

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра  
здравоохранения  
Республики Беларусь

Б.Н.Андросюк

09.11.2025



УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Витебский государственный  
ордена Дружбы народов  
медицинский университет»

А.Н.Чуканов

09.11.2025



## ПРОГРАММА

сопровождения выпускников  
учреждения образования «Витебский государственный орден Дружбы  
народов медицинский университет»

Витебск, 2025

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сопровождение выпускников учреждений высшего образования в период их профессионального становления (около 5 лет) представляет непрерывный процесс, направленный на поддержку профессионального развития, проведение необходимых консультаций, оказание информационной, методической и организационной поддержки выпускникам.

Программа сопровождения выпускников учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (далее – Программа) разработана на основе Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование и Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, которые утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572, иных актов законодательства, локальных актов учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (далее – ВГМУ, университет).

В Программе определены основные мероприятия, направленные на обеспечение сопровождения выпускников ВГМУ, в том числе с оказанием им информационной, методической и организационной поддержки для адаптации к условиям современного рынка труда.

Программа разработана на основе мероприятий Дорожной карты по сопровождению выпускников в течение 5 лет по окончании учебы, утвержденной ректором университета, которая направлена на оказание комплексной поддержки молодым специалистам и молодым работникам на основе системного подхода к сопровождению их деятельности и профессионального становления.

В ВГМУ осуществляется персонифицированный учет выпускников всех форм получения образования с учетом специальности, года выпуска; организационно-методическое обеспечение прохождения интернатуры врачами-интернами, провизорами-интернами; мониторинг трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы. Проводится информирование молодых специалистов (работников) о возможности подготовки в клинической ординатуре, получения научно-ориентированного образования. На официальном сайте университета обеспечивается поддержание в актуальном состоянии раздела «Выпускнику»,

нормативной правовой информации для молодых специалистов (работников). Выпускникам предоставлен онлайн-доступ к системе дистанционного обучения университета.

## II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы – создание эффективной системы взаимодействия ВГМУ с выпускниками.

Основные задачи Программы:

1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования.

4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах.

Достижение цели Программы осуществляется путем выполнения задач Программы, решение которых обеспечивается реализацией Комплекса мероприятий Программы структурными подразделениями и должностными лицами ВГМУ, определенными ответственными за выполнение соответствующих мероприятий Комплекса мероприятий Программы.

Для оценки выполнения задач Программы используются соответствующие показатели и их значения.

### III. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Задача 1.</b> Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе			
1.1.	Внесение изменений в порядок осуществления сопровождения выпускников с учетом требований актов законодательства	сентябрь 2025 г.	Начальник центра клинической работы
1.2.	Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по сопровождению выпускников	сентябрь 2025 г.	Начальник центра клинической работы
1.3.	Уточнение подразделения и должностного лица, ответственного за координацию работы по сопровождению выпускников	сентябрь 2025 г.	Начальник центра клинической работы
1.4.	Ведение ведомостей персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу	в установленные сроки в период обязательной работы	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
1.5.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах в период отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе	до 30 октября и до 1 апреля в течение 5 лет после окончания учебы	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
1.6.	Проведение перераспределения (перенаправления) выпускников ВГМУ с учетом потребности практического здравоохранения с привлечением представителей организаций-заказчиков кадров	по мере необходимости	Председатель комиссии по перераспределению, перенаправлению на работу выпускников, изменению

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			специальности и базы интернатуры
1.7.	Контроль выполнения врачами-интернами, провизорами-интернами программы интернатуры и индивидуальных планов, квалификационных нормативов объемов практической работы на базах интернатуры, государственных организаций здравоохранения областного и республиканского уровня	в течение срока прохождения интернатуры	Заведующий клинической ординатурой и интернатурой, методические руководители интернатуры, заведующие кафедрами
<b>Задача 2.</b> Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе			
2.1.	Актуализация персональных данных выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы) в автоматизированной информационной системе «Молодой специалист»	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
2.2.	Актуализация данных о трудоустройстве выпускников и закреплении на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе, в автоматизированной информационной системе «Молодой специалист» (в течение 5 лет после окончания учебы)	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
2.3	Осуществление персонифицированного учета выпускников всех форм получения образования с учетом специальности, года выпуска	в установленные сроки	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Задача 3.</b> Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования			
3.1.	Сопровождение на онлайн-платформе СДО ВГМУ раздела для обмена информацией между выпускниками и ВГМУ, размещение и актуализация информации о карьере, достижениях выпускников, проблемных вопросах	постоянно	Начальник центра информационных технологий, декан факультетов, заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
3.2	Сопровождение работы «горячей линии выпускнику» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
3.3.	Содействие в трудоустройстве выпускникам, в том числе получившим право на самостоятельное трудоустройство	постоянно	Деканы факультетов, начальник центра клинической работы
3.4.	Проведение профориентационных и мотивационных мероприятий с приглашением успешных выпускников	постоянно	Деканы факультетов, проректор по воспитательной работе
3.5.	Содействие выпускникам в непрерывном профессиональном образовании	постоянно	Декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			повышения квалификации и переподготовки по педагогике и психологии, декан факультета повышения квалификации и переподготовки кадров
3.6	Информирование молодых специалистов (работников) о порядке и условиях поступления в клиническую ординатуру	сентябрь-апрель	Начальник центра клинической работы, заведующий клинической ординатурой и интернатурой
3.7.	Размещение актуальной информации для молодых специалистов (работников) на telegram-канале ВГМУ. Подготовка и публикация материалов о выпускниках на сайте, в telegram-канале ВГМУ	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов, деканы факультетов, пресс-центр ВГМУ
3.8.	Привлечение общественных организаций ВГМУ к участию в сопровождении выпускников	постоянно	Проректор по воспитательной работе, деканы факультетов
3.9.	Проведение встреч выпускников с организациями-заказчиками кадров,	сентябрь-октябрь	Деканы факультетов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	представителями профсоюзных организаций по вопросам распределения, трудоустройства, гарантиям и компенсациям, предоставляемым выпускникам и др.		
3.10.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию научной деятельности среди молодежи, привлечение молодых специалистов (работников) к научной деятельности университета	постоянно	Проректор по научной работе, заведующий аспирантурой и докторантурой
3.11.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Выпускнику», нормативной правовой информации для молодых специалистов (работников) на сайте ВГМУ	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов, начальник юридического отдела
3.12.	Предоставление молодым специалистам (работникам) доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в системе дистанционного обучения и электронной библиотеке ВГМУ	постоянно	Начальник центра информационных технологий, директор библиотеки
3.13.	Обеспечение функционирования объединений выпускников ВГМУ	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов, заведующий клинической ординатурой и



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			интернатурой
<b>Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах</b>			
4.1	Мониторинг профессиональной деятельности, первичных достижений и профессиональных трудностей молодых специалистов, иных выпускников	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
4.2	Мониторинг условий работы и проживания молодых специалистов, иных выпускников	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
4.3.	Выявление и анализ причин увольнения с первого места работы, ухода из профессии	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
4.4	Создание базы данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которые распределены выпускники ВГМУ на первое рабочее место в текущем учебном году (с информацией о форме собственности, подчиненности (подведомственности), дополнительной потребности в выпускниках ВГМУ, трудоустройстве выпускников, условиях и закреплемости)	март-апрель	Деканы факультетов, заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов
4.5	Проведение работы с организациями-заказчиками кадров, иными организациями, в которых работают выпускники ВГМУ, по вопросам практики студентов, стажировки преподавателей, участия в образовательном процессе, трудоустройства выпускников, наставничества, закреплении на рабочих местах	постоянно	Начальник отдела практики, декан факультета повышения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			квалификации и переподготовки по педагогике и психологии, декан факультета повышения квалификации и переподготовки кадров
4.6.	Проведение онлайн-анкетирования выпускников на СДО ВГМУ с обработкой результатов анкеты. Размещение результатов анкетирования и отзывов молодых специалистов (работников) на сайте ВГМУ	постоянно	Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов, начальник центра информационных технологий
4.7.	Реализация образовательных программ для молодых специалистов (работников) «Адаптация в профессии. Профессиональные коммуникации», «Помощь при неотложных состояниях»	в соответствии со Сводным планом реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых для руководящих работников и специалистов здравоохранения	Декан факультета повышения квалификации и переподготовки по педагогике и психологии, декан факультета повышения квалификации и переподготовки кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.8	Оказание профессиональной и методической помощи молодым специалистам (работникам) посредством выездов в организации здравоохранения главных внештатных специалистов Витебской и Могилевской областей, лиц из числа профессорско-преподавательского состава с целью проведения мастер-классов, обсуждения сложных клинических ситуаций, обоснованием диагностической и лечебной тактики	ежеквартально	Начальник центра клинической работы, начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки

#### IV. СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам								
			2024	2025		2026		2027		2028	
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе										
1.1.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту распределения в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежавших распределению	%	99	95		95		95		95	
1.2.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту направления на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежавших направлению на работу	%	90	95		95		95		95	
2	Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе										
2.1.	Наличие и функционирование автоматизированной системы персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы)	+/-	+	+		+		+		+	
2.2.	Наличие и функционирование автоматизированной системы мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые	+/-	+	+		+		+		+	

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам								
			2024	2025		2026		2027		2028	
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
	не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы)										
3.	Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования										
3.1.	Наличие и функционирование онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и ВГМУ, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях, проблемных вопросах	+/-	-	+		+		+		+	
3.2.	Наличие и функционирование «телефона доверия» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	+/-	-	+		+		+		+	
3.3.	Доля выпускников, которым даны консультации, оказано содействие от общего контингента сопровождаемых выпускников	%	50	80		80		80		80	
3.4.	Участие общественных организаций ВГМУ в сопровождении выпускников	+/-	+	+							
3.5.	Наличие объединений выпускников	+/-	+	+		+		+		+	
3.6.	Количество обращений выпускников, молодых специалистов в Министерство здравоохранения, иные вышестоящие органы (организации) в части распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах по вопросам, относящимся к компетенции ВГМУ		11	0		0		0		0	

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам								
			2024	2025		2026		2027		2028	
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
4.	Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах										
4.1.	Наличие и ведение банка данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники ВГМУ	+/-	+	+		+		+		+	
4.2.	Доля выпускников, закрепившихся на первом рабочем месте после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы	%	70	75		75		75		75	
4.3.	Доля выпускников, закрепившихся в профессии после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы	%	90	80		80		80		80	