

Учреждение образования
«Витебский государственный ордена
Дружбы народов медицинский
университет»



А.Т.Щастный

08.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2019 № 178-2018 (Приложение 1)

Г. Витебск

«О Школе молодого преподавателя»

1. Общие положения

1.1. Работа Школы молодого преподавателя (ШМП) организуется с целью: создания оптимальных условий для формирования профессиональной компетентности молодого преподавателя, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.2. Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется ШМП в своей деятельности:

- приказ ректора ВГМУ об организации «Школы молодого преподавателя»;
- положение о Школе молодого преподавателя;
- положение об организации наставничества;
- план работы Школы молодого преподавателя на календарный год;
- отчет о работе за календарный год;
- аналитические материалы;
- банк данных о молодых преподавателях и наставниках.

1.3. ШМП создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ректора и оформляется приказом по университету. Возглавляет ее преподаватель из числа

профессорско-преподавательского состава, как правило, имеющий ученую степень и назначаемый ректором университета.

1.4. Структурно ШМП находится в подчинении декана факультета повышения квалификации по педагогике и психологии и переподготовки кадров.

2. Основные задачи и функции «Школы молодого преподавателя»:

- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;

- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными преподавателями, а также между молодыми специалистами и студентами;

- оказание практической помощи молодым преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;

- внедрение в работу молодых преподавателей современных образовательных технологий;

- пропаганда педагогического опыта передовых педагогов;

- содействие формированию индивидуального стиля деятельности молодого преподавателя;

- пропедевтическая адаптационная работа;

- организация профессиональной коммуникации.

3. Организация деятельности «Школы молодого преподавателя»

3.1. ШМП работает по плану на календарный год, составленному к началу учебного года и утвержденному проректором по учебной работе.

3.2. Занятия в Школе молодого преподавателя проводятся не реже 1 раза в месяц. Молодые преподаватели могут посещать ежемесячно открытые лекции и занятия более опытных наставников из числа лучших, по мнению студентов, лекторов и преподавателей. Один раз в семестр проводятся диалоги сотрудничества «Молодой преподаватель – опытный преподаватель» и «Молодой преподаватель –

студент». Один раз в год среди молодых преподавателей проводится конкурс «профессионального мастерства».

3.3. По окончании ШМП проводится анкетирование слушателей и выдается сертификат.

3.4. Занятия в Школе молодого преподавателя проводятся в форме:

- лекций;
- практических занятий;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- тренингов;
- конкурсов;
- мастер-классов;
- открытых лекций и практических занятий и воспитательных мероприятий.

3.5. По согласованию с заведующими кафедрами к молодым преподавателям прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных преподавателей кафедры, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания дисциплины.

4. Права и обязанности наставника и молодого преподавателя

4.1. Наставник обязан:

- знать права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- составлять совместно с молодым преподавателем индивидуальный план работы и план вхождения в должность (знакомить с обязанностями, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- оказывать методическую помощь молодому специалисту в разработке учебных программ, планов занятий, выборе форм учебных занятий;
- оказывать помощь молодому преподавателю в овладении педагогической профессией;
- посещать занятия молодого преподавателя с последующим тщательным анализом;

- контролировать процесс адаптации молодого специалиста;
- осуществлять контроль за выполнением индивидуального плана работы молодого преподавателя, провести итоговый анализ и дать характеристику его педагогической деятельности.

4.2. Права и обязанности слушателей ШМП

Слушатели ШМП имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя имеющийся опыт педагогической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМП);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.3. Слушатели ШМП обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМП;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Взаимоотношения

5.1. ШМП тесно сотрудничает с администрацией университета, которая оказывает ей всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности ШМП;

5.2. Сотрудники кафедр оказывают помощь слушателям ШМП по вопросам образовательного процесса: чтение лекций и проведение занятий; участвуют в диалогах сотрудничества между опытными и молодыми преподавателями и т.д.

Руководитель школы молодого преподавателя

Доцент

(должность)




(подпись)


В.В. Голубцов

(ФИО)

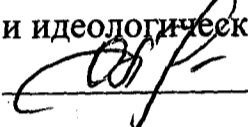
Проректор по учебной работе,
профессор

 Н.Ю. Коневалова 29.08.2019

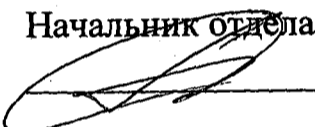
Декан ФПК и П по педагогике
и психологии, профессор

 И.В. Городецкая 29.08.2019

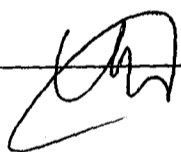
Проректор по воспитательной
и идеологической работе

 О.А. Сыродоева 29.08.2019

Начальник отдела кадров

 С.Ф. Геут 29.08.2019

Начальник юридического отдела

 Д.С. Пузанов 29.08.2019