверную или недостаточную информацию о товаре (работе, услуге).

Информация для покупателей, размещаемая в торговом зале (зоне обслуживания населения) аптеки в зависимости от выполняемых работ и услуг.

6.6. Организация работы аптеки с обращениями граждан

Организация работы с обращениями граждан. Основные положения Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Порядок выдачи, регистрации, ведения и хранения Книги замечаний и предложений.

6.7. Организация работы аптеки по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни

Программы Всемирной организации здравоохранения по профилактике социально значимых заболеваний и пропаганде здорового образа жизни. Нормативное правовое обеспечение профилактики заболеваний и здорового образа жизни в Республике Беларусь. Концепция фармацевтической помощи. Организация работы с населением по рациональному использованию лекарственных средств.

Направления работы аптеки по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни.

6.8. Этика и деонтология в фармации

Определение понятия «деонтология». Фармацевтическая этика и деонтология, ее значение в деятельности фармацевтических работников. Специфические особенности фармацевтической деонтологии. Деонтологические требования к фармацевтическому работнику.

Разделы фармацевтической этики и деонтологии. Взаимоотношения между фармацевтическими работниками. Этико-деонтологические аспекты работы с посетителями аптек. Связь провизора и врача как одно из направлений фармацевтической деонтологии.

Этический кодекс фармацевта. Кодекс маркетинговой практики – основа саморегуляции и самодисциплины фармацевтического рынка.

Тактика поведения с недовольным посетителем аптеки.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Управление и экономика фармации: Т.1. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник для студентов высших учебных заведений / И.В. Косова [и др.]; Под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Изд. центр «Академия». – 2003. – 384 с.

2. Управление и экономика фармации: Т.2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый / Под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М., Изд. центр «Академия». – 2004. – 448 с.

Дополнительная:

3. Национальный правовой Интернет-портал: Республика Беларусь [Электронный ресурс]. – 2003-2009 гг. – Режим доступа: <http://pravo.by>.

4. Годовальников, Г.В. Организация фармации / Г.В. Годовальников. – Минск: Пара Ла Оро, 2010. – 308 с.

5. Годовальников, Г.В. Организация и экономика фармации / Г.В. Годовальников. – Проф. издание. – 2015. – 264 с.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине

Время, отведенное на самостоятельную работу, может использоваться обучающимися на:

- работу с нормативными правовыми актами Республики Беларусь;
- работу с конспектом лекции;
- повторную работу над учебным материалом;
- составление плана и тезисов ответов;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- самостоятельную подготовку тестов по изучаемому материалу;
- подготовку тематических докладов, рефератов, презентаций;
- подготовку к зачетам и экзаменам по учебной дисциплине.

Основные методы организации самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, электронного учебника, других информационных ресурсов);
- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста;
- подготовка рефератов, докладов, презентаций;
- подготовка сообщений к выступлению на конференции.

Контроль самостоятельной работы может осуществляться в виде:

- выполнения тестовых заданий;
- кратких письменных работ;
- опроса перед началом лабораторных занятий или перед выполнением практических заданий;
- проверки конспектов;
- обсуждения презентаций, рефератов;
- оценки доклада, устного сообщения;
- проверки решения ситуационных задач.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Устная форма:

- фронтальные, индивидуальные и комбинированные опросы;
- собеседования;
- коллоквиумы;
- доклады на конференциях;
- устные зачеты, экзамены;
- оценивание на основе деловой игры.

2. Письменная форма:

- тесты;
- контрольные работы;
- рефераты;
- курсовые работы;
- публикации статей, докладов, тезисов;
- оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
- отчеты по научно-исследовательской работе;
- оценивание на основе кейс-метода (решение ситуационных задач);
- решение задач;
- оценивание на основе деловой игры;
- оценивание на основе метода развивающейся кооперации;
- оценивание на основе проектного метода;
- оценивание на основе метода Дельфи.

3. Устно-письменная форма:

- отчеты по лабораторным работам с их устной защитой;
- зачеты;
- экзамены;
- оценивание на основе рейтинговой системы;
- оценивание на основе метода мозгового штурма (брейнсторминга);
- оценивание на основе кейс-метода (решение ситуационных задач).

4. Техническая форма:

- компьютерное тестирование.

СОСТАВИТЕЛИ:

Декан фармацевтического факультета учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», кандидат фармацевтических наук, доцент



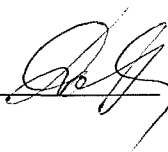
В.В. Кугач

Заведующий кафедрой организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», кандидат фармацевтических наук, доцент



Г.А. Хуткина

Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»



Т.А. Дорофеева

Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»



Е.В. Игнатьева

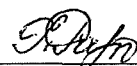
Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»



Е.Н. Тарасова

Оформление типовой учебной программы и сопровождающих документов соответствует установленным требованиям

Начальник учебно-методического отдела учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»

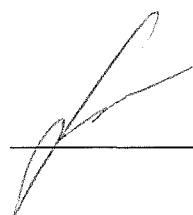


Г.К. Радько

29.06. 2015

Начальник центра научно-методического обеспечения высшего и среднего специального медицинского, фармацевтического образования государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования»

11.08. 2015



Е.М. Рудак

Сведения об авторах типовой учебной программы

Фамилия, имя, отчество	Кугач Валентина Васильевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Декан фармацевтического факультета учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», кандидат фармацевтических наук, доцент
☎ служебный	(212) 601408
Факс:	(212) 601408
E-mail:	<i>vkuhach@mail.ru</i>
Фамилия, имя, отчество	Хуткина Галина Александровна
Должность, ученая степень, ученое звание	Заведующий кафедрой организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», кандидат фармацевтических наук, доцент
☎ служебный	(212) 601408
Факс:	(212) 601408
E-mail:	<i>halina.hutkina@mail.ru</i>
Фамилия, имя, отчество	Дорофеева Татьяна Анатольевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»
☎ служебный	(212) 601408
Факс:	(212) 601408
E-mail:	<i>t.dorofeeva2016@yandex.ru</i>
Фамилия, имя, отчество	Игнатьева Елена Владимировна
Должность, ученая степень, ученое звание	Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»
☎ служебный	(212) 601408
Факс:	(212) 601408
E-mail:	<i>ignatyy@yandex.by</i>

Фамилия, имя, отчество	Тарасова Елена Николаевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»
☎ служебный	(212) 601408
Факс:	(212) 601408
E-mail:	tarasovaelena82@mail.ru