

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Витебский государственный ордена
Дружбы народов
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ



А.Н.Чуканов

2025

ПОЛОЖЕНИЕ

06.03.2025 № 02-05/4
г.Витебск

о факультете повышения квалификации
и переподготовки по педагогике
и психологии

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением о факультете повышения квалификации и переподготовки по педагогике и психологии (далее – Факультет), являющимся структурным подразделением учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (далее – ВГМУ, Университет) определяются задачи, функции, права, взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета.

2. Положение о факультете повышения квалификации и переподготовки по педагогике и психологии разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 1 сентября 2022 г. №574, Положения об учреждении высшего образования, утверждённого Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. № 311, Положения об учреждении дополнительного образования взрослых, утверждённого Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10 октября 2022 г. № 379, Устава университета.

3. Факультет реализует образовательные программы дополнительного образования взрослых по профилю образования «Педагогика» (направлению образования «Образование»).

4. В своей деятельности Факультет руководствуется:
Конституцией Республики Беларусь;
Гражданским кодексом Республики Беларусь;
Кодексом Республики Беларусь об образовании;

Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-3 «О борьбе с коррупцией»;

Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. № 311 «Об учреждении высшего образования»;

нормативными правовыми и иными актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

нормативными правовыми и иными актами Министерства образования Республики Беларусь;

иными актами законодательства;

уставом ВГМУ;

коллективным договором;

документами системы менеджмента качества ВГМУ;

документами системы управления охраной труда;

правилами внутреннего трудового распорядка ВГМУ;

этическим кодексом работников ВГМУ;

иными локальными правовыми актами ВГМУ;

приказами и распоряжениями ректора Университета;

настоящим Положением.

5. Факультет осуществляет:

5.1. переподготовку руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, в заочной форме получения образования по специальностям

Код специальности в соответствии с ОКРБ 011-2022	Наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2022	Код специальности в соответствии с ОКРБ 011-2009	Наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2009
9-09-0114-13	Педагогическая деятельность специалистов	1-08 01 71	Педагогическая деятельность специалистов
9-09-0114-14	Профессиональное обучение	-	-
9-09-0114-15	Педагогическая деятельность на английском языке	-	-

5.2. повышение квалификации руководящих работников и специалистов в очной (дневной) форме получения образования по профилю образования «Педагогика» (направлению образования «Образование»).

6. Структура Факультета включает деканат, Школу молодого преподавателя, Лабораторию инновационной педагогики, кафедры.

7. Количество закрепленных за Факультетом кафедр определяется приказом ректора Университета.

8. Работа Школы молодого преподавателя, Лаборатории инновационной педагогики определяется соответствующими Положениями.

9. Управление деятельностью Факультета осуществляет декан. Декан факультета повышения квалификации и переподготовки по педагогике и психологии подчиняется непосредственно ректору Университета.

10. Декан Факультета назначается на должность, освобождается от нее приказом ректора Университета в установленном порядке.

11. На должность декана Факультета назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов или изобретений, патентов, стаж работы в должностях педагогических, научных работников, должностях руководителей, работа которых соответствует направлению образования Факультета, не менее 5 лет.

12. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Факультета, избрания по конкурсу работников кафедр Факультета (кроме заведующих кафедрами) организуется Совет факультета. Порядок его формирования и полномочия Совета определяются соответствующим Положением.

13. Делопроизводство на Факультете обеспечивают методист, специалист, лаборанты кафедр.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

14. Основными задачами Факультета являются:

14.1. организация и качественное осуществление образовательного процесса дополнительного образования взрослых по профилю образования «Педагогика» (направлению образования «Образование»), его научно-методическое обеспечение;

14.2. организация воспитательной и идеологической работы на Факультете с учетом и на основе принципов и положений государственной идеологии Республики Беларусь;

14.3. организация научно-исследовательской работы обучающихся Факультета;

14.4. обеспечение устойчивого развития факультета;

14.5. обеспечение объема образовательных услуг в соответствии с потребностями государства, региона, личности;

14.6. обеспечение мер безопасности при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

15. Для выполнения поставленных задач на Факультет возложены следующие функции:

15.1. организация и осуществление образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых по профилю образования «Педагогика» (направлению образования «Образование»);

15.2. обеспечение качества образования;

15.3. координация и управление деятельностью кафедр, входящих в состав Факультета, Школы молодого преподавателя, Лаборатории инновационной педагогики;

15.4. обеспечение разработки структурных элементов научно-методического обеспечения дополнительного образования взрослых по профилю образования «Педагогика» (направлению образования «Образование»), его анализ и совершенствование;

15.5. организация идеологической и воспитательной работы;

15.6. координация научной, инновационной деятельности, международного сотрудничества структурных подразделений, входящих в состав Факультета;

15.7. формирование предложений о подборе и расстановке кадров на Факультете, повышение их квалификации;

15.8. участие в пределах компетенции в формировании штатного расписания структурных подразделений, входящих в состав Факультета;

15.9. разработка и утверждение должностных инструкций работников Факультета и структурных подразделений, входящих в состав факультета;

15.10. создание условий для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение их в научную, в том числе научно-исследовательскую, работу, различные виды социально значимой и общественной деятельности;

15.11. выполнение правил безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

15.12. выполнение требований антикоррупционного законодательства;

15.13. реализация Политики и целей Университета в области качества, соблюдение требований СМК Университета, предъявляемых к деятельности Факультета;

15.14. иные функции в соответствии с законодательством.

16. Организационным центром по управлению работой Факультета является деканат, возглавляемый деканом Факультета. Основными функциями деканата являются:

16.1. координация и административное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного

образования взрослых по профилю образования «Педагогика» (направлению образования «Образование») и его научно-методического обеспечения;

16.2. разработка расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, экзаменационных сессий;

16.3. обеспечение проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

16.4. учет посещаемости учебных занятий, плановые и инспекционные проверки занятий, соблюдения трудовой дисциплины;

16.5. подготовка проектов решений ректора Университета о зачислении и отчислении слушателей, их переводе, восстановлении, предоставлении различных видов отпусков;

16.6. подготовка распоряжений по личному составу слушателей;

16.7. подготовка планов, отчетов, ответов на запросы;

16.8. ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел деканата;

16.9. общее руководство научной, научно-исследовательской работой обучающихся;

16.10. организация и анализ удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса на Факультете;

16.11. контроль за состоянием учебных, служебных помещений, материальных ценностей и другого имущества, находящегося в распоряжении Факультета;

16.12. участие в реализации Политики и стандартов ВГМУ в области качества;

16.13. своевременное выявление причин несоответствий, разработка и реализация корректирующих мероприятий по устранению замечаний и несоответствий, выявляемых в результате внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;

16.14. осуществление обработки персональных данных;

16.15. иные функции в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 4

ПРАВА

17. Декан факультета, профессорско-преподавательский состав и иные работники Факультета имеют следующие права:

17.1. в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Коллективным договором и локальными нормативными актами ВГМУ;

17.2. выбирать и быть избранными в Совет университета, советы факультетов, участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной, воспитательной, методической, научной и иных видов деятельности Университета;

17.3. разрабатывать и вносить предложения по усовершенствованию учебной, воспитательной, методической, научной и иных видов деятельности Университета;

17.4. участвовать в работе научно-методического и научно-технического советов, комиссий;

17.5. в установленном порядке участвовать в международных и республиканских конференциях, съездах, конгрессах, совещаниях;

17.6. пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотекой, интернет ресурсами и иными элементами электронной информационно-образовательной среды Университета;

17.7. участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, проведении в установленном порядке проверок по охране труда на рабочих местах соответствующими органами, расследовании произошедшего несчастного случая или профессионального заболевания;

17.8. знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися их деятельности.

18. Права, обязанности и ответственность работников Факультета также определяются должностными инструкциями, трудовыми контрактами (договорами), локальными нормативными актами ВГМУ.

ГЛАВА 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

19. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, взаимодействие Факультета происходит путем информационного обмена с должностными лицами, подразделениями Университета и внешними организациями, определенными внешними и локальными нормативными правовыми и организационно-распорядительными документами, в установленные сроки.

Подробно взаимоотношения прописаны в Приложении 1 к данному Положению.

Декан факультета повышения
квалификации и переподготовки
по педагогике и психологии

И.В.Городецкая

06 03 2025