

Учебная дисциплина **«ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

Изучается в 5,6,7,8,9 семестрах.

Трудоемкость: 17,5 зачетных единиц.

Всего 662 часа.

Аудиторные занятия: 387 часов, из них (94 часа лекций, 293 часа лабораторных занятий).

Форма аттестации – зачет (5,7,9 семестры), экзамен (6,8 семестры), Государственный экзамен в X семестре.

**Цель изучения учебной дисциплины:** формирование у студентов и приобретение ими научных знаний, необходимых для удовлетворения потребностей населения и организаций здравоохранения в безопасных, эффективных и качественных лекарственных средствах, медицинских изделиях и товарах аптечного ассортимента.

**Краткая характеристика дисциплины:**

Организация и экономика фармации – учебная дисциплина, содержащая систематизированные научные знания по организации работы аптечных организаций и их структурных подразделений, связанной с обращением лекарственных средств, медицинских изделий, товаров аптечного ассортимента и экономической деятельностью.

**Профессиональные компетенции,** формирующиеся в процессе изучения дисциплины.

Студент должен быть способен:

ПК-1. Осуществлять подготовку помещений, технологического оборудования и работников к аптечному изготовлению лекарственных средств.

ПК-2. Проводить подготовительные мероприятия и формировать пакет документов для регистрации субъектов хозяйствования, получения лицензий на фармацевтическую деятельность и деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

ПК-3. Осуществлять инспекционные проверки аптечных и фармацевтических организаций с целью выдачи лицензий на фармацевтическую деятельность и деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

ПК-4. Осуществлять контроль за соблюдением лицензионных требований и условий.

ПК-5. Организовывать проведение проверки качества лекарственных средств в условиях аптеки, аптечного склада, испытательной лаборатории.

ПК-6. Организовывать метрологическую поверку приборов и средств измерений, используемых при аптечном изготовлении и проверке качества лекарственных средств.

ПК-7. Осуществлять все виды работ, связанные с организацией и функционированием системы обеспечения качества лекарственных средств в аптеке, аптечном складе, испытательной лаборатории.

ПК-8. Читать рецепты на латинском языке и проверять правильность их выписки и оформления.

ПК-9. Организовывать работу аптек всех категорий по реализации населению и отпуску организациям здравоохранения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики.

ПК-10. Осуществлять лекарственное обеспечение пациентов в стационарных условиях.

ПК-11. Организовывать работу аптек первой категории по аптечному изготовлению и контролю качества лекарственных средств, их упаковке и маркировке.

ПК-12. Организовывать работу по транспортировке лекарственных средств, в том числе в условиях «холодовой цепи», с использованием принципов транспортной логистики.

ПК-13. Осуществлять хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с использованием принципов складской логистики в соответствии с требованиями Надлежащей практики оптовой реализации.

ПК-14. Использовать зарубежный опыт работы в деятельности аптек.

ПК-15. Использовать правила фармацевтической этики и деонтологии в общении с пациентами и медицинскими работниками.

ПК-16. Организовывать и проводить все виды процедур государственных закупок лекарственных средств; осуществлять закупки лекарственных средств и других товаров за собственные средства аптечной организации на основе фармакоэкономического анализа.

ПК-17. Осуществлять учет хозяйственных средств и операций в аптечной организации.

ПК-18. Осуществлять анализ и оценку финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.

ПК-19. Обеспечивать функционирование справочно-информационной службы аптечной организации.

**В результате изучения учебной дисциплины «Организация и экономика фармации» студент должен**

**знать:**

- основы государственной политики в здравоохранении и фармации;
- структуру и органы управления фармацевтическим сектором здравоохранения;
- нормативно-правовое обеспечение фармацевтической деятельности, трудовых отношений, охраны труда;
- организационно-правовые формы предприятий и порядок лицензирования в фармации;
- основы бухгалтерского учета, отчетности, экономики аптечной организации;

- направления работы аптек по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни;
- порядок кадрового обеспечения фармацевтического сектора здравоохранения;
- особенности организации фармацевтической службы за рубежом;

**уметь:**

- определять категорию, группу, состав, площади помещений и штат аптеки;
- планировать товарный ассортимент, определять потребность аптеки и аптечного склада в медицинских товарах, формировать цены;
- осуществлять информационную, рекламную и маркетинговую деятельность, использовать принципы мерчандайзинга в работе аптек;
- организовывать делопроизводство и документооборот в аптеке;
- анализировать и планировать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности аптеки, разрабатывать элементы бизнес-плана аптечной организации;
- рационально организовывать рабочие места в аптеке, аптечном складе, контрольно-аналитической лаборатории;

**владеть:**

- способностью организовывать работу аптеки по приему рецептов врача и требований организаций здравоохранения, по изготовлению, фасованию, контролю качества, маркировке и реализации лекарственных средств;
- навыками разработки стандартных операционных процедур и рабочих инструкций в аптеке, аптечном складе, контрольно-аналитической лаборатории;
- фармацевтической этикой, деонтологией и порядком работы с обращениями граждан;
- навыками логистического анализа.