

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Витебский государственный
ордена Дружбы народов
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета *И. Чуканов*



ПОЛОЖЕНИЕ

15.09.2023 № 51-05/22

г. Витебск

О студенческом городке

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим положением о студенческом городке, являющимся структурным подразделением учреждения образования «Витебский государственный орден Дружбы народов медицинский университет» (далее – ВГМУ, Университет) определяются основные задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.

2. В своей деятельности студенческий городок (далее – студгородок) руководствуется:

Конституцией Республики Беларусь;
Трудовым кодексом Республики Беларусь;
Гражданским кодексом Республики Беларусь;
Кодексом Республики Беларусь об образовании;
Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-3 «О борьбе с коррупцией»;

Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. № 311 «Об учреждении высшего образования»

нормативными правовыми и иными актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

нормативными правовыми и иными актами Министерства образования Республики Беларусь;

положением об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилого фонда в общежитии;

иными актами законодательства;

уставом ВГМУ;

коллективным договором;

документами системы менеджмента качества ВГМУ;

документами системы управления охраной труда;
правилами внутреннего трудового распорядка ВГМУ;
этическим кодексом работников ВГМУ;
иными локальными правовыми актами ВГМУ;
приказами, распоряжениями ректора университета;
настоящим Положением.

3. Штатный состав студгородка состоит из начальника студенческого городка, заместителя начальника студенческого городка, заведующих общежитий, воспитателей, педагогов-организаторов и персонала общежитий.

4. Студгородок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ректора и оформляется приказом по Университету.

5. Студгородок находится в непосредственном подчинении проректора по воспитательной работе.

6. Непосредственное руководство Студгородком осуществляет начальник Студгородка, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном порядке.

7. Во время отсутствия начальника Студгородка (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника Студгородка, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Студенческий городок объединяет общежития, которые являются структурными подразделениями университета, находятся на балансе и предназначены для размещения граждан на период их учёбы в университете.

8.1. На период работы в университете возможно размещение и проживание работников университета и их семей при наличии свободных изолированных жилых помещений, предназначенных для проживания семей в установленном законодательством порядке.

8.2. В общежитиях обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы.

8.3. Права и обязанности работников студенческого городка определяются должностными инструкциями, утверждёнными в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренные в Единых квалификационных справочниках ЕТКС и ЕКСД.

8.4. Основными показателями оценки деятельности отдела является качественное и своевременное выполнение поставленных перед студенческим городком задач и возложенных на него функций, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка университета.

8.5. Организационная структура управления Студгородка утверждается ректором университета в установленном порядке.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

9. Основными задачами студгородка являются:

Обеспечение рациональной эксплуатации общежитий (зданий), имущества (оборудования).

Осуществление комплекса мероприятий обеспечивающих соблюдение требований проживания студентов в общежитиях и соблюдение ими правил внутреннего распорядка.

Обеспечение комплекса мер по противопожарной безопасности в общежитиях.

Осуществление в соответствии с законодательством Республики Беларусь заселения, регистрации и выселения, проживающих в общежитиях.

Регулирование рационального распределения мест в общежитиях.

Планирование проведения текущих ремонтов в общежитиях и поддержание в рабочем состоянии электромонтажного, сантехнического и другого оборудования соответствующими службами Университета.

Осуществление мероприятий по совершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий, эстетическому оформлению общежитий, закреплённых территорий.

Организация и проведение среди проживающих разъяснительной работы по рациональному использованию водных, тепловых и энергетических ресурсов.

Обеспечение соблюдения требований пропускного режима в общежитиях.

Контроль своевременности внесения оплаты за проживание в общежитиях.

Координация идеологической и воспитательной работы в общежитиях.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

10. Для выполнения поставленных задач на студгородок возложены следующие функции:

10.1. содержание общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами технической эксплуатации жилищного фонда;

10.2. оснащение общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, инвентарём, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию, уборке общежитий и закреплённой территории;

10.3. содействие в проведении плановых ремонтов общежитий, инвентаря, оборудования;

10.4. осуществление контроля за содержанием в надлежащем порядке закреплённых территорий, зелёных насаждений;

10.5.обеспечение комплектования штатной численности работников общежитий в соответствии со штатным расписанием;

10.6. проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий проживания в общежитиях, принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование проживающих о принятых мерах;

10.7. обеспечение мер по поддержанию микроклимата в помещениях общежитий в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими нормативами;

10.8. реализация целей и задач Политики руководства Университета в области качества в пределах своих полномочий;

10.9. соблюдение порядка учёта и обращения документов системы менеджмента качества;

10.10. осуществление сбора, обработки и анализа данных о выполняемой работе;

10.11.разработка и реализация корректирующих мероприятий по устранению замечаний и отклонений, выявляемых внутренней и внешней проверкой системы менеджмента качества;

10.12. исполнение иных функций, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов, способствующих выполнению поставленных задач перед студгородком.

ГЛАВА 4

ПРАВА

11. Начальник студгородка и работники студгородка имеют следующие права:

11.1. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и локальными нормативными актами.

11.2. Запрашивать от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для организации работы Студгородка.

11.3. Участие в совещаниях с участием руководства Университета.

11.4.Внесение на рассмотрение руководства Университета предложений по перспективному развитию Студгородка.

11.5. Внесение предложений по проведению текущего и капитального ремонта общежитий, необходимости ремонта инженерно-технических и энергетических коммуникаций, оборудования, мебели и инвентаря.

11.6 Внесение предложений по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших правила внутреннего распорядка из числа проживающих.

11.7. Участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, проведении в установленном порядке проверок по охране труда на рабочем месте, расследовании несчастных случаев на рабочем месте, профессиональных заболеваний.

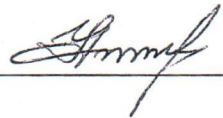
12. Права, обязанности и ответственность работников студгородка также определяются должностными инструкциями, трудовыми контрактами (договорами), локальными нормативными актами.

ГЛАВА 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

13. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, взаимодействие Отдела происходит путем информационного обмена с должностными лицами, подразделениями Университета и внешними организациями в установленные сроки и определены внешними и локальными нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами.

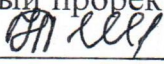
14. Подробно взаимоотношения и связи прописаны в Приложении 1 к данному положению.

Начальник студенческого городка

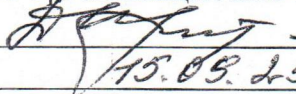


А.К.Кондратович


Первый проректор


_____ А.Н. Щупакова
15.09.23г.

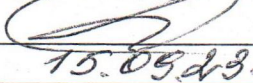
Проректор по международным связям
и организационно-правовой работе


_____ Д.Н. Лиц
15.09.23г.


Проректор по воспитательной работе


_____ Н.Г. Болтрушевич
15.09.23г.


Начальник отдела кадров


_____ С.Ф.Геут
15.09.23г.

Юрисконсульт


_____ Ж.Ф.Богданова
15.09.23г.

Инженер по охране труда


_____ Т.В.Турло
15.09.23г.

