

**УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА)»
КОММУНИКАЦИОННОГО МОДУЛЯ**

Курс изучения	II
Семестр	4
Трудоемкость	5 зачетных единиц
Количество академических часов	165 академических часов, из них 82 аудиторных часа 83 часа самостоятельной работы
Содержание учебной дисциплины	<p>1. Организация работы аптечных организаций</p> <p>1.1 Обеспечение населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и другими товарами аптечного ассортимента в Республике Беларусь и стране изучаемого языка</p> <p>1.2 Рецепт и его структура</p> <p>2. Фармацевтическое консультирование</p> <p>2.1 Структура инструкций по медицинскому применению лекарственных средств</p> <p>2.2 Классификация лекарственных средств. Лекарственные формы</p> <p>2.3 Фармацевтическое консультирование населения и медицинских работников в Республике Беларусь</p> <p>2.4 Фармацевтическое консультирование в стране изучаемого языка</p> <p>3. Основы делового общения</p> <p>3.1 Этика профессионального общения</p> <p>3.2 Составление документов на иностранном языке (писем, заявлений, заказов на поставку лекарственных средств и т.д.)</p> <p>3.3 Подготовка устных докладов, сообщений, презентаций для участия в переговорах, совещаниях, конференциях</p>
Формируемые компетенции	СК Владеть современными коммуникативными технологиями, в том числе оформлять документы, связанные с фармацевтической деятельностью, на иностранном языке для решения профессиональных задач
Результаты обучения	<p>знать:</p> <p>фармацевтическую терминологию и языковые модели, типичные для фармацевтической отрасли;</p> <p>социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире и как инструмент формирования интеллектуального потенциала будущих специалистов фармацевтического профиля;</p>

	<p>уметь:</p> <p>читать оригинальную иноязычную литературу по специальности «Фармация» (со словарем и без словаря), интерпретировать информацию, абстрагироваться и выделять главное при работе с текстом;</p> <p>оформлять извлеченную из иностранного источника информацию на родном или иностранном языке в виде аннотации, реферата, перевода, доклада и т.п.;</p> <p>вести общение социокультурного и профессионального характера на иностранном языке, а также дискуссии по профессиональной тематике;</p> <p>воспринимать иноязычную монологическую речь на слух и передавать основное содержание прослушанного профессионально ориентированного аудиоматериала;</p> <p>владеть навыками:</p> <p>межличностной и профессиональной коммуникаций на иностранном языке;</p> <p>подготовки и выступления перед аудиторией с логически построенными презентациями и научными докладами;</p> <p>составления делового письма.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>дифференцированный зачет (4 семестр)</p>