

Учреждение образования
«Витебский государственный орден
Дружбы народов медицинский
университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
А.Т.Щастный
06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

24.05.2021 № 23
г. Витебск

Об Общественном совете
по контролю за организацией
питания ВГМУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется Общественный совет по контролю за организацией питания (далее — Совет) учреждения образования «Витебский государственный орден Дружбы народов медицинский университет» (далее — ВГМУ, университет) в своей деятельности, организационную структуру Совета, порядок создания, реорганизации и ликвидации, руководство Совета и подчиненность, основные задачи, функции, права.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- международными договорами;
- Конституцией Республики Беларусь;
- Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»;
- указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, другими актами законодательства Республики Беларусь;
- нормативными правовыми и иными актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь;
- нормативными правовыми и иными актами Министерства образования Республики Беларусь;
- Уставом ВГМУ;
- Коллективным договором;
- локальными нормативными актами ВГМУ;
- СТБ ISO 9001, документами системы менеджмента качества ВГМУ (Политикой ВГМУ в области качества, Руководством по качеству);
- СТБ 18001, документами системы управления охраной труда (Политикой в области охраны труда, Руководством по системе управления охраной труда);
- приказами и распоряжениями по ВГМУ;
- настоящим Положением.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ректора и оформляется приказом по университету.

1.4. Возглавляет Совет проректор по воспитательной и идеологической работе, который подчиняется непосредственно ректору университета.

2. Основные задачи

Совет выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания студентов, преподавателей и сотрудников университета;
 - осуществляет контроль исполнения законодательства Республики Беларусь, реализации Концепции государственной политики в области здорового питания населения Республики Беларусь;
 - осуществляет мониторинг по организации предоставляемых услуг питания;
 - анализирует состояние качества питания студентов, преподавателей и сотрудников университета, вносит предложения по улучшению качества питания;
 - выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в университете, принимает меры по их пресечению;
 - участвует в пропаганде здорового питания;
- в том числе:
- реализует цели Политики университета в области качества в пределах своих полномочий;
 - эффективно применяет документы системы менеджмента качества университета.

3. Функции

Для выполнения поставленных задач на Совет возложены следующие функции:

- осуществление контроля организации, качества и безопасности предоставляемого общественным объединением питания университета питания студентов, преподавателей и сотрудников университета;
- проведение проверок качества питания в соответствии с графиком и регистрация результатов контроля в «Журнале контроля организации общественного питания в ВГМУ» с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Совета;
- проверка соблюдения требований санитарных норм и правил, предъявляемых к состоянию объектов общественного питания, транспортировке, хранению продовольственного сырья и пищевых продуктов, приготовлению и раздаче блюд и организации их потребления;
- осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- осуществление контроля за соблюдением утвержденного меню, режимов работы объектов общественного питания;

- изучение мнения студентов, преподавателей и сотрудников университета по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания;

- проведение разъяснительной работы среди сотрудников объектов общественного питания университета по вопросу привлечения к административной и уголовной ответственности по фактам хищения;

- информирование ректората, профкома сотрудников о результатах проведенных проверок;

в том числе общие по системе менеджмента качества:

- реализация целей и задач Политики руководства университета в области качества в пределах своих полномочий;

- соблюдение порядка учета и обращения документов системы менеджмента качества;

- осуществление сбора, накопления, хранения и анализа данных о качестве по выполняемой работе;

- разработка и реализация корректирующих мероприятий по устранению замечаний и отклонений, выявляемых внутренней и внешней проверкой системы менеджмента качества.

4. Права

Члены Совета имеют право:

- запрашивать и изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- контролировать организацию и качество питания в объектах общественного питания университета;

- изучать практическую деятельность работников объектов общественного питания через наблюдение за соблюдением режима работы, качеством приготовления пищи;

- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность директора общественного объединения питания университета;

- заслушивать на своих заседаниях директора общественного объединения питания, зав. производством по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания студентов, преподавателей и сотрудников университета по соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- знакомиться с жалобами посетителей, содержащими оценку работы по организации и качеству питания.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его результатов, состав и порядок работы Совета;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в профсоюзный комитет сотрудников или ректорат при несогласии с результатами контроля.

5. Организационные методы и виды контроля

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;

- обследование объектов общественного питания;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания;
- беседа с персоналом и посетителями.

Контроль осуществляется в виде плановых проверок, внеплановых проверок, мониторинга.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Совета и графиком проверки объектов общественного питания членами Совета. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов, преподавателей и сотрудников университета или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается устное или письменное обращение в ректорат или первичную профсоюзную организацию сотрудников или студентов по качеству питания. При проведении внеплановых (экстренных) проверок работники объектов общественного питания могут не предупреждаться заранее.

Члены Совета по результатам проверок делают записи в «Журнале контроля организации общественного питания в ВГМУ». Проверяемые лица имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля. Директор общественного объединения питания должен быть ознакомлен с результатами проверки.

6. Организация деятельности Совета

Совет формируется в составе до тридцати человек приказом ректора университета.

В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Совета: представители первичной профсоюзной организации сотрудников, первичной профсоюзной организации студентов, ПО ОО «БРСМ» с правами РК, студенческого самоуправления, преподаватели, сотрудники университета. В случае необходимости в состав Совета могут быть включены другие работники университета, приглашенные специалисты, эксперты.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании и утверждается председателем Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр и считаются правомочными, если в них принимает участие не менее половины её членов.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя комиссии.

О результатах работы Совет информирует один раз в полугодие ректора университета и один раз в квартал профком (сотрудников).

Необходимая документация, касающаяся работы Совета (копия приказа о создании Совета, протоколы заседаний, «Журнал контроля организации общественного питания ВГМУ», анализ деятельности по итогам года), находится у председателя Совета.

Результаты деятельности Совет оформляются в виде аналитической справки; справки о результатах контроля; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Начальник отдела по воспитательной
работе с молодёжью



М.Б.Шалютина

Проректор по воспитательной
и идеологической работе

 Н.Г.Болтрушевич
«27»  2021 г.

Начальник юридического отдела

 Д.С.Пузанов
«27»  2021 г.