

Учреждение образования
«Витебский государственный орден
Дружбы народов медицинский
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



ПОЛОЖЕНИЕ

19.01.2022 № 2

г. Витебск

О комиссии по жилищно-бытовым вопросам

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется:

- Жилищным кодексом Республики Беларусь;
- Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»;
- Указом Президента Республики Беларусь от 07.04.2020 г. № 121 «О жилищных отношениях»;
- Уставом ВГМУ;
- Коллективным договором;
- Соглашением между учреждением образования «Витебский государственный орден Дружбы народов медицинский университет» и первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Витебский государственный орден Дружбы народов медицинский университет» Белорусского профсоюза работников здравоохранения;
- Правилами внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Витебский государственный орден Дружбы народов медицинский университет»;
- Положением об общежитиях ВГМУ;
- настоящим Положением.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом университета, который осуществляет следующие функции:

- 1.2.1. постановка на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии университета;
- 1.2.2. снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии;
- 1.2.3. принятие решения о предоставлении жилого помещения в общежитии;

1.2.4. принятие решения о выселении из общежития;
1.2.5. контроль над правомерностью принятия граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

1.3. Учет обучающихся университета, желающих получить жилое помещение в общежитии, учет работников и иных категорий граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляет комиссия университета.

1.4. Персональный состав комиссии, его изменения утверждаются приказом ректора университета.

1.5. Состав комиссии университета формируется из числа представителей администрации университета, первичных профсоюзных организаций студентов и сотрудников ВГМУ, ПО ОО «БРСМ».

1.6. Председатель комиссии университета назначается ректором университета. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

2. Основные задачи и функции

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

2.1.1. планирует распределение мест в общежитии для резервирования жилой площади для поступающих в университет в новом учебном году;

2.1.2. готовит предложения о выделении жилой площади в общежитии университета;

2.1.3. ведет учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, путем ведения списков по установленной законодательством форме согласно Положению о порядке учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, и предоставления жилых помещений в общежитии ВГМУ;

2.1.4. регулярно (но не реже 1 раза в месяц) проводит заседания по вопросам принятия на учет, снятия с учета, выделения мест для проживания в общежитии нуждающимся, лишения права проживания, назначения дисциплинарного взыскания и оформляет протокол заседания;

2.1.5. доводит до сведения обучающихся в установленные законодательством сроки информацию о принятии их на учет для получения жилой площади в общежитии;

2.1.6. рассматривает вопросы взаимодействия со студенческим советом общежитий;

2.1.7. производит уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии;

2.1.8. организует рейды-проверки соблюдения обучающимися, проживающими в общежитиях, Правил внутреннего распорядка в общежитиях;

2.1.9. вносит предложения в комиссию университета для рассмотрения вопросов досрочного расторжения договоров найма жилого помещения в общежитии в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь и

локальными актами университета;

2.2. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

2.2.1. принимает заявления и иные сопутствующие документы граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;

2.2.2. регистрирует заявления граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;

2.2.3. обеспечивает организацию заседаний комиссии;

2.2.4. обеспечивает явку членов комиссии на ее заседания;

2.2.5. ведет протокол заседания комиссии;

2.2.6. разъясняет гражданам, получившим право на заселение в общежитие, об их обязанности уведомления секретаря комиссии в случае, если основания в проживании в общежитии отпали;

2.2.7. организует оформление договоров найма жилого помещения в общежитии;

2.2.8. обеспечивает хранение документов, необходимых для принятия на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, а также иной сопутствующей документации.

3. Порядок деятельности комиссии по жилищно-бытовым вопросам

3.1. Вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию комиссии, решаются на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех материалов по каждому отдельному случаю в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

3.3. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются содержание рассматриваемых вопросов и принимаемые по ним решения.

3.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

3.5. Член комиссии, не согласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

3.6. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены граждане, в отношении которых выносится решение.

3.7. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. На каждого гражданина, принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления и другие документы.

3.9. Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть прошнурованы и подписаны прорек-

тором по воспитательной и идеологической работе университета.

4. Служебная документация комиссии

4.1. Приказ о создании комиссии.

4.2. Протоколы заседаний комиссии.

4.3. Книга регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии.

4.5. Список учета граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди.

4.6. Список учета граждан, желающих получить право на переселение в иное жилое помещение в общежитиях ВГМУ.

4.7. Заявления граждан и иные необходимые документы для постановки на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

Начальник отдела по воспитательной
работе с молодёжью

М.Б.Шалютина

Проректор по учебной работе

Н.Ю.Коневалова
29.12. 2021

Проректор по административно-
хозяйственной работе

О.М.Васильев
29.12. 2021

Проректор по воспитательной
и идеологической работе

Н.Г.Болтрушевич
29.12. 2021

Председатель профкома студентов ВГМУ

А.М.Мясоедов
29.12. 2021

Председатель профкома сотрудников ВГМУ

А.К.Погоцкий
29.12. 2021

Начальник юридического отдела

Д.С.Пузанов
29.12. 2021

Секретарь ПО ОО «БРСМ» с правами РК

А.А.Калинина
29.12. 2021