

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
здравоохранения
Республики Беларусь

Б.Н.Андросяк



19.11.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Витебский государственный
ордена Дружбы народов
медицинский университет»

А.Г.Чуканов

19.11.2025



ПРОГРАММА
сопровождения выпускников
учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы
народов медицинский университет»

Витебск, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сопровождение выпускников учреждений высшего образования в период их профессионального становления (около 5 лет) представляет непрерывный процесс, направленный на поддержку профессионального развития, проведение необходимых консультаций, оказание информационной, методической и организационной поддержки выпускникам.

Программа сопровождения выпускников учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (далее – Программа) разработана на основе Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование и Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, которые утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572, иных актов законодательства, локальных актов учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (далее – ВГМУ, университет).

В Программе определены основные мероприятия, направленные на обеспечение сопровождения выпускников ВГМУ, в том числе с оказанием им информационной, методической и организационной поддержки для адаптации к условиям современного рынка труда.

Программа разработана на основе мероприятий Дорожной карты по сопровождению выпускников в течение 5 лет по окончании учебы, утвержденной ректором университета, которая направлена на оказание комплексной поддержки молодым специалистам и молодым работникам на основе системного подхода к сопровождению их деятельности и профессионального становления.

В ВГМУ осуществляется персонифицированный учет выпускников всех форм получения образования с учетом специальности, года выпуска; организационно-методическое обеспечение прохождения интернатуры врачами-интернами, провизорами-интернами; мониторинг трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы. Проводится информирование молодых специалистов (работников) о возможности подготовки в клинической ординатуре, получения научно-ориентированного образования. На официальном сайте университета обеспечивается поддержание в актуальном состоянии раздела «Выпускнику»,

нормативной правовой информации для молодых специалистов (работников). Выпускникам предоставлен онлайн-доступ к системе дистанционного обучения университета.

II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы – создание эффективной системы взаимодействия ВГМУ с выпускниками.

Основные задачи Программы:

1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования.

4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах.

Достижение цели Программы осуществляется путем выполнения задач Программы, решение которых обеспечивается реализацией Комплекса мероприятий Программы структурными подразделениями и должностными лицами ВГМУ, определенными ответственными за выполнение соответствующих мероприятий Комплекса мероприятий Программы.

Для оценки выполнения задач Программы используются соответствующие показатели и их значения.

III. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе			
1.1.	Внесение изменений в порядок осуществления сопровождения выпускников с учетом требований актов законодательства	сентябрь 2025 г.	Начальник центра клинической работы
1.2.	Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по сопровождению выпускников	сентябрь 2025 г.	Начальник центра клинической работы
1.3.	Уточнение подразделения и должностного лица, ответственного за координацию работы по сопровождению выпускников	сентябрь 2025 г.	Начальник центра клинической работы
1.4.	Ведение ведомостей персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу	в установленные сроки в период обязательной работы	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
1.5.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах в период отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе	до 30 октября и до 1 апреля в течение 5 лет после окончания учебы	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
1.6.	Проведение перераспределения (перенаправления) выпускников ВГМУ с учетом потребности практического здравоохранения с привлечением представителей организаций-заказчиков кадров	по мере необходимости	Председатель комиссии по перераспределению, перенаправлению на работу выпускников, изменению

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			специальности и базы интернатуры
1.7.	Контроль выполнения врачами-интернами, провизорами-интернами программы интернатуры и индивидуальных планов, квалификационных нормативов объемов практической работы на базах интернатуры, государственных организаций здравоохранения областного и республиканского уровня	в течение срока прохождения интернатуры	Заведующий клинической ординатурой и интернатурой, методические руководители интернатуры, заведующие кафедрами
Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе			
2.1.	Актуализация персональных данных выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы) в автоматизированной информационной системе «Молодой специалист»	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
2.2.	Актуализация данных о трудоустройстве выпускников и закреплении на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе, в автоматизированной информационной системе «Молодой специалист» (в течение 5 лет после окончания учебы)	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
2.3	Осуществление персонифицированного учета выпускников всех форм получения образования с учетом специальности, года выпуска	в установленные сроки	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования			
3.1.	Сопровождение на онлайн-платформе СДО ВГМУ раздела для обмена информацией между выпускниками и ВГМУ, размещение и актуализация информации о карьере, достижениях выпускников, проблемных вопросах	постоянно	Начальник центра информационных технологий, деканы факультетов, заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
3.2	Сопровождение работы «горячей линии выпускнику» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
3.3.	Содействие в трудоустройстве выпускникам, в том числе получившим право на самостоятельное трудоустройство	постоянно	Деканы факультетов, начальник центра клинической работы
3.4.	Проведение профориентационных и мотивационных мероприятий с приглашением успешных выпускников	постоянно	Деканы факультетов, проректор по воспитательной работе
3.5.	Содействие выпускникам в непрерывном профессиональном образовании	постоянно	Декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			повышения квалификации и переподготовки по педагогике и психологии, декан факультета
3.6	Информирование молодых специалистов (работников) о порядке и условиях поступления в клиническую ординатуру	сентябрь-апрель	Начальник центра клинической работы, заведующий клинической ординатурой и интернатурой
3.7.	Размещение актуальной информации для молодых специалистов (работников) на telegram-канале ВГМУ. Подготовка и публикация материалов о выпускниках на сайте, в telegram-канале ВГМУ	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов, деканы факультетов, пресс-центр ВГМУ
3.8.	Привлечение общественных организаций ВГМУ к участию в сопровождении выпускников	постоянно	Проректор по воспитательной работе, деканы факультетов
3.9.	Проведение встреч выпускников с организациями-заказчиками кадров,	сентябрь-октябрь	Деканы факультетов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	представителями профсоюзных организаций по вопросам распределения, трудоустройства, гарантиям и компенсациям, предоставляемым выпускникам и др.		
3.10.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию научной деятельности среди молодежи, привлечение молодых специалистов (работников) к научной деятельности университета	постоянно	Проректор по научной работе, заведующий аспирантурой и докторантурой
3.11.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Выпускнику», нормативной правовой информации для молодых специалистов (работников) на сайте ВГМУ	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов, начальник юридического отдела
3.12.	Предоставление молодым специалистам (работникам) доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в системе дистанционного обучения и электронной библиотеке ВГМУ	постоянно	Начальник центра информационных технологий, директор библиотеки
3.13.	Обеспечение функционирования объединений выпускников ВГМУ	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов, заведующий клинической ординатурой и

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель интернатурой
Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах			
4.1	Мониторинг профессиональной деятельности, первичных достижений и профессиональных трудностей молодых специалистов, иных выпускников	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
4.2	Мониторинг условий работы и проживания молодых специалистов, иных выпускников	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
4.3.	Выявление и анализ причин увольнения с первого места работы, ухода из профессии	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
4.4	Создание базы данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которые распределены выпускники ВГМУ на первое рабочее место в текущем учебном году (с информацией о форме собственности, подчиненности (подведомственности), дополнительной потребности в выпускниках ВГМУ, трудоустройстве выпускников, условиях и закрепляемости)	март-апрель	Деканы факультетов, заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
4.5	Проведение работы с организациями-заказчиками кадров, иными организациями, в которых работают выпускники ВГМУ, по вопросам практики студентов, стажировки преподавателей, участия в образовательном процессе, трудоустройства выпускников, наставничества, закрепления на рабочих местах	постоянно	Начальник отдела практики, декан факультета повышения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			квалификации и переподготовки по педагогике и психологии, декан факультета повышения квалификации и переподготовки кадров
4.6.	Проведение онлайн-анкетирования выпускников на СДО ВГМУ с обработкой результатов анкеты. Размещение результатов анкетирования и отзывов молодых специалистов (работников) на сайте ВГМУ	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов, начальник центра информационных технологий
4.7.	Реализация образовательных программ для молодых специалистов (работников) «Адаптация в профессии. Профессиональные коммуникации», «Помощь при неотложных состояниях»	в соответствии со Сводным планом реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых для руководящих работников и специалистов здравоохранения	Декан факультета повышения квалификации и переподготовки по педагогике и психологии, декан факультета повышения квалификации и переподготовки кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.8	Оказание профессиональной и методической помощи молодым специалистам (работникам) посредством выездов в организации здравоохранения главных внештатных специалистов Витебской и Могилевской областей, лиц из числа профессорско-преподавательского состава с целью проведения мастер-классов, обсуждения сложных клинических ситуаций, обоснованием диагностической и лечебной тактики	ежеквартально	Начальник центра клинической работы, начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки

**IV. СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ
И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам							
			2024		2025		2026		2027	
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план
1	Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе									
1.1.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту распределения в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежащих распределению	%	99	95		95		95		95
1.2.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту направления на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежащих направлению на работу	%	90	95		95		95		95
2	Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе									
2.1.	Наличие и функционирование автоматизированной системы персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы)	+/-	+	+		+		+		+
2.2.	Наличие и функционирование автоматизированной системы мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые	+/-	+	+		+		+		+

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам									
			2024		2025		2026		2027		2028	
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
	не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы)											
3.	Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования											
3.1.	Наличие и функционирование онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и ВГМУ, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях, проблемных вопросах	+/-	-	+		+		+		+		
3.2.	Наличие и функционирование «телефона доверия» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	+/-	-	+		+		+		+		
3.3.	Доля выпускников, которым даны консультации, оказано содействие от общего контингента сопровождаемых выпускников	%	50	80		80		80		80		
3.4.	Участие общественных организаций ВГМУ в сопровождении выпускников	+/-	+	+								
3.5.	Наличие объединений выпускников	+/-	+	+		+		+		+		
3.6.	Количество обращений выпускников, молодых специалистов в Министерство здравоохранения, иные вышестоящие органы (организации) в части распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах по вопросам, относящимся к компетенции ВГМУ		11	0		0		0		0		

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам							
			2024		2025		2026		2027	
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план
4.	Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах									
4.1.	Наличие и ведение банка данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники ВГМУ	+/-	+	+		+		+		+
4.2.	Доля выпускников, закрепившихся на первом рабочем месте после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы	%	70	75		75		75		75
4.3.	Доля выпускников, закрепившихся в профессии после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы	%	90	80		80		80		80