

Учебная дисциплина «**МЕНЕДЖМЕНТ В ФАРМАЦИИ**»

Изучается в 9 семестре.

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Всего 114 часов.

Аудиторные занятия: 76 часов, из них (28 часов лекций, 48 часов лабораторных занятий).

Форма аттестации – зачет (9 семестр).

Цель изучения учебной дисциплины: формирование у студентов и приобретение ими научных знаний по разработке рациональной организационной структуры аптечной и фармацевтической организации; применению законов, методов и функций менеджмента в фармацевтической деятельности; использованию основ управленческого анализа для разработки стратегии развития аптечной и фармацевтической организации.

Краткая характеристика дисциплины:

Менеджмент в фармации – учебная дисциплина, содержащая систематизированные научные знания о совокупности методов, принципов, средств и форм управления аптечными и фармацевтическими организациями с использованием труда, интеллекта, мотивов поведения работников.

Профессиональные компетенции, формирующиеся в процессе изучения дисциплины.

Студент должен быть способен:

ПК-1. Формировать рациональную организационную структуру аптечной и фармацевтической организаций, обеспечивающую координацию и контроль за деятельностью структурных подразделений.

ПК-2. Определять цели и задачи аптечной организации, разрабатывать стратегические, оперативные и текущие планы, осуществлять контроль за их выполнением.

ПК-3. Организовывать трудовую деятельность работников аптечных и фармацевтических организаций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принимать управленческие решения и контролировать их исполнение.

ПК-4. Организовывать аттестацию рабочих мест по условиям труда, охрану труда, профилактику производственного травматизма.

ПК-5. Осуществлять подбор и расстановку кадров, организовывать повышение их квалификации, аттестацию на соответствие занимаемой должности, присвоение квалификационных категорий.

ПК-6. Формировать в аптечной и фармацевтической организации систему стимулирования и мотивации, способствующую творческому развитию работников и росту производительности труда.

ПК-7. Организовывать делопроизводство и ведение документооборота в аптечных и фармацевтических организациях, способствующих взаимодействию структурных подразделений и отдельных работников, грамотному и быстрому

исполнению решений руководства организации и вышестоящих органов управления.

ПК-8. Осуществлять сбор, переработку, хранение и передачу фармацевтической информации, сохранять коммерческую тайну.

ПК-9. Обеспечивать функционирование справочно-информационной службы аптечной организации.

ПК-10. Внедрять в работу аптечных и фармацевтических организаций новые программные комплексы.

ПК-11. Участвовать в решении отдельных научно-исследовательских и прикладных задач по созданию новых технологий и методик в области фармации.

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент в фармации» студент должен

знать:

- основы фармацевтического менеджмента;
- организационную структуру менеджмента;
- процесс выработки, принятия, реализации, контроля управленческих решений;
- основы делопроизводства в управленческой деятельности аптечной организации;
- особенности стратегического, инновационного, антикризисного, гендерного, кадрового, тайм-менеджмента;

уметь:

- организовывать и контролировать выполнение управленческих решений;
- создать оптимальную модель управления аптечной и фармацевтической организациями по итогам проведенного управленческого анализа;
- составлять, заполнять, оформлять, регистрировать и хранить документы;
- составлять номенклатуру дел в организации;
- формировать личные дела руководителей и специалистов;
- определять стратегию и тактику общения;
- проводить деловые совещания, переговоры;

владеть:

- навыками рациональной организации труда менеджера;
- способностью определять и выбирать стиль руководства в различных производственных ситуациях;
- ведением документооборота в аптеке;
- способностью разрешения конфликтных ситуаций;
- выбором средств и форм делового общения;
- навыками делового общения.