

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Витебский государственный
ордена Дружбы народов
медицинский университет»



А.Н.Чуканов

ПОЛИТИКА

в отношении обработки
персональных данных

10.12.2024 № 02-05/68

г. Витебск

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учреждение образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (далее – университет, ВГМУ) уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых университетом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес университета:

210009, г. Витебск, пр-т Фрунзе, 27.

Адрес электронной почты: admin@vsmu.by

2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте университета.

3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

4. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте университета: www.vsmu.by. Университет вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения с последующим

размещением новой редакции Политики на сайте университета. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях Политики.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ, ПЕРЕЧЕНЬ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Университет осуществляет обработку персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели:

административно-хозяйственная деятельность университета согласно приложению 1 к настоящей Политике;

образовательная, научная, медицинская деятельность университета согласно приложению 2 к настоящей Политике.

6. Университет осуществляет обработку персональных данных, необходимых для выполнения целей своей деятельности и не допускает их избыточной обработки.

7. Университет вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных актами законодательства.

ГЛАВА 3

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Университет осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (официальные страницы университета в социальных сетях:

Вконтакте: https://vk.com/vsmu_official

Instagram: <https://www.instagram.com/vsmu.by/>

Facebook: <https://www.facebook.com/vsmu.by>

Twitter: https://twitter.com/vsmu_by

9. Университет осуществляет трансграничную передачу персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 3 к настоящей Политике.

10. Основанием для трансграничной передачи персональных данных в случае их передачи в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов

персональных данных являются основания, предусмотренные п.3 ст.4, ст.6, п.2 ст.8 Закона.

11. Основанием для трансграничной передачи персональных данных в случае их передачи в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных являются основания, предусмотренные п.1 ст.9 Закона.

12. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 (Приложение 4 к настоящей Политике).

ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи университету заявления в письменной форме, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Университет обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом заявителя, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными актами законодательства. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных университет обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом заявителя в тот же срок.

14. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) университета; подтверждение факта обработки персональных данных университетом (уполномоченным лицом); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие обработки персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную актами законодательства. Для получения указанной информации субъект персональных данных должен подать в университет заявление. При этом

он не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Университет обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления, если иной срок не установлен актами законодательства, предоставить субъекту персональных данных в доступной форме информацию либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных актами законодательства.

15. Субъект персональных данных вправе требовать от университета внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает в университет заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Университет обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом заявителя, либо уведомить о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен актами законодательства.

16. Субъект персональных данных вправе получать от университета информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными актами законодательства. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает в университет заявление.

Университет обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления предоставить информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении. Указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных Законом, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

17. Субъект персональных данных вправе требовать от университета бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными актами законодательства. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает в университет заявление.

Университет вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных актами законодательства, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

18. Заявление подается в письменной форме либо в виде электронного документа и должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

19. Университет не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 18 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

20. Субъект персональных данных, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения университета, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Решение, принятое Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном актами законодательства.

21. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в университете, субъект персональных данных

может обратиться к специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных (тел.: 65-11-49).

Специалист по внутреннему контролю
за обработкой персональных данных



С.А.Журенкова

Первый проректор

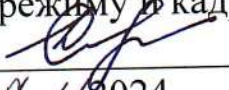
 А.Н.Щупакова

06.12.2024

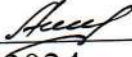
Проректор по международным
связям и организационно-правовой
работе  Д.Н.Лиц

05.12.2024

Проректор по безопасности,
режиму и кадрам

 Н.Б.Дорофеев
27.11.2024

Проректор по научной работе

 Е.Г.Асирян
04.12.2024

Проректор по идеологической
и воспитательной работе

 Д.К.Кужель
03.12.2024

Проректор по административно-
хозяйственной работе

 А.К.Кондратович
09.12.2024

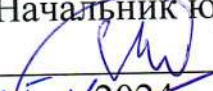
Проректор по учебной работе

 Н.Ю.Коневалова
29.11.2024

Заведующий канцелярией

 О.П.Филипенко
28.11.2024

Начальник юридического отдела

 Д.С.Пузанов
26.11.2024

Заведующая сектором системы
менеджмента качества

 О.А.Евдокимова
26.11.2024

Приложение 1
к Политике
в отношении обработки
персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных в административно-хозяйственной деятельности университета

№	Цель обработки персональных данных	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок обработки (хранения*) персональных данных
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Граждане, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращении граждан и юридических лиц»	п. 85* - 5 л.
2.	Личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц	Лица, обратившиеся на личный прием	Документ, удостоверяющий личность. Представители заявителей должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращении граждан и юридических лиц»	п. 92* - 1 г. п. 94* - 5 л.
3.	Осуществление административных процедур	Работники университета, обучающиеся, их законные представители (при наличии)	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) – для гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства, регистрационный номер в Едином государственном регистре	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по	п. 100* - 5 л. ЭПК п. 101* - 5 л. ЭПК

№	Цель обработки	Категории лиц	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания	Срок обработки (хранения*)
			юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя; идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи	заявлениям граждан».	
4.	Проведение «прямых телефонных линий»	Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию», иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания), контактный телефон (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»	п. 93* - 1 г. п. 95* - 5 л. п. 96* - 5 л.
5.	Регистрация Устава, изменений и (или) дополнений в Устав	Руководитель организации	ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, место работы, занимаемая должность, регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания, контактные телефоны: служебный, домашний, мобильная связь	Абз. 20 ст. 6 Закона; Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 27.01.2009 № 8 «О реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 №1»	Постоянно п.25.1*
6.	Ведение системы учета документооборота	Работники университета, обучающиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, занимаемая должность работника, обучающегося.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и	С учетом сроков, установленных постановлением МЮ от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики

№	Цель обработки	Категории лиц	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания	Срок обработки (хранения*)
				электронной цифровой подписи» ¹	Беларусь», (далее по постановлению); от 28 ноября 2022 г. № 450 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования»; Приказом департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции от 1 апреля 2019 г. №11
7.	Организация архивного дела	Работники университета, обучающиеся, законные представители обучающихся (при их наличии)	Определяются с учетом цели обработки персональных данных.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»	-/-
8.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Стороны договора	ФИО, иные данные в соответствии с условиями договора	Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО). В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой	п. 70* - 3 г. п. 776* - 1 г. п. 777* - 3 г.

¹ В случае ведения электронного документооборота.

№	Цель обработки	Категории лиц	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания	Срок обработки (хранения*)
				для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	
9.	Организация работы по возмещению средств, затраченных на обучение	Лица, прекратившие образовательные отношения в период обучения и расторгшие в установленном порядке договор о целевой подготовке, выпускники, молодые специалисты	ФИО, регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания, место учебы (факультет)	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО; Положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.08.2022 № 572	п.71* - 3 г.
10.	Оформление доверенностей: на представление интересов университета, на совершение сделок, на право управления подразделением	Работники университета	ФИО, место работы, занимаемая должность, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: серия и номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ, сроки действия документа, идентификационный номер, регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания	Абз. 20 ст. 6 Закона; Гражданский кодекс Республики Беларусь	п.67* - 3 г. п.68* - 5 л. п.69* - 55 л.
11.	Реализация процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом, исполнении судебных постановлений и иных исполнительных	Лица, прекратившие образовательные отношения в период обучения и расторгшие в установленном порядке договор о	ФИО, дата и место рождения, регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания, место нахождения, контактные телефоны, факсы, электронные адреса при их наличии	Абз. 20 ст. 6 Закона; ТК Республики Беларусь; КРБО; ГК Республики Беларусь; ГПК Республики Беларусь; ХК Республики Беларусь; ХПК Республики Беларусь; Положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных	п.77* - 3 г.

№	Цель обработки	Категории лиц	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания	Срок обработки (хранения*)
	документов, совершения исполнительной надписи	целевой подготовке, обучающиеся, выпускники, работники, молодые специалисты, соискатели на трудоустройство, бывшие работники		государством на подготовку научного работника высшее квалификации, специалиста, рабочего служащего, Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	
12.	Ведение официального интернет-сайта университета	Руководство университета, преподаватели, работники, обучающиеся, пользователи интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных, ФИО, должность, группа, факультет, в контексте публикации.	ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона 2; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. №645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»	Передача архивной копии интернет-сайта, в случае необходимости, осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20

2 Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

№	Цель обработки	Категории лиц	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания	Срок обработки (хранения*)
13.	Создание информационного материала о деятельности ВГМУ	Сотрудники и обучающиеся ВГМУ	Фотографии, ФИО, занимаемая должность (для сотрудников), курс, факультет (для обучающихся)	ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона 3; Закон Республики Беларусь от 17 июля 2008 года «О средствах массовой информации»; Положения о пресс-центре ВГМУ	Хранению подлежат только фотографии, срок хранения не определен
14.	Размещение сведений о работниках университета на сайте ВГМУ	Руководство, профессорско-преподавательский состав, работники университета	ФИО, должность, рабочий телефон, научное звание, квалификация, научные публикации, иная информация, предоставленная самим работником	Абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 5 Закона. Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений	Определяются с учетом требований ст. 4 Закона
15.	Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров	Педагогические работники, учащиеся, подписчики	Фотоизображение (видеоизпись), ФИО, должность, факультет, иные сведения	ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона 4; Закон Республики Беларусь от 17 июля 2008 года «О средствах массовой информации»	Определяются с учетом требований ст. 4 Закона
16.	Организация оказания медицинской помощи студентам	Студенты	ФИО, число месяц и год рождения, место проживания, группа, факультет, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; Закон «О здравоохранении»; постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 августа 2023 г. № 117 «О порядке оказания медицинской помощи»	п.32 - 10 л. Приказ департамента по архивам и делопроизводства в Министерстве юстиции от 1 апреля 2019 г. №11

3 Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

4 Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

№	Цель обработки	Категории лиц	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания	Срок обработки (хранения*)
17.	Организация работы библиотеки	Обучающиеся, работники университета	ФИО, группа, курс, место работы работника университета, фотоизображение, телефон.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре; Положение о Библиотеке	Не хранятся
18.	Обслуживание посетителей библиотеки (информационное и справочно-библиографическое)	Профессорско-преподавательский состав, научные и иные сотрудники, обучающиеся, практические работники здравоохранения и фармации города и области	ФИО, адрес регистрации, телефон, электронная почта, изображение, место учебы (факультет, курс, форма обучения), место работы, должность	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; Кодекс Республики Беларусь о культуре; Положение о Библиотеке	3 года (после подписания обходного листа и выбытия из университета)
19.	Проведение мероприятий в библиотеке и обеспечение участия в них	Обучающиеся, работники университета	ФИО, группа, курс студента, место работы работника университета, фотоизображение, телефон, другие данные согласно тематике мероприятия	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре; Положение о Библиотеке	Не хранятся
20.	Обеспечение сохранности библиотечных фондов (работа с должниками)	Профессорско-преподавательский состав, научные и иные сотрудники, обучающиеся	ФИО, адрес регистрации, телефон, электронная почта, изображение, место учебы (факультет, курс, форма обучения), место работы, должность	Абз. 20 ст. 6 Закона; Кодекс Республики Беларусь о культуре; Положение о Библиотеке; ИНСТРУКЦИЯ «Аб парадку арганізацыі бібліятэчных фондаў і выключэння з іх дакументаў»	3 года (после подписания обходного листа и выбытия из университета)
21.	Направление работников на медосмотр	Работники университета	ФИО, должность, год рождения, регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания	Абз. 20 ст. 6 Закона; Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 29.07.2019 № 74	п.565* - до замены новыми
22.	Проведение инструктажей по охране труда, проверки знаний по вопросам охраны труда	Работники университета	ФИО, должность	Абз. 20 ст. 6 Закона; Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 28.11.2008 № 175	п.517* - 5 л.

№	Цель обработки	Категории лиц	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания	Срок обработки (хранения*)
23.	Организация учета материальных ценностей	Работники университета	ФИО, должность.	Абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь	п.1098* -3 г.
24.	Инвентаризация	Работники университета	ФИО, должность	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»	п.234 *- 1 г.
25.	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса	Обучающиеся, преподаватели, работники, иные лица	ФИО, фотоизображение в предъявленном документе, удостоверяющем личность, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охране деятельности в Республике Беларусь»; ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса при воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227	5 лет, после внесения последней записи в журнал учета посетителей
26.	Организационно-методическое обеспечение интернатуры	Врачи (провизоры) - интерны	ФИО, паспортные данные (серия и номер, когда и кем выдан); сведения об образовании (обучении); сведения о трудовой деятельности (стаж); сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и иные, предусмотренные актами законодательства	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО; гл. 3 (п. 15) и гл. 5 (п. 28) Инструкции о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь 15.03.2018 № 28	п.995 *- 5 л.
27.	Подготовка в клинической ординатуре	Клинические ординаторы	ФИО, фото, паспортные данные, автобиографические сведения, сведения об образовании (обучении), сведения о трудовой деятельности (стаж работы в занимаемой должности), сведения о	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО; гл. 2 п. 11 Положения о проведении конкурса о приеме лиц для прохождения подготовки в клинической ординатуре, утвержденное постановлением Совета Министров	п.891*- 55 лет ЭПК

№	Цель обработки	Категории лиц	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания	Срок обработки (хранения*)
			самостоятельном трудоустройстве, медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья) и иные сведения, предусмотренные актами законодательства	Республики Беларусь 31.01.2024 № 18	
28.	Осуществление перераспределения и перенаправления, изменение специальности, базы интернатуры	Врачи (провизоры) - интерны	ФИО, паспортные данные, сведения об образовании (обучении), сведения о трудовой деятельности, медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения о семейном положении и иные сведения, предусмотренные актами законодательства	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО; Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.08.2022 № 572	п.945* - 5 лет ЭПК
29.	Осуществление персонализированного учета выпускников	Выпускники ВГМУ	Ф.И.О., личный номер паспорта, пол, дата рождения, адрес, с/п, номер телефона; сведения об образовании (обучении); сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и иные сведения, предусмотренные актами законодательства	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО; Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.08.2022 № 572	п.947* - 3 г п.949* - 3 г. п.950* - 3 г.

№	Цель обработки	Категории лиц	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания	Срок обработки (хранения*)
30.	Учет фактов домашнего насилия	Сотрудники университета, обучающиеся, родители (законные представители)	Должность, фамилия, инициалы служащего, сообщившего о домашнем насилии; Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, идентификационный номер (при наличии) гражданина, совершившего домашнее насилие; Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, идентификационный номер (при наличии) пострадавшего от домашнего насилия; Дата и место (населенный пункт, проспект, улица, переулок, проезд, дом, корпус, квартира (комната) совершения домашнего насилия; Должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица регистрирующего органа	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Положение о порядке функционирования реестра информации о фактах домашнего насилия, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 11.01.23 №27	Протокол ЭК университета от 21.12.2023 №4 - 10 лет ЭПК

Приложение 2
к Политике
в отношении обработки
персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных в образовательной,
научной, медицинской деятельности университета

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
1.	Формирование и ведение списков обучающихся на факультете довузовской подготовки	Обучающиеся	ФИО, фотоизображение, число и место рождения, место жительства, сведения о родителях (законных представителях), паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование гос. органа, выдавшего документ, идентификационный номер), результаты ЦТ, сведения о льготах	Абз. 15 ст. 6 Закона; ст.208 КОО; Постановление СМ от 21.07.2011 № 980 «Об утверждении Положения о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах»; Порядок приема на факультет довузовской подготовки университета	п.872*- 3 г. (списки обучающихся в электронном виде)
2.	Формирование и ведение списков абитуриентов, поступающих в университет	Абитуриенты, поступающие на бюджетные и платные места	ФИО, число и место рождения, место жительства, сведения о родителях (закон. представителях), паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование гос. органа, выдавшего документ, идентификационный номер), фотоизображение, сведения из аттестата, результаты ЦТ, сведения о льготах, трудовой деятельности, другие сведения при необходимости	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст.208 КОО; Положение о приемной комиссии учреждения высшего образования по приему лиц для получения высшего образования, утвержденное Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 23.03.2006 № 23	п.875*- 1 г. п.890* - 3 г. (списки абитуриентов в электронном виде)
3.	Личные дела лиц, поступавших, но не поступивших	Лица, не поступившие в университет	ФИО, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;	п.892*- 1 г.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
	принятых в университет		или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии здоровья, документы, подтверждающие право на льготы, данные аттестата об общем среднем образовании, ФИО законных представителей	ст. 208 КОО; Указ Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. №23 «О правилах приема лиц для получения высшего и среднего специального образования»	Уничтожаются после изъятия личных документов. Невостребованные личные документы – 50 лет
4.	Личные дела обучающихся в университете	Обучающиеся	ФИО, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии здоровья, документы, подтверждающие право на льготы, выписки из приказов руководителя, имеющие отношение к обучающемуся, иные документы, установленные законодательством	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 207 КОО; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.03.2023 № 109 «О типовых формах договоров»	п.891*- 55 л.
5.	Передача в АИС «Отчет» списков для формирования базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике	Обучающиеся	ФИО, идентификационный номер, дата рождения	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; КОО; Постановление СМ Республики Беларусь от 25.01.2024 г. № 53 «Об изменении постановлений СМ от 31.03.2018 № 239 и от 31.03.2018 №240»; Письмо МО РБ от 01.02.2024 № 0702-14/285	Республиканский ресурс-ключ доступа. Передаются в Мин. труда и соц. защиты и ОАО «Агентство сервисизации и реинжиниринга»
6.	Выплата стипендий	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), курс (год обучения), группа, специальность (профессия), результат успеваемости (средний балл успеваемости и иное). Для назначения именных стипендий – научно-исследовательская и общественная деятельность	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; КОО; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся»	п.891*- 55 л.
7.	Отбор студентов, для прохождения специальной военной	Студенты мужского пола	ФИО, место жительства, военный комиссариат, в котором состоит на учете, копия паспорта, копия	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО; Постановление Министерства обороны и Министерства образования	Не хранятся

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
	подготовки по ВУС		удостоверения призывника (военного билета), характеристика с места обучения, документы медицинского освидетельствования	Республики Беларусь от 5 марта 2008 № 22/21	
8.	Формирование личных дел студентов, отобранных для прохождения специальной военной подготовки по ВУС	Студенты мужского пола	ФИО, место жительства, военный комиссариат, в котором состоит на учете, копия паспорта, копия удостоверения призывника (военного билета), характеристика с места обучения, документы медицинского освидетельствования	Абз. 20 ст. 6 Закона; ч.2 п.3 ст. 187, п.9 ст. 203 КОО; пп.7.4 п.7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719; подп. 4.6 п.4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. №1049	До окончания обучения
9.	Направление на медицинское освидетельствование для прохождения специальной военной подготовки по ВУС	Студенты мужского пола	Паспортные данные	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО; Постановление Министерства обороны и Министерства образования Республики Беларусь от 5.03.2008 №22/21	Не хранятся
10.	Оформление журналов учета учебных занятий; лекционного журнала, журнала старост; журнала учета отработок академической задолженности	Обучающиеся	ФИО, факультет, курс, группа, рейтинг, № зачетной книжки, характер занятий, оценочная успеваемость по дисциплинам учебного плана специальностей	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО	п.899 *- 5 л.
11.	Формирование и ведение электронных образовательных ресурсов по учебным дисциплинам (электронные журналы, личные кабинеты и т.д.)	Обучающиеся	ФИО, паспортные данные, факультет, курс, группа, рейтинг, №зачетной книжки, характер занятий, оценочная успеваемость по дисциплинам учебного плана специальностей	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 207 КОО; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 08.11.2022 № 430 «О дистанционной форме получения высшего образования»	п.907*- 5 л.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
12.	Текущая и промежуточная аттестация обучающихся	Обучающиеся	Фамилия и инициалы обучающегося, номер зачетной книжки, отметка о зачете и отметка в баллах	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 160 КОО; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 №319 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования»	п. 903*-10 л.
13.	Освобождение от занятий	Обучающиеся	ФИО, адрес проживания, контактный номер телефона, факультет, группа, иная информация, изложенная в справке об освобождении, должностной записке, заявлении	Абз. 16 ст. 6 Закона; ст. 31 КОО	п. 901*-1 г. (в течение учебного года.)
14.	Перевод, отчисление и восстановление для обучения	Обучающиеся	ФИО, адрес проживания, контактный номер телефона, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении сведения, определенные Положением о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 №574	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО; Положение о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 №574	п. 889*-10 л.
15.	Участие в олимпиадах, конкурсах и т.п.	Обучающиеся	ФИО, год рождения, факультет, курс, тема или дисциплина, результат участия	В зависимости от уровня проведения и организатора. абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО или ст. 5 Закона	п.929*-3 г.
16.	Выдача студенческого билета	Обучающиеся	ФИО, специальность, факультет, курс, форма обучения, уникальный номер, фото	Абз. 20 ст. 6 Закона; ч. 2 п. 2 ст. 29 КОО	п. 895*-1 г.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
17.	Организация занятий физической культурой	Обучающиеся	ФИО, факультет, курс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З «О физической культуре и спорте»; Правила физической культуры и спорта, утвержденные постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60	Определяются с учетом требований ст. 4 Закона.
18.	Организация и проведение турниров, викторин, слетов, военно-патриотических игр, спартакиад, смотров, конкурсов, смотров-конкурсов, творческих выставок детей и молодежи и других	Обучающиеся	ФИО, год рождения, факультет, группа, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке, увлечения, способности и т.д.	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 17 КОО	п. 954* - 5 л.
19.	Организация и проведение экзаменов, обеспечение учебного процесса	Преподаватели, обучающиеся	ФИО, паспортные данные, телефон, адрес проживания, аттестат, сертификаты факультет, группа, результаты сдачи экзаменов, контрольных, лабораторных, работ и т.д., иная информация, изложенная в Постановлении МО Республики Беларусь от 13.10.2023 №319 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования»	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 №319 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования»	п. 909* - 1 г. (письменные экзаменационные работы) п. 911* - 5 л. (зачетно-экзаменационные ведомости). П.917* - 1 г. (Курсовые проекты (курсовые работы) обучающихся. <i>Курсовые проекты (курсовые работы),</i>

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
					отмеченные первыми премиями на республиканских и других конкурсах, – постоянно. Курсовые проекты (курсовые работы), выполненные на творческих факультетах учреждений образования, – 15 лет ЭПК
20.	Выдача характеристики обучающимся	Обучающиеся и выпускники Университета	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) выпускника (обучающегося), число, месяц и год рождения, личные и моральные качества, участие в общественной деятельности, сведения о взысканиях, поощрениях, другие сведения	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 «О выдаче характеристики»	Не хранятся
21.	Организация работы объединений по интересам (кружков, секций, клубов и др.)	Обучающиеся	ФИО, факультет, группа, контактный номер телефона	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20.09.2022 № 329 «Об утверждении Положения о студенческом (ученическом) совете учреждения образования»	п. 963* - постоянно
22.	Реализация государственной молодежной политики	Обучающиеся	ФИО, паспортные данные, факультет, группа, контактный номер телефона	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З «Об основах государственной молодежной политики»	п. 761* - постоянно
23.	Социальная поддержка	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество	Абз. 20 ст. 6 Закона;	п. 762* - 5 л. ЭПК

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
	одаренных и талантливых студентов		(если таковое имеется), число, месяц и год рождения, специальность, специализация, факультет, курс, год поступления, сведения об успеваемости и примерном поведении, сведения о достижениях и участии в общественной жизни, моральные качества и др.	Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 «О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь»	
24.	Формирование банка данных студентов-волонтеров университета, студентов, входящих в состав студенческого совета ВГМУ	Студенты-волонтеры, студенты, входящие в состав студенческого совета ВГМУ	ФИО, дата рождения, место проживания, факультет, курс, группа, номер телефона, адрес электронной почты	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО; Государственная программа «Образование и молодежная политика на 2021-2025 годы», Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021-2025 годы	п. 965* - до минования надобности
25.	Проживание в общежитии	Обучающиеся	ФИО, паспортные данные, номер телефона, указанные в абзаце втором графы 3 подпункта 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200; документы, указанные в подпунктах 1.2, 1.3, 1.8-1.10 пункта 1 статьи 37 Жилищного кодекса Республики Беларусь	Абз. 14 ст. 6 Закона; КОО; Жилищный кодекс Республики Беларусь; Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200; Положение об общежитиях ВГМУ	п. 453* - 3 г.
26.	Составление социальных паспортов учебных групп	Обучающиеся	ФИО, сведения о семье, месте проживания, наличии детей	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; ст. 18 Закона Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи»; Постановление МО Республики	п. 831* - 5 л.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
				Беларусь от 20 сентября 2022 г. № 328 «О социально-педагогической поддержке обучающихся и оказании им психологической помощи»	
27.	Сбор сведений об обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении	Обучающиеся, признанные находящимся в СОП, педагогические работники, ответственные за реализацию мероприятий	ФИО, дата рождения обучающегося, признанного находящимся в СОП, место фактического проживания семьи обучающегося; ФИО педагогических работников, ответственных за реализацию мероприятий.	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО; Методические рекомендации по межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций при выявлении неблагополучной для детей обстановки, проведении социального расследования, организации работы с семьями, где дети признаны находящимися в СОП от 24 ноября 2006 г. №18	п.833* - 5 л.
28.	Оформление книги регистрации выдачи единых билетов	Ребенок-сирота, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ФИО, дата рождения, место жительства ребенка-сироты, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Постановление Совета Министров РБ 14 июня 2006 г. № 748 «Об утверждении Положения о порядке выдачи единого билета, условиях и сроках пользования им»	п.859* - 5 л.
29.	Оформление протоколов Совета ВГМУ по профилактике правонарушений	Обучающиеся	Паспортные данные (ФИО, дата рождения), место проживания, факультет, курс, группа.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст.8 Закона; ст. 83 КОО; ст. 18 Закона Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи»; Постановление МО Республики Беларусь от 20 сентября 2022 г. № 328 «О социально-педагогической поддержке обучающихся и оказании им психологической помощи» Постановление МО РБ 27 ноября 2017 г. № 146 «Об утверждении Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и признании утратившими силу некоторых	п.827 - 5 л. ЭПК

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
30.	Учет выданных документов об образовании, документов об обучении	Обучающиеся	ФИО, год поступления, год окончания, полученная специальность	постановлений» Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91, 93 КОО; Постановление МО Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 «О документах об образовании, приложенных к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении»	п. 948* – 55 л.
31.	Ведение ГИС «Банк данных документов об образовании Республики Беларусь»	Выпускники ВГМУ	Идентификационный номер; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); данные диплома выпускника	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО; Закон РБ от 21.07.2008 №418-3 «О регистре населения» Письмо МО РБ от 10.07.2015 № 01-26/212	Республиканский ресурс – ключ доступа

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь».

** Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физическому, культурному и спорту, туризму, с указанием сроков хранения».

Приложение 3
к Политике
в отношении обработки
персональных данных

Трансграничная передача персональных данных:
цели, объем, правовые основания и сроки обработки

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
1.	Оформление документов для организации международной и внутренней академической мобильности студентов и преподавателей. Подтверждение дипломов и иных документов об образовании или подготовке для зарубежных организаций и учреждений.	Студенты, преподаватели, администрация ВГМУ	Паспортные данные: ФИО, дата и место рождения, дата и место выдачи паспорта, номер и идентификационный номер паспорта, написание ФИО латиницей, дипломы и выписки к дипломам выпускников ВГМУ и вузов-партнеров разных уровней образования (номер и дата выдачи, регистрационный номер, даты начала и окончания получения образования или подготовки), телефонные номера	п.3 ст.4, ст.6, п.2 ст.8 Закона; п.1 ст.9 Закона; КОО; Положение ВГМУ «О порядке проведения конкурса для отбора участников международных программ» от 18 апреля 2024 г.; Положение ВГМУ «О порядке организации академической мобильности обучающихся, педагогических и научных работников» от 18 сентября 2023 г. № 51-02/45; Приказ директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14	Документы по организации мобильности – до окончания программы; по мобильности; по подтверждению дипломов – 5 л.
2.	Обработка и передача данных о документах об образовании, подготовке и переподготовке	Выпускники университета, преподаватели.	ФИО, дата и место рождения, дата, место выдачи, номер и идентификационный номер паспорта, написание ФИО латиницей, телефонные номера, номер диплома, полученная квалификация	п.3 ст.4, ст.6, п.2 ст.8 Закона; п.1 ст.9 Закона КОО; Приказ директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14	Не хранятся

Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень
защиты прав субъектов персональных данных:

1. Австрия
2. Азербайджан
3. Албания
4. Андорра
5. Аргентина
6. Армения
7. Бельгия
8. Болгария
9. Босния и Герцеговина
10. Великобритания
11. Венгрия
12. Германия
13. Греция
14. Грузия
15. Дания
16. Ирландия
17. Исландия
18. Испания
19. Италия

20. Казахстан
21. Кыргызстан
22. Кабо-Верде
23. Кипр
24. Латвия
25. Литва
26. Лихтенштейн
27. Люксембург
28. Мальта
29. Монако
30. Нидерланды
31. Норвегия
32. Остров Маврикий
33. Польша
34. Португалия
35. Республика Молдова
36. Румыния
37. Сан-Марино
38. Северная Македония
39. Сербия
40. Словацкая Республика
41. Словения
42. Турция
43. Украина
44. Финляндия

- 45. Франция
- 46. Хорватия
- 47. Черногория
- 48. Чешская республика
- 49. Швейцария
- 50. Швеция
- 51. Эстония
- 52. Марокко
- 53. Мексика
- 54. Российская Федерация
- 55. Сенегал
- 56. Тунис
- 57. Уругвай